



Guida Operativa

Procedura Paghe

Assegni Familiari

Data rilascio: 26 GIUGNO 2014

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le implementazioni presenti nella Rel.5014 per la gestione degli Assegni Familiari.

In particolar modo si descriveranno quelle fasi e le attività ad esse connesse relative a:

- Eventuale invio e ricezione dei moduli di Domanda per Assegni Familiari
- Disattivazione Assegni
- Gestione Familiari o inserimento diretto nell'Anagrafica del Dipendente delle risultanze della domanda
- Calcolo arretrati in caso di comunicazioni tardive.

Principali Funzioni interessate alla gestione Assegni Familiari

Tabella assegni familiari

Codice: 1 Data inizio validità: Data fine validità: Codice INPS: 11

Descrizione: ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO MINORE (non ci sono componenti inabili)

	1 componente	2 componenti	3 componenti	4 componenti	5 componenti	6 componenti	7 componenti
SCAGLIONE							
13211,14	0	0	137,5	258,33	375	500	625
13316,82	0	0	136,73	257,25	374,04	499,58	624,38
13422,51	0	0	135,95	256,17	373,08	499,17	623,75
13528,2	0	0	135,18	255,08	372,13	498,75	623,13
13633,89	0	0	134,4	254	371,17	498,33	622,5
13739,58	0	0	133,63	252,92	370,21	497,92	621,88
13845,27	0	0	132,85	251,83	369,25	497,5	621,25
13950,96	0	0	132,08	250,75	368,29	497,08	620,63
14056,65	0	0	131,3	249,67	367,33	496,67	620
14162,34	0	0	130,53	248,58	366,38	496,25	619,38
14268,02	0	0	129,75	247,5	365,42	495,83	618,75
14373,72	0	0	128,98	246,42	364,46	495,42	618,13
14479,4	0	0	128,2	245,33	363,5	495	617,5
14585,1	0	0	127,43	244,25	362,54	494,58	616,88
14690,78	0	0	126,65	243,17	361,58	494,17	616,25
14796,48	0	0	125,88	242,08	360,63	493,75	615,63
14902,16	0	0	125,1	241	359,67	493,33	615

ESEMPIO

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9

Gestione familiari dei dipendenti

Codice ente: COMUNE DI PROVA Anno: 2010 Inabile:

Codice dipendente: 155 FRANCESCIELLI LORETTA

Familiari Redditi

Cognome: DAVOGLIO Nome: MARIO Prg.: 2

Sesso: M F Rapp. di parentela: 2 CONIUGE Inabile:

Stato civile: Celibe Nubile Coniugato/a Separato/a Divorziato/a Vedovo/a Studente/Appr.

Data nascita: 31/05/1958 luogo nascita: TERAMO TE

Cod. fiscale: DVGMPRA58E31L103K CF Nazionalità: ITA

Indirizzo: VIA PO TERAMO TE

Validità domanda: Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Prog.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp. parentela
2	DVGMPRA58E31L103K	DAVOGLIO	MARIO	2
3	DVGPLG93M17L103Q	DAVOGLIO	PIERLUIGI	3
4	DVGLVC37R70L103Y	DAVOGLIO	LUDOVICA	3

ESEMPIO

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 **Calcola Assegni** **Aggiorna** Annulla F7

Gestione familiari dei dipendenti

Codice ente: 1 COMUNE DI PROVA Anno: 2010 Inabile:

Codice dipendente: 155 FRANCESCIELLI LORETTA

Familiari Redditi

Anno Assegni	Redd. Lavoro Dipendente	Altro Reddito
2006	33479,75	607
2007	30737,96	607
2008	31649,49	607
2009	32145,36	610
2010	33435,84	827

RISULTATO RELATIVO AL MESE DI DICEMBRE:

Numero dei componenti: 4
 Numero dei figli: 2
 Numero degli altri: 0
 Tabella di riferimento: 1 - ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO MINORE (non ci sono componenti inabili)
 Tabella INPS: 11
 Reddito familiare: 34262,84
 % redditi da lavoro dipend.: 97,58
 Importo assegno: 76,96

ESEMPIO

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 **Calcola Assegni** **Aggiorna** Annulla F7

Anagrafica dipendenti - Assegni familiari

Cod. ente: 1 COMUNE DI PROVA

Anno: 2010 Cod. dipendente: 155 FRANCESCIELLI LORETTA

Assegni nell'anno Dip. Inabile: Data present. domanda: Data ultimo agg.to:

Mese	Nucleo	Figli	Altri	Reddito	Tabella	Descrizione
1	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
3	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
4	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
5	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
6	4	2	0	32.755,36	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
7	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
8	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
9	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
10	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
11	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
12	4	2	0	34.262,84	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M

