



## Guida Operativa

# Calcolo Costo Residuo

Data revisione: 24 Settembre 2014

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le funzioni per lo sviluppo delle Previsioni di Spesa per gli ultimi mesi dell'anno anche identificate come:

- o Calcolo Costo Residuo

**Calcolo costo del personale per i mesi fino a fine anno**

1 COMUNE DI FRA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Scelta limiti di selezione

Anno: 2014

Meseda: 7 a 12

Codice dipendente da: 0 a 9999999

Visualizza tipi assunzione

Selezione	Tipo assunzione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Tempo indeterminato
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Tempo determinato
<input checked="" type="checkbox"/>	7	lista mobilità
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Amministratori
<input checked="" type="checkbox"/>	12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Dirigenti a Tempo Determinato
<input checked="" type="checkbox"/>	500	Reddito assimilato a lavoro dipendente

Selez. tutto  
Deselez. tutto

Calcolo di :  
Il calcolo del costo residuo verrà registrato sulla mensilità 81.0

0%

Avvio | Esci

**Sintesi Funzioni/Operazioni Paghe e Contabilità Finanziaria**

<b>Funz./Operaz.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>(1 di 1)</b>
<b>Archiviazione Mensile</b>	➤ <i>Prima di eseguire le funzioni di Calcolo Costo Residuo, accertarsi che siano state eseguite le archiviazioni delle ultime mensilità già consolidate.</i>	
<b>Tabella Mensilità Stipendiali</b>	➤ <i>La funzione di Calcolo Costo Residuo sviluppa le elaborazioni nella mensilità 81.0, pertanto sarà necessario verificare la corretta impostazione dei parametri nella tabella Mensilità Stipendiali.</i>	
<b>Scelta Parametri di Lavoro</b>	➤ <i>Per proseguire con le elaborazioni è necessario eseguire la scelta parametri di lavoro selezionando la mensilità 81.0</i>	
<b>Acquisizione dati Capitoli (+ eventuali Manutenzioni)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Con questa funzione si acquisiscono alcune informazioni dalla Contabilità Finanziaria relativamente ai Capitoli movimentati dalla procedura PAGHE, utili alla Funzione di Calcolo Costo Residuo.</i></li> <li>➤ <i>Nel caso che non sia disponibile la Contabilità Finanziaria Tinn è comunque disponibile un'ulteriore funzione per il recupero dei capitoli movimentati dalla procedura PAGHE.</i></li> </ul>	
<b>Calcolo Costo Residuo</b>	➤ <i>Questa funzione sviluppa le elaborazioni per il calcolo del costo residuo.</i>	
<b>Preparazione dati per stampe mensili</b>	➤ <i>Come se si trattasse di una normale mensilità bisogna eseguire la funzione di Preparazione dati per stampe Mensili</i>	
<b>Stampa Cedolone Riepilogativo x Capitolo</b>	➤ <i>Come se si trattasse di una normale mensilità si consiglia di eseguire la funzione di Stampa Riepilogo x Capitolo o la stampa del Riepilogo x Capitolo con indicazione impegni.</i>	
<b>Stampa Cedolino Riepilogativo x Dipendente</b>	➤ <i>Nel caso si volessero analizzare le poste generate per singolo dipendente è possibile utilizzare questa funzione</i>	
<b>Stampa Costo del Personale per Capitolo + altre funzioni collaterali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Questa nuova funzione permette di riepilogare per Capitolo le elaborazioni per il calcolo del costo residuo</i></li> <li>➤ <i>In questa guida sono proposte altre funzioni qualora fosse necessaria una diversa rappresentazione dei dati calcolati.</i></li> </ul>	
<b>Creazione Proposta Mandati Reversali</b>	➤ <i>Come se si trattasse di una normale mensilità bisogna eseguire la funzione di Creazione Proposta Mandati e Reversali.</i>	
<b>Manutenzione Proposta Mandati Reversali</b>	➤ <i>Nel caso fosse necessario prevedere spese non calcolabili in automatico, è possibile eseguire la Manutenzione della Proposta Mandati e Reversali.</i>	
<b>Stampa Proposta Mandati Reversali + altre funzioni collaterali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Come se si trattasse di una normale mensilità si consiglia di eseguire la funzione di Stampa Proposta Mandati e Reversali.</i></li> <li>➤ <i>In questa guida sono proposte altre funzioni qualora fosse necessaria una diversa rappresentazione dei dati calcolati.</i></li> </ul>	
<b>Verifica della Spesa del Personale</b>	➤ <i>Questa funzione del programma di Contabilità Finanziaria, presente nel modulo RET, menù Collegamento Paghe-Finanziaria, permette di verificare la situazione dei Capitoli movimentati dalle elaborazioni per il Calcolo del Costo Residuo.</i>	

**Archiviazione Mensile**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

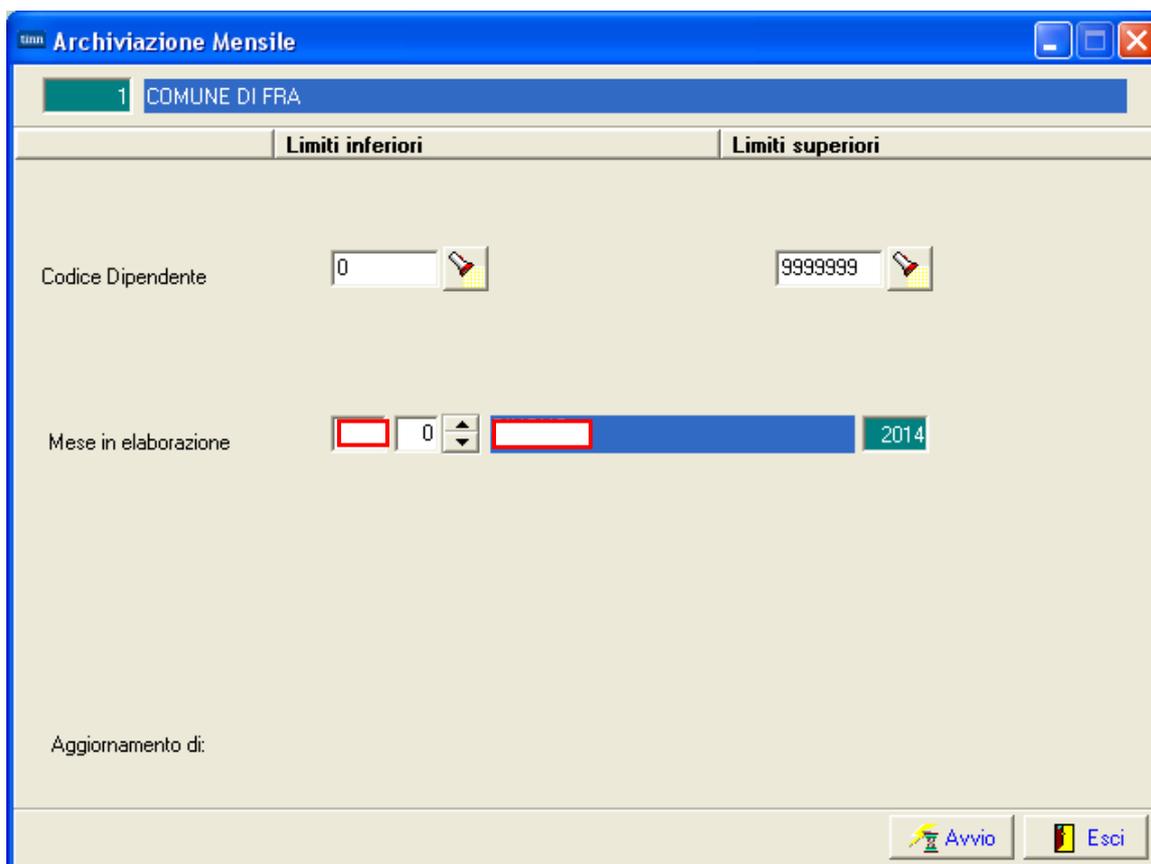
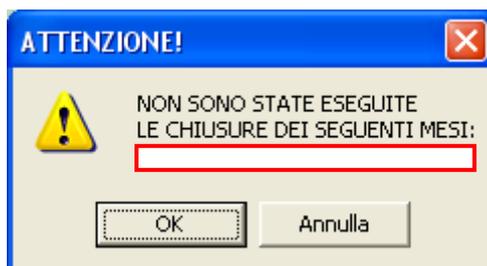
- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Archiviazione Mensile**

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Eseguire l'archiviazione di eventuali mensilità definitive già consolidate ma non ancora archiviate.*



**Tabella Mensilità Stipendiali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle Generali

Con la dicitura:

- **Tabella Mensilità Stipendiali**

- **Azioni Richieste**

- ✓ La funzione di Calcolo Costo Residuo sviluppa le elaborazioni nella mensilità 81.0, pertanto sarà necessario verificare la corretta impostazione dei parametri nella tabella Descrizione Mensilità come sotto riportato.

The screenshot shows the 'Mensilità' window with the following configuration:

- Anno: [ ] Mese: 81 Progr. Mese: 0
- Descrizione: COSTO RESIDUO 1'Sett. Mese: [ ] Ultima sett. Mese: [ ]
- Mese di prova  Calc. Cedolino vuoto  Creare voci variabili  Arrotond. Netto Ced.  Calc. Minim. Prev.
- Calcola stipendio  Calcola Detrazioni  Calcolo conguaglio  Calc. ratei XIII
- NO conguaglio previdenz.  NO conguaglio fiscale  Percentuale Irpef: 0
- NOTE DA STAMPARE SU CEDOLINO: [ ]
- MEMO: [ ]
- Cod. Dipendenti da proporre su calcolo cedolini: Inf. [ ] Sup. [ ]
- Buttons: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Annulla F7

**Scelta Parametri di Lavoro**

(1 di 1)

- **Azioni Richieste**

- ✓ Per proseguire con le elaborazioni è necessario eseguire la scelta parametri di lavoro selezionando la mensilità 81.0.

**Acquisizione dati Capitoli**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali
  -  ---Import da FIN capitoli movimentati da Retrib.-----> (Funz.Globale)

Con la dicitura:

- **Import Descr. Capitoli da Cont.FIN**

- **Azioni Richieste**

- ✓ Con questa funzione si acquisiscono alcune informazioni dalla Contabilità Finanziaria relativamente ai Capitoli movimentati dalla procedura PAGHE, utili alla Funzione di Calcolo Costo Residuo. Nel campo Anno da Elaborare, indicare l'anno corrente
- ✓ Questa funzione è completamente automatica e all'operatore viene solo richiesto di indicare o solo confermare l'archivio l'utente e password della Contabilità Finanziaria.

**Acquisizione dati Capitoli (SOLO x Enti senza CF Tinn)**

(1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

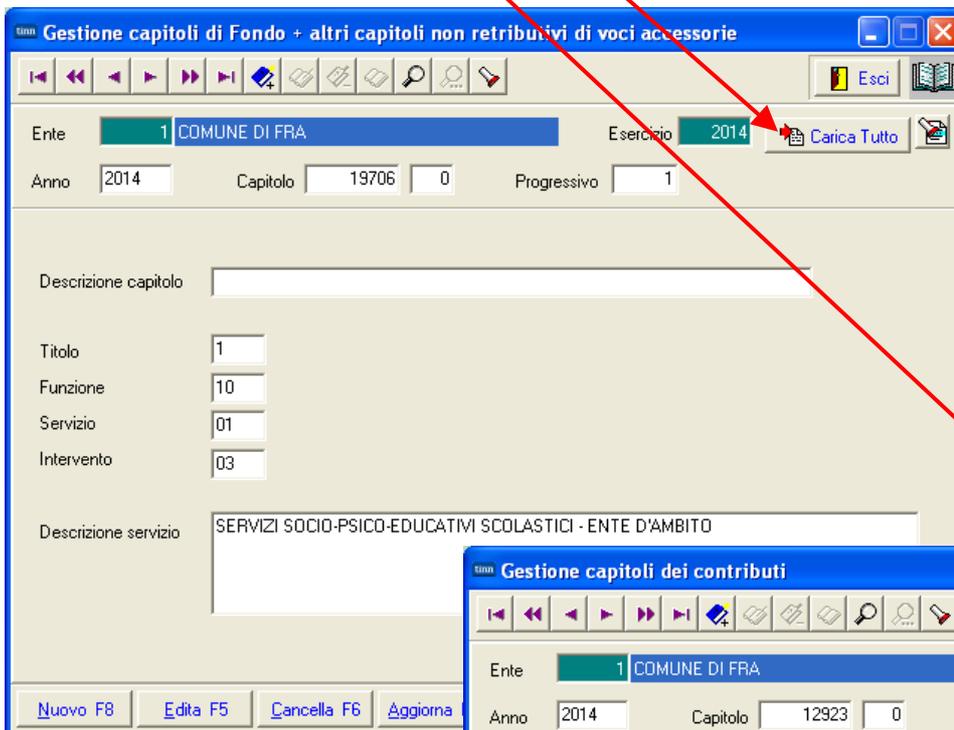
- Elaboraz.annuali
  -  ---Import da FIN capitoli movimentati da Retrib.-----> (Funz.Globale)

Con la dicitura:

➤ **Import Descr. Capitoli da Tab. Paghe**

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Nel caso che non sia disponibile la Contabilità Finanziaria Tinn è comunque disponibile questa ulteriore funzione per il recupero dei capitoli movimentati dalla procedura PAGHE.*
- ✓ *Prima di utilizzare questa funzione verificare di aver eseguito le funzioni di acquisizioni Capitoli Contributi e Fondo (e relative manutenzioni/integrazioni) presenti nel Menù Anagrafica.*



Ente: 1 COMUNE DI FRA      Esercizio: 2014

Anno: 2014      Capitolo: 19706      Progressivo: 1

Descrizione capitolo: \_\_\_\_\_

Titolo: 1

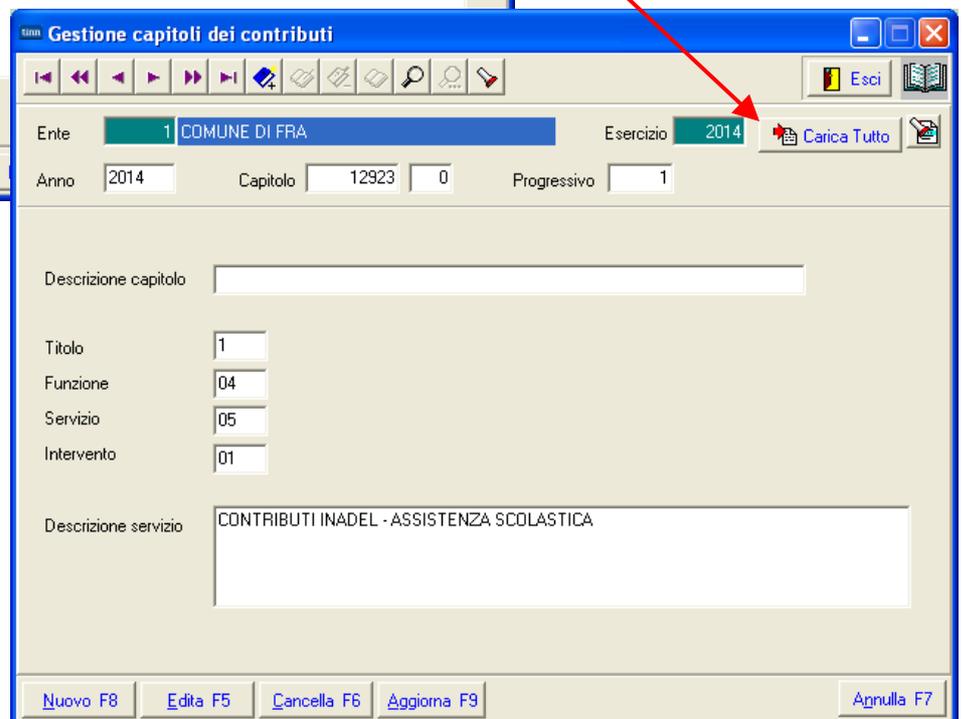
Funzione: 10

Servizio: 01

Intervento: 03

Descrizione servizio: SERVIZI SOCIO-PSICO-EDUCATIVI SCOLASTICI - ENTE D'AMBITO

Bottoni: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna



Ente: 1 COMUNE DI FRA      Esercizio: 2014

Anno: 2014      Capitolo: 12923      Progressivo: 1

Descrizione capitolo: \_\_\_\_\_

Titolo: 1

Funzione: 04

Servizio: 05

Intervento: 01

Descrizione servizio: CONTRIBUTI INADEL - ASSISTENZA SCOLASTICA

Bottoni: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Annulla F7

**Acquisizione dati Capitoli (SOLO x Enti senza CF Tinn)**

(2 di 2)

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Nel campo Anno da Elaborare, indicare l'anno corrente*

The screenshot shows a software window with the following elements:

- Title Bar:** "Carica capitoli costi utilizzati dalla procedura Retribuzioni da tabelle Paghe" with standard window control buttons (minimize, maximize, close).
- Header:** "1 COMUNE DI FRA" in a blue bar.
- Navigation:** Two tabs labeled "Limiti inferiori" and "Limiti superiori".
- Main Area:** A large empty space with a central text input field containing "Anno da elaborare" and "2014".
- Progress Bar:** A bar at the bottom left showing "0%".
- Buttons:** "Avvio" (Start) and "Esci" (Exit) buttons at the bottom right.