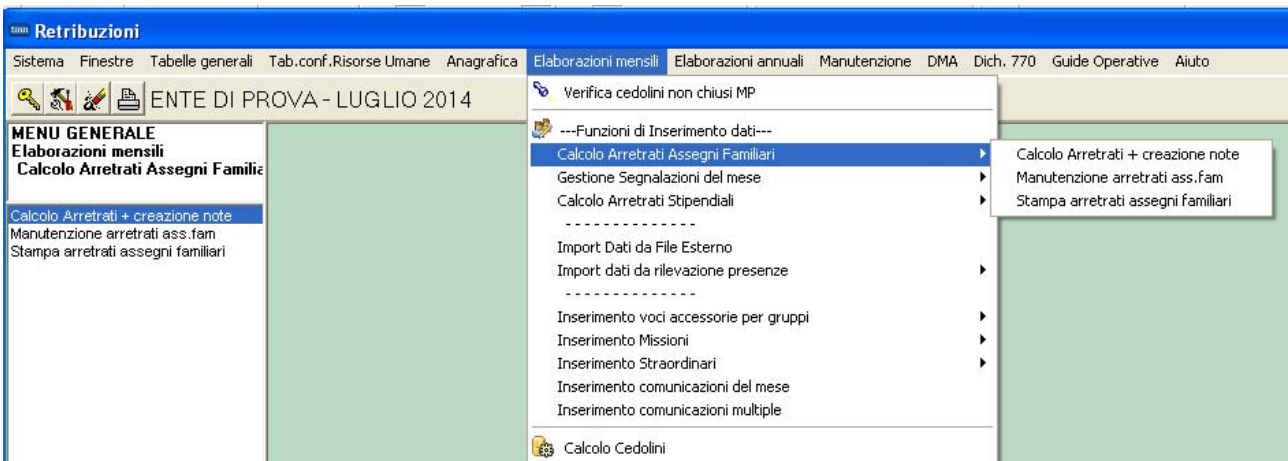
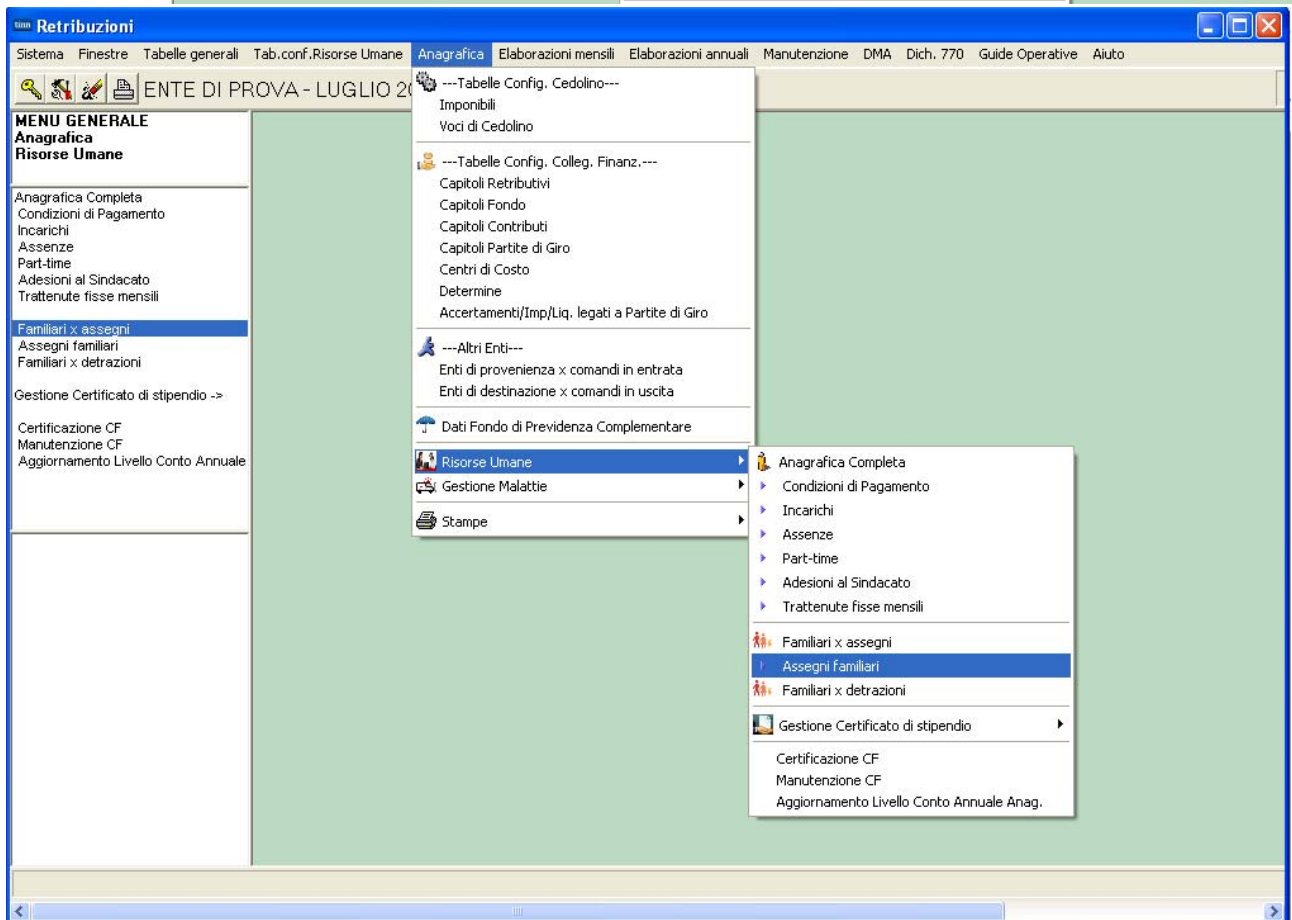
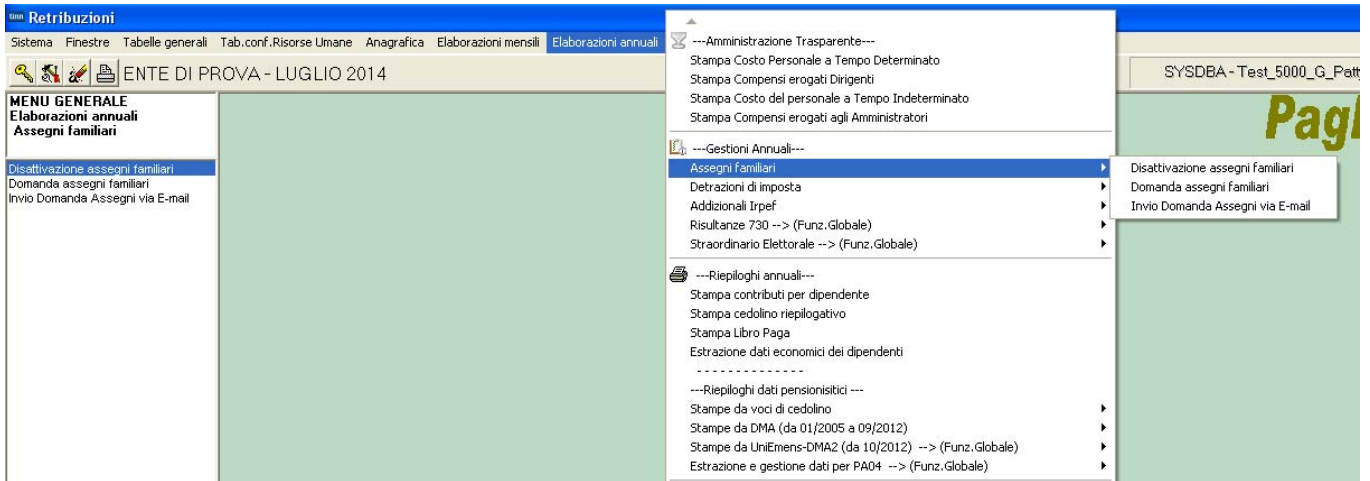
Importo mensile: 76,96