**Manutenzione dati Capitoli acquisiti**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali
  -  ---Import da FIN capitoli movimentati da Retrib.-----> (Funz.Globale)

Con la dicitura:

➤ **Manutenzione tabella capitoli**

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Soprattutto nel caso di indisponibilità della Contabilità Finanziaria Tinn potrebbe essere utile utilizzare questa funzione in modo da poter mantenere (correggendo, completando e/o integrando) i dati acquisiti relativi ai Capitoli movimentati delle Retribuzioni.*

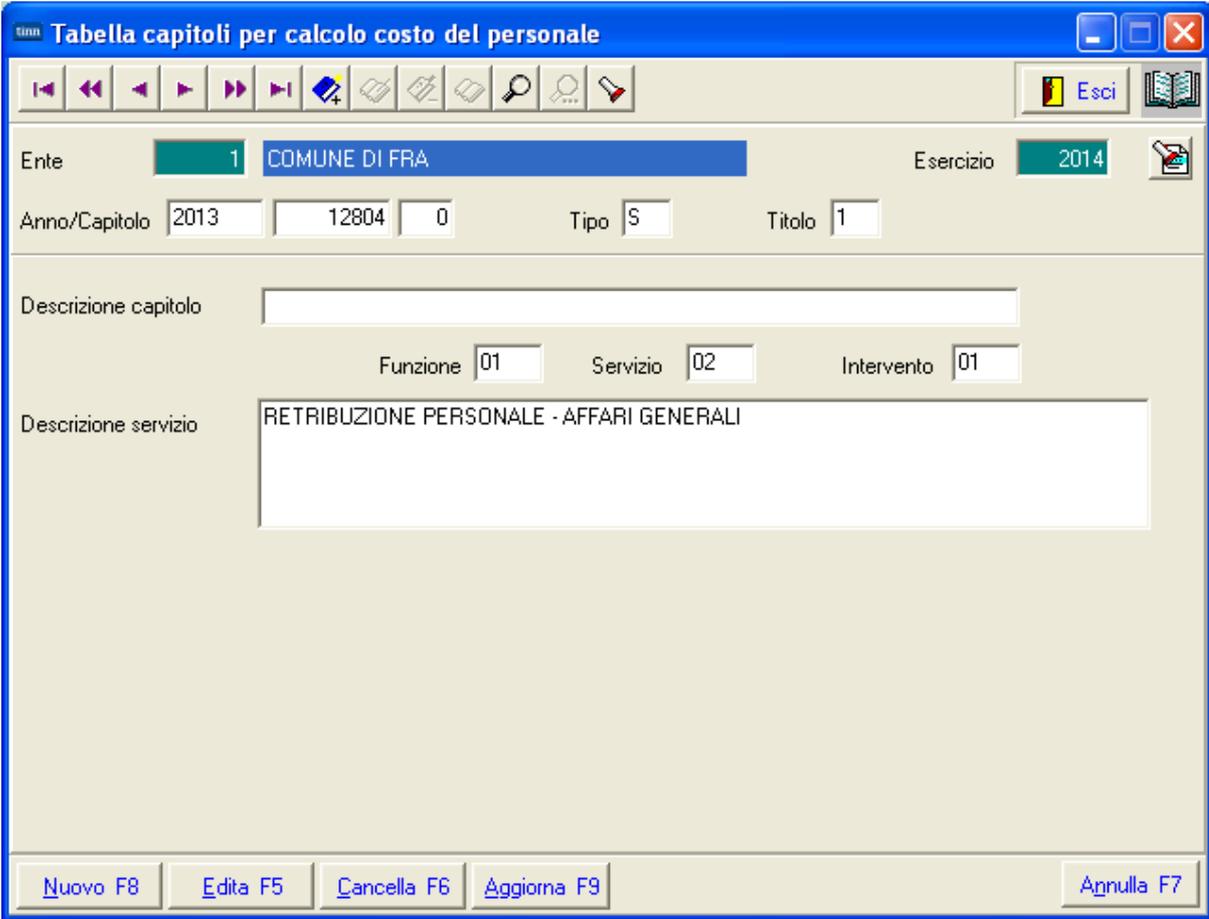


Tabella capitoli per calcolo costo del personale

Ente **1** COMUNE DI FRA Esercizio **2014**

Anno/Capitolo **2013** **12804** **0** Tipo **S** Titolo **1**

Descrizione capitolo

Funzione **01** Servizio **02** Intervento **01**

Descrizione servizio  
RETRIBUZIONE PERSONALE - AFFARI GENERALI

Nuovo F8   Edita F5   Cancella F6   Aggiorna F9   Annulla F7

**Calcolo Costo Residuo**

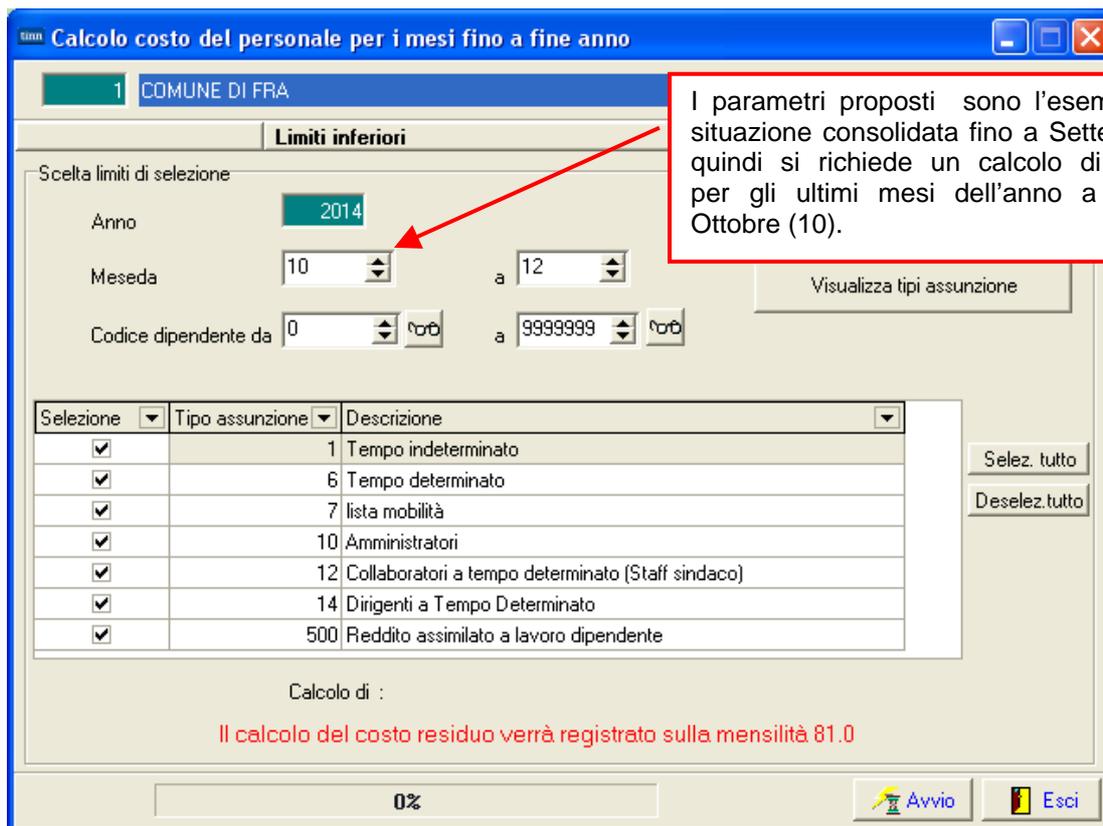
(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali
  -  ---Calcolo costo R.U. (preventivo)---
  - **Calcolo Costo residuo del personale --> (Funz.Globale)**

Con la dicitura:

- **Calcolo Costo Residuo**
- **Azioni Richieste**
  - ✓ Prestare attenzione alla selezione del mese di partenza
  - ✓ Attivare se necessario l'inclusione/esclusione per Tipo Assunzione.



I parametri proposti sono l'esempio di una situazione consolidata fino a Settembre (9) e quindi si richiede un calcolo di previsione per gli ultimi mesi dell'anno a partire da Ottobre (10).

Selezione	Tipo assunzione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Tempo indeterminato
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Tempo determinato
<input checked="" type="checkbox"/>	7	lista mobilità
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Amministratori
<input checked="" type="checkbox"/>	12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Dirigenti a Tempo Determinato
<input checked="" type="checkbox"/>	500	Reddito assimilato a lavoro dipendente

Calcolo di :  
Il calcolo del costo residuo verrà registrato sulla mensilità 81.0

0%

Avvio Esci

Questa funzione consente di generale tutte le elaborazioni, in modo da poter poi verificare per ogni singolo capitolo quanto è il Costo complessivo da sostenere fino a fine anno.

La funzione tiene conto delle posizioni particolari presenti alla data del calcolo (es. Part-Time, malattie, congedi ecc.)

Non può naturalmente tenere conto di eventuali imprevedibili cessazioni, assunzioni o passaggi di livello, di cui, ad oggi, non si è a conoscenza.

Gli elementi "capitoli" che vengono presi in considerazione sono solo quelli movimentati dall'erogazione di "emolumenti fissi e continuativi".

Non si tengono naturalmente in considerazione tutti gli altri capitoli degli "emolumenti accessori".