ESEMPIO

Dupl. assegni Calc. Assegni

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Principali Menù interessati alla gestione Assegni Familiari



Elenco Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :**Eseguibili già a partire dalla Mensilità di Giugno 2014**

PROCEDURA – ROGRAMMA	DESCRIZIONE
Stampa Domanda Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La funzione consente di stampare la domanda per gli assegni familiari <u>intestandola nominativamente</u> ad ogni dipendente selezionato.
Invio via E-mail o pubblicazione sul portale Domanda Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La funzione, utilizzabile dagli utenti abilitati al servizio Telematico, consente di inoltrare via E-mail o pubblicare sul portale, la domanda per gli assegni familiari <u>intestandola nominativamente</u> ad ogni dipendente selezionato.

Elenco Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :**Eseguibili SOLO a partire dalla Mensilità di Luglio 2014**

PROCEDURA – ROGRAMMA	DESCRIZIONE
Disattivazione Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La norma che regola l'erogazione degli assegni familiari prevede che a Luglio, in assenza di specifica domanda, gli assegni vengano sospesi. Pertanto ad evitare la manutenzione del bottone "Assegni Familiari" per ogni dipendente, con questa funzione, previa conferma, sarà possibile sospendere <u>a tutti i dipendenti</u> l'erogazione degli assegni, tramite la disattivazione dell'indicatore "Assegni nell'anno".
Nuove Tabelle Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La Circolare INPS n. 76 del 11/06/2014. ha modificato gli importi degli scaglioni adeguandoli all'incremento ISTAT dell' 1,1%. Le nuove tabelle sono state automaticamente aggiunte a quelle presenti in archivio con la funzione di Aggiornamento eseguita subito dopo la funzione di installazione dell'aggiornamento Paghe 5014.
Gestione Familiari del dipendente	<ul style="list-style-type: none"> Gestione dei familiari del dipendente con possibilità di predisposizione automatica della sezione Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti, e relativo calcolo automatico.
Gestione sezione Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> Nel caso non si desideri gestire i Familiari del Dipendente (scelta sconsigliata) sarà comunque possibile eseguire la manutenzione diretta della Sezione Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti, con una specifica e diretta funzione predisposta.
Calcolo Arretrati + Creazione Note	<ul style="list-style-type: none"> La funzione, in relazione ai parametri indicati e così come descritto nelle successive pagine di questa documentazione, eseguirà il calcolo degli arretrati e la creazione di apposite note automatiche, creando un archivio manutenibile dall'operatore. (la generazione delle note automatiche è condizionata alla gestione dei Familiari)
Manutenzione Arretrati Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La funzione di Calcolo Arretrati provvede a memorizzare su questo apposito archivio tutte le risultanze che sono state determinate per ogni mese e per ogni singolo dipendente. Risulta evidente che la funzione di Calcolo Arretrati potrebbe non tenere conto di aggiustamenti manuali, o di situazioni anomale non prevedibili da programma, ecco che quindi una eventuale manutenzione da parte dell'operatore di questi dati, consentirà di utilizzare pienamente la funzione di "Calcolo Cedolini", che, in base alle risultanze calcolate e presenti su questo archivio, <u>provvederà a generare automaticamente le voci necessarie, nella mensilità di lavoro.</u>
Manutenzione Note Automatiche	<ul style="list-style-type: none"> Vengono inoltre generate delle note automatiche di avvertenza che saranno riportate sul cedolino del dipendente, ad avvisarlo che fra 2 mesi, poi fra 1 mese, e poi...<<... il computo dell'importo dell'Assegno varierà per effetto del compimento del 18 anno di età di un figlio/a...>>.
Stampa Arretrati Assegni Familiari	<ul style="list-style-type: none"> La funzione consente di documentare su carta le risultanze calcolate dal programma di Calcolo Arretrati.

Dettaglio Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :

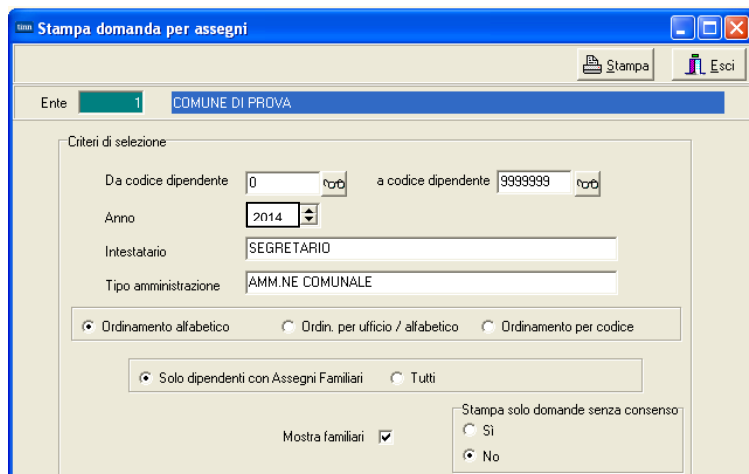
Eseguibili già a partire dalla Mensilità di Giugno 2014

Stampa Domanda ASSEGNI FAMILIARI

La funzione di stampa Domanda Assegni Familiari produce un prospetto già intestato con i principali dati anagrafici del dipendente e/o dei suoi familiari (lasciando attivo l'indicatore "Mostra familiari"), che potrebbe essere eventualmente distribuito ai dipendenti in allegato al cedolino, per poi essere dagli stessi restituito debitamente compilato e firmato. A tal proposito si ricorda la possibilità di introdurre delle "Note" sul cedolino, tramite la funzione di Gestione "Descrizione Tabella Mensilità", ad evidenziare la presenza del modulo allegato.

La funzione di stampa "**Domanda Assegni familiari**" è presente nel:

- Menù Elaborazioni Annuali - Assegni Familiari



E' anche disponibile un modulo di domanda Assegni Familiari sia in formato ".doc" che "pdf" accessibile ai seguenti link ipertestuali:
 ➤ [Domanda Ass Familiari.doc](#)
 ➤ [Domanda Ass Familiari.pdf](#)

Esempio di stampa della domanda:

SEGRETARIO
 AMM.NE COMUNALE
 COMUNE DI PROVA

OGGETTO: Richiesta corresponsione assegno per il nucleo familiare per il periodo 01/07/2009 - 30/06/2010

Il sottoscritto DOMENECCI DANIELE Matricola 40
 Codice fiscale DMNDNL68T16L103G
 Dati di nascita 18/12/1968 TERAMO - TE
 Residente in VIA PO, 29 - TERAMO - TE
 Stato civile CONIUGATO/A
 In servizio presso RETR.PERSONALE SEGRET.GENERALE

CHIEDE
 l'attribuzione o la rideterminazione dell'assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalle tabelle vigenti a decorrere dal 1 luglio 2014

DATI RELATIVI AI REDDITI CONSEGUITI DAL RICHIEDENTE E DAI COMPONENTI IL NUCLEO								2013	
Titolare dei redditi	Redditi assoggettabili all'IRPEF				Redditi esenti da imposta o soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta o imposta sostitutiva				Reddito complessivo
	Redd. da lavoro dipendente e assimilati	Altri redditi	Mod. fiscale	Reddito complessivo	Redd. da lavoro dipendente e assimilati	Altri redditi	Mod. fiscale		
Richiedente									
Coniuge									
Familiari									
TOTALE									

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (escluso il richiedente)

COGNOME E NOME	SESSO	CODICE FISCALE	DATA E LUOGO DI NASCITA	STATO CIV.(1)	RAPP. DI PARENTELA	INABILE	Apprend/Studente
DOMENECCI ADELE	F	DMNDL49P45L103P	08/09/1998 TERAMO TE	1	FIGLIO/A	No	
DOMENECCI GIULIO	M	DMNGU00939L103F	09/11/2000 TERAMO TE	1	FIGLIO/A	No	
ESEMPIO							

(1) 1=Celibe, 2=Nubile, 3=Coniugato/a, 4=Separato/a, 5=Divorziato/a, 6=Vedovo/a

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze penali e civili previste dalle vigenti norme di legge per coloro che rendono dichiarazioni false o compiono atti fraudolenti al fine di procurare a se' o ad altri prestazioni previdenziali ed assistenziali, dichiara:

di non aver richiesto né di percepire alcun trattamento di famiglia italiano o estero per le persone del nucleo familiare

di aver richiesto o di percepire il trattamento di famiglia per alcune persone del nucleo familiare per un importo di Euro _____ mensili.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, che le notizie sono complete e veritiere e si impegna a segnalare, entro trenta giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione della situazione dichiarata.

Allega certificati di stato di famiglia n. _____, altri documenti n. _____.

Data: _____ Firma: _____

Seguito DMNDNL68T16L103G - DOMENECCI DANIELE

DICHIARAZIONE DEL CONIUGE DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____ consapevole delle conseguenze penali e civili previste dalle vigenti norme di legge per coloro che rendono dichiarazioni false o compiono atti fraudolenti al fine di procurare a se' o ad altri prestazioni previdenziali ed assistenziali, dichiara:

di non aver richiesto né di percepire alcun trattamento di famiglia italiano o estero per le persone del nucleo familiare per il periodo di validità della presente domanda. In caso di richiesta di trattamento di famiglia per le predette persone, si impegna a darne immediata comunicazione al datore di lavoro del proprio coniuge.

di aver richiesto o di percepire il trattamento di famiglia per alcune persone del nucleo familiare per un importo di Euro _____ mensili.

Data: _____ Firma: _____

AVVERTENZE

Il Reddito familiare e' costituito dal reddito complessivo conseguito nell'anno 2008 dal dipendente richiedente, dai coniuge non legalmente ed effettivamente separato, dai figli minori o maggiorenni inabili.

Si deve tener conto dei redditi da lavoro degli oneri deducibili e delle detrazioni d'imposta di qualsiasi natura che, in base alle vigenti disposizioni in materia fiscale, sono assoggettabili all'IRPEF, compresi quelli soggetti a tassazione separata (competenze arretrate).

Gli oneri da considerare anche i seguenti redditi: se di importo complessivo superiore a E. 1032,91:

- redditi esenti quali gli interessi, non assoggettabili a ritenuta, di obbligazioni pubbliche e di obbligazioni private e gli eventuali proventi esenti;
- redditi soggetti a ritenuta alla fonte a titolo di imposta, quali gli interessi delle obbligazioni di qualsiasi natura soggetti ad imposta, gli interessi dei depositi e conto corrente bancari e postali, i premi in unione, i proventi dei titoli esteri, i proventi delle assicurazioni bancarie ad altri proventi simili;
- redditi soggetti a imposta sostitutiva, quali i proventi delle quote del fondo di investimento immobiliare di tipo aperto italiani e stranieri.

Inoltre si tiene conto dei redditi derivanti da:

- pensioni sociali;
- possesso di BOT, CCT ed altri titoli equipollenti emessi dallo stato (titoli di debito pubblico, quali i buoni poliennali del Tesoro e i prestiti cedibili e irredimibili);
- pensioni, inabilità e assegni erogati dal Ministero dell'Interno ai ciechi, sordomuti ed invalidi civili;
- pensioni di guerra e relative indennità accessorie;
- assegno accessori ammessi alle pensioni privilegiate di prima categoria;
- assegno annesso alla medaglia ai valor militari;
- somme di importo complessivamente superiore a E. 1032,91.

Sono esclusi, invece, i trattamenti di fine rapporto comunque denominati (liquidazione, buonuscita) e le anticipazioni riscosse su tali trattamenti, nonchè l'assegno per il nucleo familiare.