**Preparazione Dati per Stampe Mensili**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

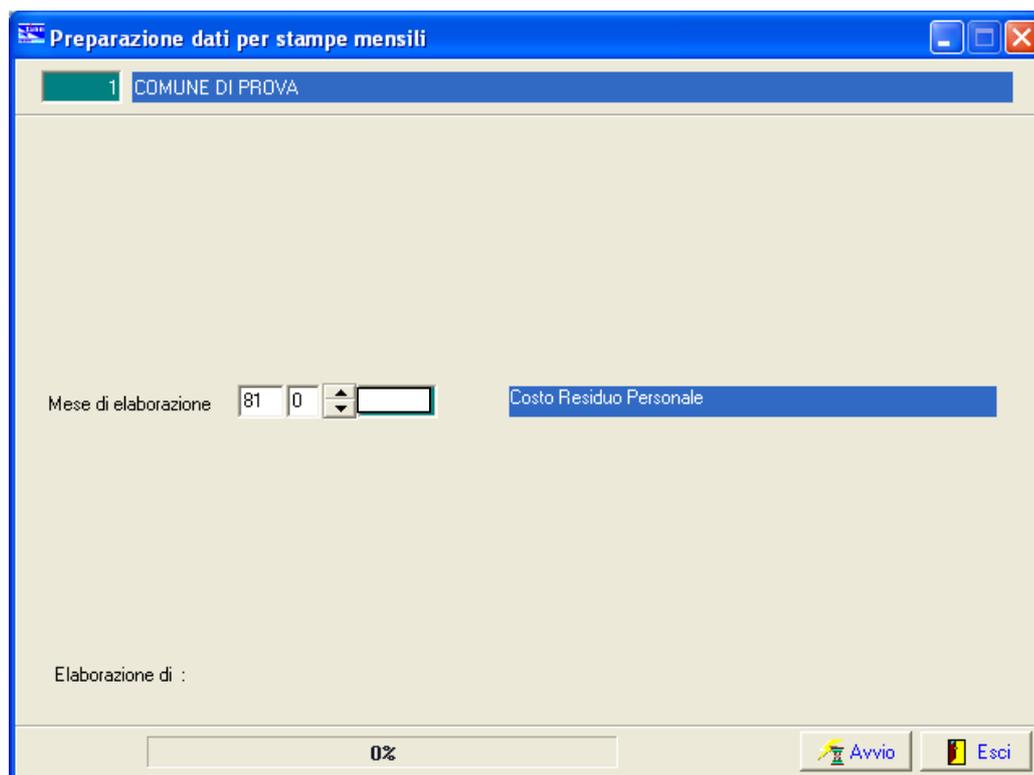
- Elaboraz.Mensili

Con la dicitura:

- **Preparazione dati per stampe mensili**

- **Azioni Richieste**

- ✓ *Come se si trattasse di una normale mensilità bisogna eseguire la funzione di Preparazione dati per stampe Mensili*




## Attenzione !!:

L'esecuzione di questa funzione per la mensilità 81.0 di Calcolo Coso Residuo, così come in precedenza eseguita anche per le passate mensilità (nell'esempio proposto da Gennaio a Settembre), è di base per le stampe:

- Stampa Riepilogo x Capitolo
- Stampa Riepilogo x Capitolo con indicazione impegni
- Stampa Cedolino Riepilogativo x Dipendente
- **Stampa Costo del personale per capitolo (Costo Residuo)** (da preparazione)
- Stampa Costo personale per categoria

**Pertanto non saranno prese in considerazione eventuali manutenzioni manuali della Proposta Mandati e Reversali !!.**

Mentre per l'analisi riferite ai dati presenti sulle Proposte Mand/Rev. sono disponibili specifiche funzioni come:

- Stampa Costo personale x capitolo (da Proposta)

**Stampa Riepilogo x Capitolo** [da preparazione dati x stampe mensili] (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - ---Stampe Mensili--

Stampa Cedolini/Riepiloghi ▶

Con la dicitura:

➤ **Stampa riepilogo x Capitolo**

○ **Azioni Richieste**

- ✓ Questa stampa consente un riepilogo x Capitolo delle singole voci e oneri riflessi generati dalle elaborazioni del Costo Residuo del Personale



○ **Azioni Richieste**

- ✓ Selezionando opportunamente i criteri disponibili è possibile produrre statistiche come negli esempi di seguito riportati:

*Esempio costruito presupponendo di aver già archiviato la mensilità di settembre e si richieda la previsione di spesa per gli ultimi mesi dell'anno: Ottobre, Novembre, Dicembre e XIII*

Prg.Mese da	Prg.Mese a	Descrizione Criteri/Risultati
81.0	81.0	Sono le previsioni di spesa calcolate sulla Mensilità "81.0 Costo Residuo" che nell'esempio sono i mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre + XIII.
1.0	9.9	E' il consuntivo dei primi nove mesi dell'anno (1.0 Gennaio – 9.9 Settembre)
1.0	81.0	Viene in questo modo rappresentata una Simulazione del Costo Annuo (situazione "mista") composta dal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consuntivo dei primi nove mesi dell'anno +</li> <li>• la previsione di spesa degli ultimi mesi dell'anno.</li> </ul> Questa situazione è eventualmente riscontabile con le stampe analoghe eseguite con la predisposizione dell'Allegato al Bilancio - Previsioni di Spesa (confronto consuntivo/preventivo)

**Stampa Riepilogo x Capitolo con indicazione impegni** [da preparazione dati x stampe mensili] (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  - ---Stampe Mensili--

Stampa Cedolini/Riepiloghi ▶

Con la dicitura:

- **Stampa riepilogo x Capitolo con indicazione impegni**
- **Azioni Richieste**
  - ✓ Questa stampa consente un riepilogo x Capitolo delle singole voci e oneri riflessi generati dalle elaborazioni del Costo Residuo del Personale

04/09/2014 COMUNE DI FRA

**RIEPILOGO GENERALE DAL 81.0 2014 AL 81.0 2014 PER N.RO 4 DIPENDENTI**

Funzione: 01 - Servizio: 02 - Capitolo: 12803.0.1 - SEGRET. GEN. E UFF. COORD

-----Costi-----						-----Partite di Giro-----				Descrizione	Partite Giro	Costi				
Anno	Capitolo	Art.	Anno	Sigla	Impegno Prog	Reversale	Mandato									
2014	12803	0	0	0	0	0	0			STIPENDIO LORDO	0,00	39.613,34				
2014	12948	0	0	0	0	0	0			P.E.O. QUOTA FONDO	0,00	641,16				
2014	12948	0	0	0	0	0	0			INDENNITA' COMPARTO FONDO	0,00	373,14				
2014	12858	0	0	0	0	0	0			IRAP - 0%	0,00	3.453,34				
2014	12819	0	0	0	0	0	0	2014	55000	1	2014	40400	1	CPDEL - 8,85%	0,00	9.669,38
2014	12819	0	0	0	0	0	0	2014	55000	2	2014	40400	2	INADEL - 2,5%	0,00	1.158,19
<b>Totale Competenze</b>						40.627,64		<b>Totale contributi + irap</b>		14.280,91						
<b>Totale trattenute</b>						0,00										
<b>Netto a pagare</b>						40.627,64										



- **Azioni Richieste**
  - ✓ Selezionando opportunamente i criteri disponibili è possibile produrre statistiche come negli esempi di seguito riportati:

*Esempio costruito presupponendo di aver già archiviato la mensilità di settembre e si richieda la previsione di spesa per gli ultimi mesi dell'anno: Ottobre, Novembre, Dicembre e XIII*

Prg.Mese da	Prg.Mese a	Descrizione Criteri/Risultati
81.0	81.0	Sono le previsioni di spesa calcolate sulla Mensilità "81.0 Costo Residuo" che nell'esempio sono i mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre + XIII.
1.0	9.9	E' il consuntivo dei primi nove mesi dell'anno (1.0 Gennaio – 9.9 Settembre)
1.0	81.0	Viene in questo modo rappresentata una Simulazione del Costo Annuo (situazione "mista") composta dal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consuntivo dei primi nove mesi dell'anno +</li> <li>• la previsione di spesa degli ultimi mesi dell'anno.</li> </ul> Questa situazione è eventualmente riscontabile con le stampe analoghe eseguite con la predisposizione dell'Allegato al Bilancio - Previsioni di Spesa (confronto consuntivo/preventivo)

**Stampa Cedolino Riepilogativo x Dipendente** [da preparazione dati x stampe mensili] (1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali
  -  ---Riepiloghi annuali---

Con la dicitura:

➤ **Stampa cedolino riepilogativo**

○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Nel caso si volessero analizzare le poste generate per singolo dipendente è possibile utilizzare questa funzione*



○ **Azioni Richieste**

- ✓ *Selezionando opportunamente i criteri disponibili è possibile produrre statistiche come negli esempi di seguito riportati:*

*Esempio costruito presupponendo di aver già archiviato la mensilità di settembre e si richieda la previsione di spesa per gli ultimi mesi dell'anno: Ottobre, Novembre, Dicembre e XIII*

Prg.Mese da	Prg.Mese a	Descrizione Criteri/Risultati
81.0	81.0	Sono le previsioni di spesa calcolate sulla Mensilità "81.0 Costo Residuo" che nell'esempio sono i mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre + XIII.
1.0	9.9	E' il consuntivo dei primi nove mesi dell'anno (1.0 Gennaio – 9.9 Settembre)
1.0	81.0	Viene in questo modo rappresentata una Simulazione del Costo Annuo (situazione "mista") composta dal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consuntivo dei primi nove mesi dell'anno +</li> <li>• la previsione di spesa degli ultimi mesi dell'anno.</li> </ul> Questa situazione è eventualmente riscontabile con le stampe analoghe eseguite con la predisposizione dell'Allegato al Bilancio - Previsioni di Spesa (confronto consuntivo/preventivo)

**Stampa Costo Residuo** [da preparazione dati x stampe mensili] (1 di 4)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali
  -  ---Calcolo costo R.U. (preventivo)---
  - Calcolo Costo residuo del personale --> (Funz.Globale)

Con la dicitura:

- **Stampa Costo del personale per capitolo (da preparazione)**
- **Azioni Richieste**
  - ✓ *Prendere visione delle poste elaborate*