L'assegno per il nucleo familiare NON SPETTA se la somma dei redditi di lavoro dipendente e da pensione, relativi al nucleo familiare nel suo complesso, e' inferiore al 70% del reddito familiare complessivo.

ESEMPIO

DETERMINAZIONE DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE (riservato all'ente)

COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE N. _____ FIGLI N. _____ ALTRI N. _____

REDDITO COMPLESSIVO Euro _____

REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE Euro _____

PERCENTUALE REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE _____ %

IMPORTO DELL'ASSEGNO Euro _____ N. TAB INPS _____

Data: _____ Firma: _____

Invio via E-mail o pubblicazione sul portale della Domanda ASSEGNI FAM.

Le funzioni, utilizzabili dagli utenti abilitati al servizio Telematico, consentono di inoltrare via E-mail o pubblicare sul portale, la domanda per gli assegni familiari intestandola nominativamente ad ogni dipendente selezionato..

La funzione sono rispettivamente presenti nei seguenti menu:

- Elaborazioni Annuali - Assegni Familiari
- Manutenzione – Pubblicazioni Web

Dettaglio Analitico x Procedura/Programma delle Funzioni :**Eseguibili SOLO a partire dalla Mensilità di Luglio 2014****Disattivazione ASSEGNI FAMILIARI**

La prassi che regola l'erogazione degli assegni familiari prevede che a Luglio, in assenza di specifica domanda, gli assegni vengano sospesi.

Pertanto, ad evitare la manutenzione e relativa disattivazione del campo "Assegni nell'anno", nella Sezione "Assegni Familiari" per ogni dipendente, con questa funzione, previa conferma, sarà possibile sospendere a tutti i dipendenti l'erogazione degli assegni, tramite l'automatica disattivazione dello specifico indicatore .

Campo - Funzione	DESCRIZIONE
Codice Dipendente	<ul style="list-style-type: none"> E' possibile eventualmente restringere l'aggiornamento solo ad alcuni dipendenti
Data Inizio e Fine validità tabelle.	<ul style="list-style-type: none"> Le nuove tabelle per gli Assegni Familiari vengono caricate automaticamente al momento dell'installazione. Le nuove tabelle vengono aggiunte a quelle già esistenti in archivio. Le Date di Inizio e Fine Validità sono rispettivamente 01/07/2014 – 30/06/2015.
Confermi Aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> Ad evitare una involontaria e non desiderata pressione del bottone "AVVIO", l'esecuzione della presente funzione è condizionata alla attivazione dell'indicatore "Confermi Aggiornamento". Quindi, solo se l'indicatore è attivo, la pressione del bottone "AVVIO", potrà eseguire la funzione di Disattivazione Assegni Familiari.

NUOVE TABELLE ASSEGNI FAMILIARI

La circolare INPS n. 76 del 11/06/2014, in applicazione della variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo tra l'anno 2012 e l'anno 2013, risultata pari al 1,1%, ha adeguato gli importi degli scaglioni di reddito per le tabelle relative alle diverse tipologie di nuclei.



ATTENZIONE !!

Scelta Modalità di Gestione Assegni FAMILIARI

Alla riconsegna della domande da parte dei dipendenti l'applicazione dei nuovi dati potrà essere gestita secondo due modalità:

- **Gestione Familiari del Dipendente:** con sviluppo automatico dell'aggiornamento della sezione "Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti". (*scelta consigliata*)
- Gestione diretta della sezione "**Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti**". (*scelta sconsigliata*)

La scelta fra le due metodologie è condizionante per l'utilizzo di alcune funzioni successive !!, ed inoltre si **sconsiglia decisamente** l'utilizzo contemporaneo e differenziato delle due modalità per gruppi di dipendenti.

Pertanto prestare attenzione alle note di seguito riportate.

Per gli utenti che non desiderano sviluppare la:

⇒ **Gestione Familiari del Dipendente,**

il calcolo automatico degli assegni sarà comunque possibile con la Gestione diretta della sezione

⇒ **Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti**

(*scelta sconsigliata*).

Gestione FAMILIARI del Dipendente

Alla riconsegna della domande da parte dei dipendenti l'applicazione dei nuovi dati potrà essere sviluppata tramite la modalità di:

- **Gestione Familiari del Dipendente:** con sviluppo automatico dell'aggiornamento della sezione "Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti".