Print Preview

17/10/2006 COMUNE DI PROVA

**RIEPILOGO GENERALE DAL 81.0 2006 AL 81.0 2006**

Anno	Capitolo	Art.	Interv.	Descrizione	Costo Complessivo
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 01</b>					
2006	50	0	01	Ratib personale servizi istituzionali	90.843,70
2006	51	0	01	Oneri su retrib. pers. servizi istituz.	25.792,31
2006	57	0	07	RAP su retrib. pers. servizi istituz.	7.707,96
2006	105	0	07	RAP su indennità e gettoni presenza	2.230,54
2006	107	0	03	Indennità di carica Amministratori	26.241,69
Totale funzione/servizio					152.816,20
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 02</b>					
2006	2001	0	01	Stipendi al personale segreteria	72.044,40
2006	2100	0	01	Oneri prev.assist.assicur.pers.Segreteria.	19.511,70
2006	2101	0	07	RAP su retrib. person. serv.segreteria	5.254,00
Totale funzione/servizio					96.810,10
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 03</b>					
2006	2002	0	01	Stipendi al personale serv.ragioneria	51.551,49
2006	2003	0	01	Oneri prev. assist. assicur.pers.ragion.	13.677,84
2006	2017	0	07	RAP su retrib. person.serv.ragioneria	4.363,14
2006	2304	0	07	RAP per collab. coordinate e cont.	809,81
Totale funzione/servizio					70.401,18
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 04</b>					
2006	14000	0	01	Stip. al pers. del servizio tributi	12.446,79
2006	14100	0	01	On. prev.assist.assic. obbl. a car. Com.	3.319,79
2006	14110	0	07	RAP su retrib. pers. servizi tributari	1.057,91
Totale funzione/servizio					16.823,49
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 05</b>					
2006	12000	0	01	Stipendi personale ufficio patrimonio	51.099,84
2006	12100	0	01	Oneri prev. assist. assio.	14.146,72

Page 1 of 5

Stampa costo del personale per capitolo (consuntivo)

Ente 1 COMUNE DI FRA

Sceita limiti di selezione

Anno 2014

Mese/progressivo da 1 0 a 9 0

Codice dipendente da 0 a 9999999

Codice capitolo/articolo da 0 0 a 9999999 99

Titolo di spesa da 1 a 4

Stampa costo del personale per capitolo (consuntivo)

Ente 1 COMUNE DI FRA

Sceita limiti di selezione

Anno 2014

Mese/progressivo da 1 0 a 81 0

Codice dipendente da 0 a 9999999

Codice capitolo/articolo da 0 0 a 9999999 99

Titolo di spesa da 1 a 4

Anteprima di stampa

o **Azioni Richieste**

✓ *Selezionando opportunamente i criteri disponibili è possibile produrre statistiche come negli esempi di seguito riportati:*

*Esempio costruito presupponendo di aver già archiviato la mensilità di settembre e si richieda la previsione di spesa per gli ultimi mesi dell'anno: Ottobre, Novembre, Dicembre e XIII*

Prg.Mese da	Prg.Mese a	Descrizione Criteri/Risultati
81.0	81.0	Sono le previsioni di spesa calcolate sulla Mensilità "81.0 Costo Residuo" che nell'esempio sono i mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre + XIII.
1.0	9.9	E' il consuntivo dei primi nove mesi dell'anno (1.0 Gennaio – 9.9 Settembre)
1.0	81.0	Viene in questo modo rappresentata una Simulazione del Costo Annuo (situazione "mista") composta dal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consuntivo dei primi nove mesi dell'anno +</li> <li>• la previsione di spesa degli ultimi mesi dell'anno.</li> </ul> Questa situazione è eventualmente riscontabile con le stampe analoghe eseguite con la predisposizione dell'Allegato al Bilancio - Previsioni di Spesa (confronto consuntivo/preventivo)

**Stampa Costo Residuo** (funzioni collaterali) [da preparazione dati x stampe mensili] (3 di 4)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali
  -  ---Calcolo costo R.U. (consuntivo)---



Con la dicitura:

- **Stampa Costo personale per categoria**
  - **Azioni Richieste**
    - ✓ Utilizzare qualora fosse necessaria una diversa rappresentazione dei dati.
    - ✓ Tenere conto che le eventuali manutenzioni Extra della proposta Mand/Rev. non saranno prese in considerazione con questa funzione

Stampa Costo Personale x categoria

1 COMUNE DI FRA

Limiti inferiori Limiti superiori

Selez.Tipo assunz./Categ. Seleziona Voci

Criteri di selezione

Anno 2014 Mese da 81 0 a 81 0

Cod. dipendente da 0 a 9999999

Visualizza tipi assunzione/Categorie

Selezione	Tipo assunzione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Tempo indeterminato
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Tempo determinato
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Amministratori
<input checked="" type="checkbox"/>	12	Collaboratori a tempo determinato (Staff sindaco)
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Dirigenti a Tempo Determinato

Selez. tutto Deselez. tutto

Selezione	Categ./livello	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Categ.-A1
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Categ.-A5
<input checked="" type="checkbox"/>	11	Categ-B1-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	12	Categ.B2-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	13	Categ.B3-acc.B1
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Categ.B4-acc.B1

Selez. tutto Deselez. tutto

Anteprima di stampa

Stampa Costo Personale x categoria

1 COMUNE DI FRA

Limiti inferiori Limiti superiori

Selez.Tipo assunz./Categ. Seleziona Voci

Visualizza voci

Selezione	Codice voce	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	2	RETRIBUZIONE TABELLARE
<input checked="" type="checkbox"/>	9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	11	INCREMENTO x POSIZ. ECONOMICA
<input checked="" type="checkbox"/>	12	INCREMENTO POSIZ. ECONOMICA FONDO
<input checked="" type="checkbox"/>	21	RIA
<input checked="" type="checkbox"/>	31	INDEN. art. 4,c.3 CCNL 16/07/96
<input checked="" type="checkbox"/>	61	INDENNITA' DI VIGILANZA
<input checked="" type="checkbox"/>	71	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-INADEL
<input checked="" type="checkbox"/>	72	RETR.POSIZIONE Art.11 Cat.D-NO INADEL
<input checked="" type="checkbox"/>	81	AD PERSONAM NON RIASSORBIBILE
<input checked="" type="checkbox"/>	82	BENEFICIO ECONOMICO ART.10 CCNL 9/5/06
<input checked="" type="checkbox"/>	83	BENEFICI ECONOMICI ART.50 CCNL 1/4/99
<input checked="" type="checkbox"/>	91	INDENNITA' DI COMPARTO
<input checked="" type="checkbox"/>	92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO

Seleziona tutto Deseleziona tutto

Anteprima di stampa

Avvio Esci

**Creazione Proposta Mandati & Reversali**

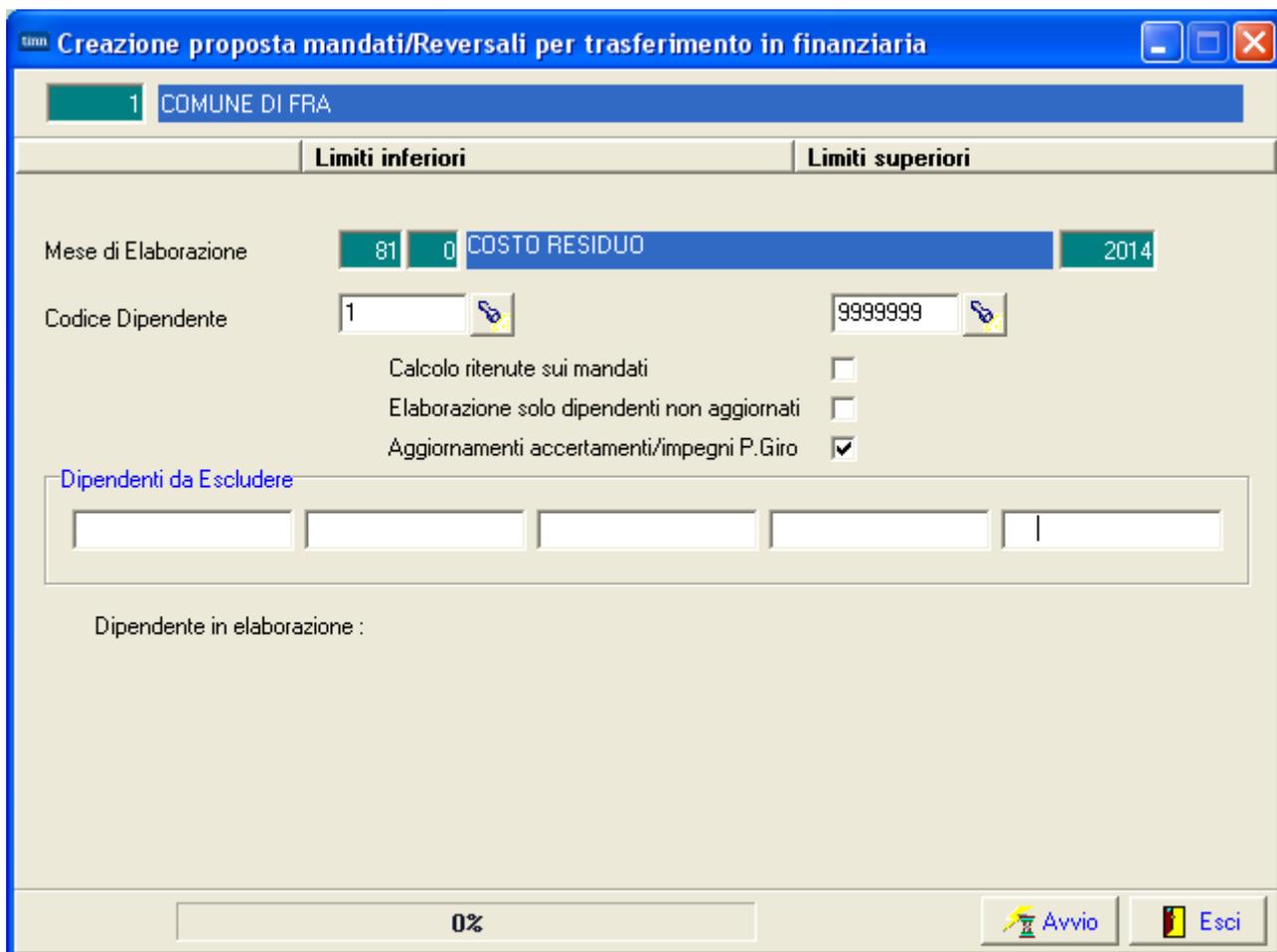
(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  -  Collegamento con Contabilità Finanziaria
  -  ---Creazione + Manutenzione---

Con la dicitura:

- **Creazione proposta mandati/reversali**
- **Azioni Richieste**
  - ✓ *Come se si trattasse di una normale mensilità bisogna eseguire la funzione di Creazione Proposta Mandati e Reversali*



Creazione proposta mandati/Reversali per trasferimento in finanziaria

1 COMUNE DI FRA

Limiti inferiori | Limiti superiori

Mese di Elaborazione: 81 0 COSTO RESIDUO 2014

Codice Dipendente: 1

9999999

Calcolo ritenute sui mandati

Elaborazione solo dipendenti non aggiornati

Aggiornamenti accertamenti/impegni P.Giro

Dipendenti da Escludere

Dipendente in elaborazione :

0%

Avvio Esci

**Manutenzione Proposta Mandati & Reversali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  -  Collegamento con Contabilità Finanziaria
  -  ---Creazione + Manutenzione---

Con la dicitura:

- **Manutenzione proposta Mandati/Reversali**
- **Azioni Richieste**
  - ✓ *Nel caso fosse necessario prevedere spese non calcolabili in automatico, è possibile eseguire la Manutenzione della Proposta Mandati e Reversali.*

**Manutenzione proposta mandati / reversali**

Siope/Determ./Impegno/Capitolo

Mensilità: 81 0 2014

Impegno/Liquidazione/Accert.:

Anno/cap/art/progr.: 2014 12803 0 1 Anno/Sigla/impegno/prog: 0 0 0 0

Creditore: 90000

Cod. SIOPE: 1101

Cod. SPESA: 01

Tutore: 999

Imponibile: € 0,00

Ritenute: € 0,00

Attributo: 0

Vers. INPDAP:

Descrizione Mandato	Importo Mandato
RETRIB.SEGRET. GEN. E UFF. COORD COSTO RESI 2014	€ 39.613,34

**Dati finanziaria**

Descrizione: RETRIB.SEGRET. GEN. E UFF. COORD COSTO RESI 2014

Cred.Mandato/Debit.Revers.: 0

Esercizio Mandato/Reversale:

Numero Mandato/Reversale:

Riga Mandato/Reversale:

Nuovo F8 | Edita F5 | Cancella F6 | Aggiorna F9 | Duplica | Annulla F7

**Stampa Proposta Mandati & Reversali**

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.Mensili
  -  Collegamento con Contabilità Finanziaria
  -  ---Stampe Proposta Mand/Revers.---

Con la dicitura:

- **Generica** (o selezionando le altre stampe previste con diversi criteri di ordinamento)
- **Azioni Richieste**
  - ✓ Questa stampa consente di avere raggruppato, in un unico tabulato di poche pagine, lo sviluppo delle singole righe di mandati generati dalle elaborazioni del Costo Residuo del Personale.
  - ✓ Come in una normale mensilità saranno presenti tutti i "capitoli" delle spettanze e degli oneri riflessi

Stampa proposta di mandati/Reversali da trasferire in finanziaria

Stampa Esci

Ente  COMUNE DI FRA

Criteri di selezione

Anno

Mese

Progr.mese

Ordina per

Esercizio, spesa, attributo...  Esercizio, determina, spesa, attributo..  Esercizio, spesa, capitolo...

Stampa totali per attributo

Stampa totali per creditore

Tipo Stampa

Tutto  Solo Mandati  Solo Reversali

Titolo

Anteprima di stampa

**Stampa Costo Residuo** (funzioni collaterali) (4 di 4)

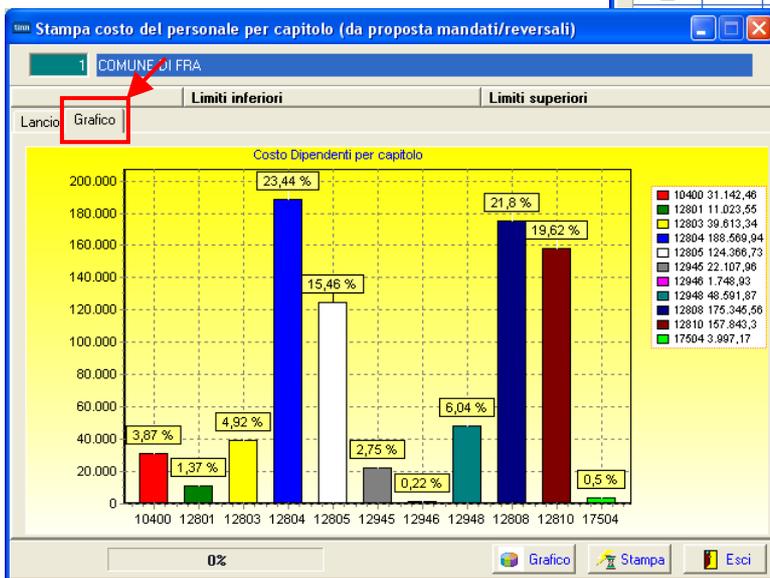
Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali
  - ---Calcolo costo R.U. (consuntivo)---

Con la dicitura:

- **Stampa Costo personale x capitolo (da Proposta)**
- **Azioni Richieste**
  - ✓ Utilizzare qualora fosse necessaria una diversa rappresentazione dei dati.

Valgono le stesse considerazioni sui criteri di selezione descritte nelle funzioni precedenti



**STAMPA COSTO DEL PERSONALE PER CAPITOLO ANNO 2014**

Tit.Funz/Serv/Capitolo/Artic/Interv	Descrizione	Importo
1 01 01 10400 0 03 2014	INDENNITA' DI CARICA E GETTO NIDI PRESENZA AGLI AMMINISTRATO-RI COMUNALI	31.142,46
1 01 01 10650 0 07 2014	IRAP SU INDENNITA' AMM RI E CONSIGLIERI	2.647,11
1 01 01 12801 0 01 2014	RETRIBUZIONE PERSONALE STAFF SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI	11.023,55
1 01 01 12817 0 01 2014	CONTRIBUTI CPDEL STAFF SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI	3.465,37
1 01 02 12803 0 01 2014	RETRIBUZIONE PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE	39.613,34
1 01 02 12804 0 01 2014	RETRIBUZIONE PERSONALE - AFFARI GENERALI	188.569,94
1 01 02 12819 0 01 2014	CONTRIBUTI CPDEL - SEGRETERIA GENERALE	10.827,57
1 01 02 12820 0 01 2014	CONTRIBUTI CPDEL - AFFARI GENERALI	57.427,80
1 01 03 12805 0 01 2014	RETRIBUZIONE PERSONALE - BILANCIO - CONTABILITA' - PROVVEDITORATO	124.366,73
1 01 03 12821 0 01 2014	CONTRIBUTI CPDEL - BILANCIO - CONTABILITA', PROVVEDITORATO	38.874,93
1 01 03 12945 0 01 2014	FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI DIRIGENTI	22.107,96
1 01 03 12946 0 01 2014	RETRIBUZIONE PERSONALE IN COMANDO PRESSO ALTRE P.A. - CAP E 52220	5.877,41
1 01 03 12946 1 01 2014	CONTRIBUTI PERSONALE IN C OMANDO PRESSO ALTRE P.A. - CAP E 52220	1.748,93
1 01 03 12948 0 01 2014	FONDO RISORSE DECENTRATE	48.591,87
1 01 06 12808 0 01 2014	RETRIBUZIONE PERSONALE - MANUTENZIONI / UFFICIO TECNICO	175.345,56
1 01 06 12824 0 01 2014	CONTRIBUTI CPDEL - MANUTENZIONI / UFFICIO TECNICO	52.782,82
1 03 01 12810 0 01 2014	RETRIBUZIONE PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE	157.843,30
1 03 01 12826 0 01 2014	CONTRIBUTI CPDEL - POLIZIAMUNICIPALE	46.061,10
1 03 01 12858 0 07 2014	CONTRIBUTI IRAP - POLIZIAMUNICIPALE	61.387,47
1 03 01 17504 0 01 2014	ASSUNZIONE DI AGENTI STAGIONALI A PROGETTO NELLE FORME DI CONTRATTI A	3.997,17
<b>TOTALE</b>		<b>1.083.702,39</b>