Nel menù:

- **Anagrafica – Risorse Umane**

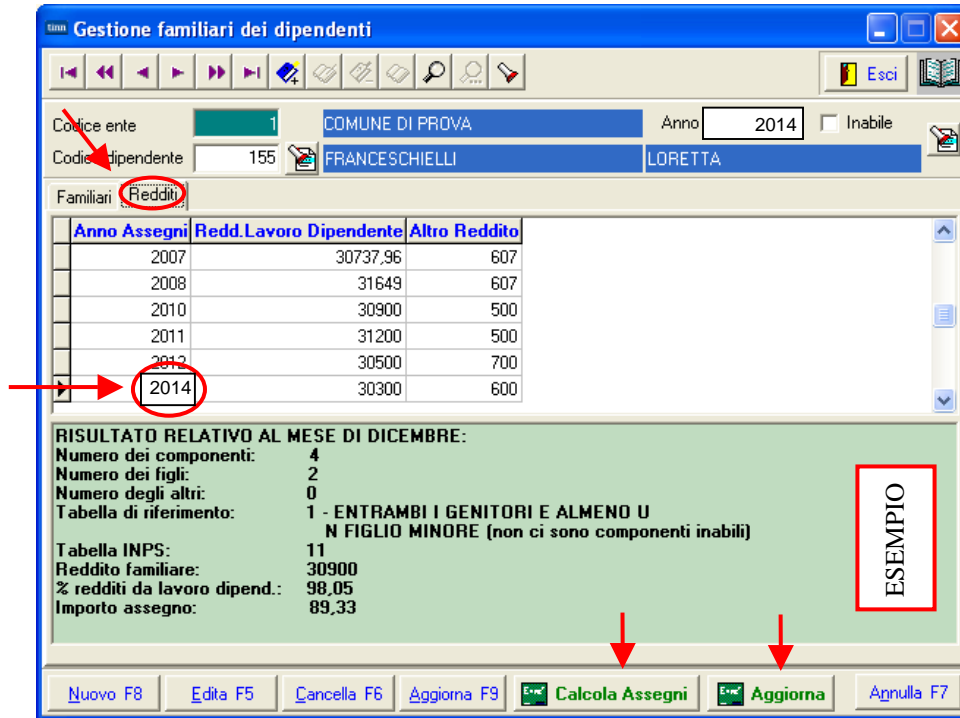
è presente la funzione:

- **Familiari dei Dipendenti**

*Per gli utenti che non desiderano sviluppare la **Gestione Familiari del Dipendente**, il calcolo automatico degli assegni sarà comunque possibile con la Gestione diretta della sezione "**Assegni Familiari dell'Anagrafica Dipendenti**", descritta nel paragrafo successivo*

Prog.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapp. parentela
2	DNNMRA52E31L103B	D'ANNUNZIO	MARIO	2
3	DNNPLG97M17E058C	D'ANNUNZIO	PIERLUIGI	3
4	DNNLVC12L41E058Y	D'ANNUNZIO	LUDOVICA	3

Campo - Funzione	DESCRIZIONE
Dati Anagrafici Familiari	<ul style="list-style-type: none"> E' possibile inserire i dati anagrafici dei familiari da associare al dipendente. Selezionato il dipendente desiderato, ad ogni inserimento di un nuovo familiare si incrementerà il progressivo del numero dei componenti. I dati qui riportati sono direttamente rispondenti al modulo di Domanda Assegni Familiari descritto nel precedente paragrafo, in modo da facilitare l'operatore.
Studente Apprendista	<p>Art. 1 Comma 11 Lettera D:</p> <p><<nel caso di nuclei familiari con più di tre figli o equiparati di età inferiore a 26 anni compiuti, ai fini della determinazione dell'assegno rilevano al pari dei figli minori anche i figli di età superiore a 18 anni compiuti e inferiore a 21 anni compiuti purché studenti o apprendisti;>></p> <p>Nel caso attivare l'indicatore.</p>
Validità domanda	<p>Questi indicatori dovevano essere selezionati solo se fossero pervenute nuove domande nel periodo Gennaio – Giugno 2014. Lasciare quanto proposto e cioè gli indicatori attivi da Luglio a Dicembre.</p>



Campo/Funz	DESCRIZIONE
Anno Assegni	In questo campo è necessario indicare l' ANNO del "Modulo di Certificazione o Dichiarazione" utilizzato per il reperimento degli importi di reddito per lavoro dipendente e altro reddito. Esempio: CUD 2014 , 730/ 2014 , Unico 2014 . <i>E' ovvio che gli importi presenti in questi "Moduli" identificati con l'anno 2014, si riferiscono a redditi percepiti nell'anno precedente 2013 e che per gli assegni familiari coprono il periodo dal 1° luglio 2014 fino al 30 giugno 2015.</i>
Calcola Assegni	Cliccando su questo bottone saranno presentati nella finestra di dialogo, come nell'esempio sopra riportato, tutti i dati utili ad identificare la corretta corresponsione dell'importo dell'assegno. <i>Nota Bene: I dati rappresentati si riferiscono al mese di DICEMBRE, mese preso a riferimento per convenzione. Pertanto attenzione ad eventuali esclusioni di componenti il nucleo che dovessero compiere 18 anni da luglio a novembre, ecc..</i> <i>L'indicazione dell'Importo Assegno potrebbe quindi essere diversa rispetto a quella visualizzata nella gestione del bottone "Assegni Familiari" dell'Anagrafica Dipendenti.</i> <i>Le risultanze qui riportate possono essere trascritte in fondo alla seconda pagina del modulo di domanda Assegni Familiari ad attestare l'avvenuta registrazione.</i>
Aggiorna	La funzione <i>Aggiorna</i> consente di riportare automaticamente le risultanze del caricamento dei familiari nella sezione "Assegni Familiari" dell'Anagrafica Dipendenti.