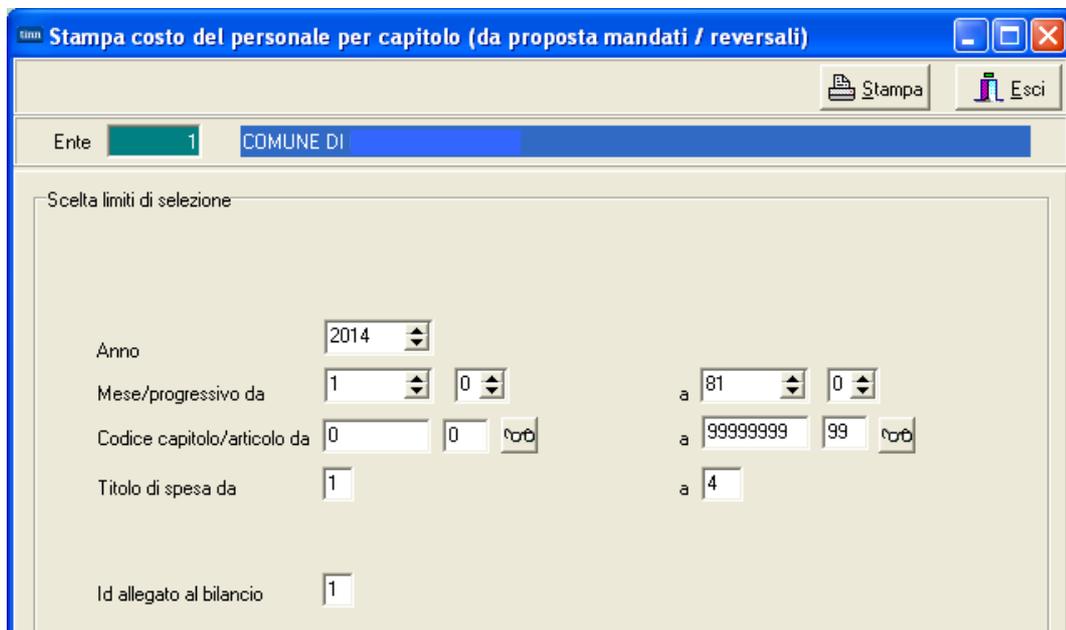
**Confronto Consuntivo/Allegato al Bilancio** (funzioni collaterali) (1 di 2)

Questa funzione è presente nel menù:

- Elaboraz.annuali
  -  ---Calcolo costo R.U. (consuntivo)---

Con la dicitura:

- **Stampa Costo del personale per capitolo (da proposta)**
  - **Implementazioni**
    - ✓ *Vengono presi in considerazione i dati presenti sulla “Proposta Mandati e Reversali” quindi comprensivi di manutenzioni e/o “ritocchi” applicati nel corso dell’anno.*
    - ✓ *I dati così calcolati sono messi a confronto con quelli presenti nell’allegato al bilancio in modo da consentire un confronto tra il “preventivo” ed il “consuntivo” oltre alle funzioni disponibili di controllo disponibilità in contabilità finanziaria descritte negli ultimi paragrafi di questa guida.*
  - **Azioni Richieste**
    - ✓ *Prendere visione ed attivare i controlli del caso.*



Selezionando da mese 1 a mese 81 si includeranno tutte le elaborazioni ufficiali fino all'ultimo mese consolidato + la mensilità 81.0 di calcolo costo residuo per i mesi rimanenti.

In questo modo sarà prodotto un conteggio globale composto in parte da dati ufficiali ed in parte da dati presunti per le mensilità rimanenti.

Questi dati vengono messi a confronto con quelli presenti nell'Allegato al Bilancio in modo da far emergere immediatamente eventuali anomalie.

Questa modalità è particolarmente indicata in caso di assenza di CF Tinn.

**Esempio costruito presupponendo di aver già archiviato la mensilità di settembre e si richieda la previsione di spesa per gli ultimi mesi dell'anno: Ottobre, Novembre, Dicembre e XIII**

Prg.Mese da	Prg.Mese a	Descrizione Criteri/Risultati
1.0	81.0	Viene in questo modo rappresentata una Simulazione del Costo Annuo (situazione “mista”) composta dal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consuntivo dei primi nove mesi dell'anno +</li> <li>• la previsione di spesa degli ultimi mesi dell'anno.</li> </ul> Questa situazione è eventualmente riscontabile con le stampe analoghe eseguite con la predisposizione dell'Allegato al Bilancio - Previsioni di Spesa (confronto consuntivo/preventivo)

## Confronto Consuntivo/Allegato al Bilancio (funzioni collaterali) (2 di 2)

## Esempio

RIEPILOGO da PROPOSTA MAND./REV. DAL 1.0 2014 AL 81.0 2014

Anno	Capitolo	Art.	Interv.	Descrizione	Costo Da Proposta	Costo Da Allegato	Differ.Alleg-Prop.
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 01</b>							
2014	10	0	01	ORGANIZZAZIONE GEN. E AA.II.	471.376,27	477.439,47	6.063,20
2014	11	0	01	ONERI ORGANIZZ.GEN. E AA.II.	165.498,89	166.904,89	1.406,00
2014	20	10	03	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTR	113.909,45	106.589,89	-7.319,56
2014	20	20	01	GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI	2.278,68	0,00	-2.278,68
2014	20	50	03	IND. DI CARICA PRES. DEL CONSIG	8.332,95	8.333,45	0,50
2014	230	0	01	MISSIONI SEGRETERIA	2.091,65	0,00	-2.091,65
2014	330	0	01	DIRITTI DI ROGITO	6.720,91	0,00	-6.720,91
2014	4790	0	01	FONDO	433.562,10	269.014,68	-164.547,42
2014	4790	10	01	ONERI FONDO	146.286,94	95.484,05	-50.802,89
2014	4791	0	01	FONDO RETRIB.POSIZIONE	85.475,26	99.152,16	13.676,90
2014	4791	10	01	ONERI FONDO RETRIB.POSIZ	27.635,27	33.347,99	5.712,72
2014	7503	0	01	ROGITO	3.599,99	0,00	-3.599,99
2014	9640	0	01	STRAORD.ELETTORALE	51.922,87	0,00	-51.922,87
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>1.518.691,23</b>	<b>1.256.266,58</b>	<b>-262.424,65</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 02</b>							
2014	200	0	01	POLITICHE DEL PERSONALE	116.942,98	118.533,09	1.590,11
2014	210	0	01	ONERI POLITICHE DEL PERSONALE	41.111,78	41.397,70	285,92
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>158.054,76</b>	<b>159.930,79</b>	<b>1.876,03</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 03</b>							
2014	497	0	01	PROGR.AM.ECONOMICA E FINANZ.	158.309,55	160.772,36	2.462,81
2014	498	0	01	ONERI PROGRAM.ECON.FINANZ	55.662,28	56.421,50	759,22
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>213.971,83</b>	<b>217.193,86</b>	<b>3.222,03</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 04</b>							
2014	700	0	01	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	61.913,84	62.794,00	880,16
2014	710	0	01	ONERI SERVIZIO ENTRATE TRIBUT.	21.777,99	21.953,79	175,80
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>83.691,83</b>	<b>84.747,79</b>	<b>1.055,96</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 06</b>							
2014	500	0	01	POLITICHE QUALITA' URB. E SVIL	176.580,87	179.554,83	2.973,96
2014	510	0	01	ONERI POLIT.QUALIT A' URB/ SVIL	62.961,73	63.398,46	436,73
2014	570	0	01	GOVERNO DEL TERRITORIO	133.032,75	135.264,98	2.232,23
2014	570	10	01	ONERI GOVERNO DEL TERRITORIO	47.199,54	47.437,89	238,35
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>419.774,89</b>	<b>425.656,16</b>	<b>5.881,27</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 01 - Servizio: 07</b>							
2014	600	0	01	SERVIZI ALLA CITTA'	180.894,90	182.591,67	1.696,77
2014	610	0	01	ONERI SERVIZI ALLA CITTA'	63.437,60	63.668,30	230,70
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>244.332,50</b>	<b>246.259,97</b>	<b>1.927,47</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 03 - Servizio: 01</b>							
2014	900	0	01	SICUREZZA SOCIALE E SVILUPPO E	635.602,29	612.451,12	-23.151,17
2014	910	0	01	ONERI SICUR. SOCIALE E SVILUP. E	223.110,44	214.751,90	-8.358,54
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>858.712,73</b>	<b>827.203,02</b>	<b>-31.509,71</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 05 - Servizio: 01</b>							
2014	1600	0	01	SERVIZIO BIBLIOTECA SIST.MUSEA	128.755,90	130.453,73	1.697,83
2014	1610	0	01	ONERI SERV.BIBLIOTECA SIST.MUS	44.502,10	44.895,25	393,15
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>173.258,00</b>	<b>175.348,98</b>	<b>2.090,98</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 10 - Servizio: 03</b>							
2014	3180	0	01	SERVIZIO CASA DI RIPOSO	128.557,56	127.840,23	-717,33
2014	3190	0	01	ONERI SERVIZIO CASA DI RIPOSO	44.404,92	43.673,52	-731,40
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>172.962,48</b>	<b>171.513,75</b>	<b>-1.448,73</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 10 - Servizio: 04</b>							
2014	3300	0	01	POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE	242.521,31	245.405,35	2.884,04
2014	3310	0	01	ONERI POLITICHE SOCIALI EDUCAT	85.820,03	86.464,37	644,34
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>328.341,34</b>	<b>331.869,72</b>	<b>3.528,38</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 10 - Servizio: 05</b>							
2014	2200	0	01	SERVIZIO CIMITERO	39.566,08	39.478,45	-87,63
2014	2210	0	01	ONERI SERVIZIO CIMITERO	13.846,46	13.528,01	-318,45
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>53.412,54</b>	<b>53.006,46</b>	<b>-406,08</b>
<b>Titolo: 1 - Funzione: 11 - Servizio: 05</b>							
2014	4482	0	01	ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	149.536,56	152.074,97	2.538,41
2014	4482	10	01	ONERI ATTIVITA' PRODUT. E SUAP	52.248,87	52.815,74	566,87
<b>Totale funzione/servizio</b>					<b>201.785,43</b>	<b>204.890,71</b>	<b>3.105,28</b>
<b>Totale generale</b>					<b>4.426.989,56</b>	<b>4.153.887,79</b>	<b>-273.101,77</b>

## Verifica della Spesa del Personale Parte I

Nel modulo RET della procedura di Contabilità Finanziaria, nel menù:

- Collegamento Paghe-Finanziaria:

è presente la solita funzione di Controllo sotto riportata.

The screenshot shows a software window titled "Esercizio: 2006 - Controlli". At the top, there are buttons for "Stampa", "Attiva", and "Esci". Below that, a form contains "Esercizio/Mese/Progr." with input fields for "81" and "0", and a label "Costo Residuo Personale". Three checkboxes are checked: "Controllo esistenza Imp/Liq (da determinare)", "Controllo disponibilità Imp/Liq", and "Controllo disponibilità capitoli". The main heading is "Disponibilità Impegni / Liquidazioni". Below this, there are three tabs: "Disp. Impegni / Liquidazioni", "Disp. Capitoli", and "Importi Negativi". The "Disp. Impegni / Liquidazioni" tab is active, showing a table with the following data:

Eser.	Anno	Sigla	Numero	Prg.	Disponibilità	Occorrenti	Imp/Liq
2006	2006	1	518	1	4.031,54	4.757,57	Imp

The screenshot shows the same software window, but with the "Disp. Capitoli" tab selected. The main heading is "Capitoli con disponibilità insufficiente". The table below shows the following data:

Eser.	E/S	Anno	Capitolo	Art.	Disponibilità	Occorrenti
2006	S	2006	2000	0	57.512,45	63.380,41
2006	S	2006	2002	0	43.645,80	51.551,49
2006	S	2006	7200	0	39.346,67	42.330,24
2006	S	2006	9901	0	10.529,76	12.148,15
2006	S	2006	12000	0	47.003,62	51.099,84
2006	S	2006	14000	0	10.882,60	12.445,79
2006	S	2006	20000	0	116.247,65	131.044,76
2006	S	2006	37590	0	22.414,16	26.350,79
2006	S	2006	38750	0	10.282,62	11.700,45
2006	S	2006	42820	0	35.568,00	38.128,83
2006	S	2006	51300	0	14.906,78	17.123,10
2006	S	2006	63100	0	24.767,11	28.308,02
2006	S	2006	68000	0	17.938,70	19.284,96

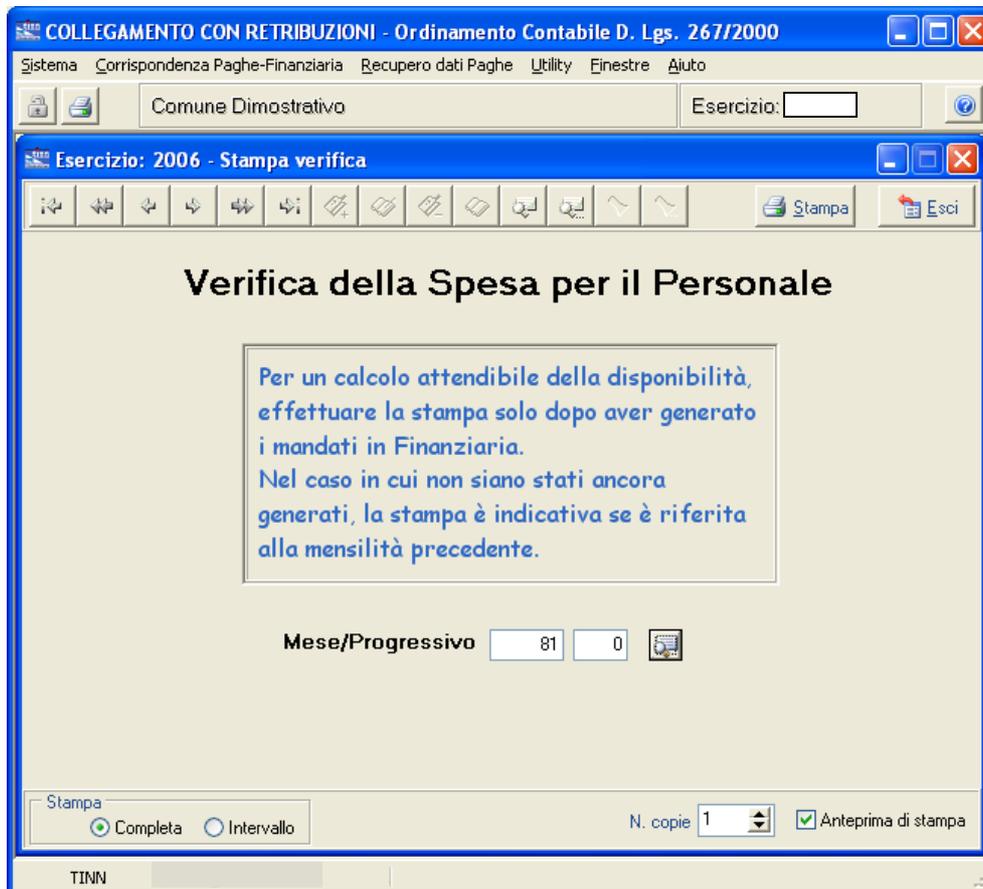
Campo	Descrizione
<b>Esercizio</b> <b>Mese</b> <b>Progressivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo essersi collegati al database della Procedura Paghe inserendo il nome dell'archivio, l'utente e la password, selezionare la mensilità 81.0. Attivando i controlli come in una normale mensilità si potranno identificare le disponibilità di Impegni, Liquidazioni e Capitoli.</li> </ul>

## Verifica della Spesa del Personale – Parte II

Nel modulo RET della procedura di Contabilità Finanziaria, nel menù:

- Collegamento Paghe-Finanziaria:

è presente la funzione sotto riportata.



PROCEDURA – PROGRAMMA	Descrizione
<b>Verifica della Spesa del Personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questa funzione del programma di Contabilità Finanziaria, presente nel modulo RET, menù Collegamento Paghe-Finanziaria, permette di verificare in Contabilità Finanziaria, la situazione dei Capitoli movimentati dalle elaborazioni per il Calcolo del Costo Residuo, eseguite nella procedura Paghe.</li> </ul>
Campo	Descrizione
<b>Mese/Progressivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo essersi collegati al database della Procedura Paghe inserendo il nome dell'archivio, l'utente e la password, selezionare la mensilità 81.0. Sarà prodotto il tabulato come nell'esempio riportato nella pagina successiva. A differenza delle segnalazioni evidenziate nel normale programma di Controllo, così come indicato nella pagina precedente, questo tabulato evidenzia non solo i capitoli "non capienti" ma anche quelli con disponibilità, in modo da suggerire delle eventuali compensazioni....</li> </ul>

**ESEMPIO DEL TABULATO PER LA VERIFICA DELLA SPESA PER IL PERSONALE****VERIFICA DELLA SPESA PER IL PERSONALE****81.0 Costo Residuo Personale -** 

C. Mecc.	V. Econ.	Capitolo	Art. SIOPE	Descrizione	Importo del mese	Assestato	Disponibilità	Copertura	Differenza
1010101	20	50	0 1101	Retrib.personale servizi istituzionali	90.843,70	308.235,00	89.915,26	No	-928,44
1010101	21	51	0 1111	Oneri su retrib. pers. servizi istituz.	25.792,31	87.344,25	22.583,93	No	-3.208,38
1010107	21	57	0 1701	IRAP su retrib. pers. servizi istituz.	7.707,96	26.146,20	7.614,72	No	-93,24
1010107	21	105	0 1701	IRAP su indennità e gettoni presenza	2.230,54	13.000,00	5.862,58	Si	3.632,04
1010103	00	107	0 1325	Indennità di carica Amministratori	26.241,69	93.000,00	59.291,25	Si	33.049,58
1010801	20	2000	0 1101	Stipendi al personale servizi generali	63.380,41	194.481,00	57.512,45	No	-5.867,96
1010201	20	2001	0 1101	Stipendi al personale segreteria	72.044,40	221.472,00	74.213,40	Si	2.169,00
1010301	20	2002	0 1101	Stipendi al personale serv. ragioneria	51.551,49	154.395,00	43.645,80	No	-7.905,69
1010301	21	2003	0 1111	Oneri prev. assist. assicur. pers. ragion.	13.677,94	41.774,00	10.976,51	No	-2.701,43
1010801	21	2009	0 1111	Oneri riflessi personale servizi generali	16.947,57	53.597,00	15.132,66	No	-1.814,91
1010807	21	2016	0 1701	IRAP su retrib. pers on. serv. generali	4.892,01	16.317,00	5.633,99	Si	741,98
1010307	21	2017	0 1701	IRAP su retrib. pers on. serv. ragioneria	4.363,14	12.985,00	3.577,30	No	-785,84