Gestione sezione “Assegni Familiari dell’Anagrafica Dipendenti”

Alla riconsegna della domande da parte dei dipendenti l’applicazione dei nuovi dati potrà essere sviluppata tramite la modalità di:

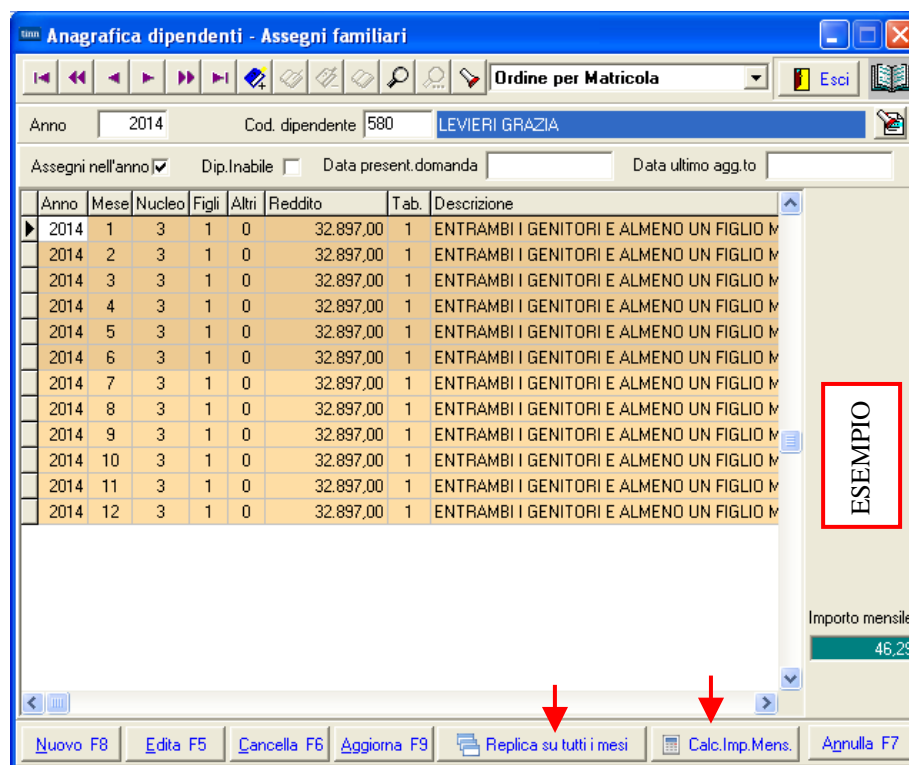
- **Gestione della sezione “Assegni Familiari dell’Anagrafica Dipendenti”.**

Nel menù:

- ❑ **Anagrafica – Risorse Umane**
- ❑ **Anagrafica dipendenti**

è presente la funzione di gestione della sezione :

- **Assegni Familiari dell’Anagrafica Dipendenti** (*scelta sconsigliata*)



Sulla base delle domande riconsegnate da parte dei dipendenti, inserire, nell’Anagrafica del Dipendente bottone “Assegni Familiari” o nella più specifica e comoda sezione **Assegni Familiari dell’Anagrafica Dipendenti**, i seguenti dati :

- numero componenti il nucleo, - numero figli, - numero altri, - reddito,
- numero tabella assegni, (data presentazione domanda), (data ultimo aggiornamento) e se disattivato in precedenza, l’indicatore “Assegni nell’anno”.

per i soli mesi da Luglio a Dicembre 2014.

Allo scopo di facilitare l’inserimento sugli altri mesi dopo quello modificato, nel bottone Assegni Familiari è stato predisposto un apposito bottone “Replica su tutti i mesi”.

Terminato di modificare i dati nel mese prescelto, ci si posiziona sul mese successivo, e qui, cliccando sul tasto “Replica su tutti i mesi” i dati della riga precedente saranno riportati fino al mese di dicembre.

Per i mesi da Gennaio a Giugno 2014 lasciare la precedente situazione.

✓ **Importo Mensile**

L’importo mensile visualizzato si riferisce al mese selezionato nella maschera di accesso iniziale alla procedura Paghe di:

- Scelta Parametri di lavoro.

Calcolo Arretrati + Creazione Note

Nel menù:

- **Elaborazioni Mensili**
- **Calcolo Arretrati Assegni Familiari**

è presente la funzione di:

- **Calcolo Arretrati + creazione Note**

Campo - Funzione	DESCRIZIONE
Tabella Assegni fino a:	<ul style="list-style-type: none"> • Naturalmente si tratta della scadenza delle nuove tabelle con validità dal 01/07/2014 al 30/06/2015.
Da codice mese a codice mese	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'esempio sopra riportato viene proposta la situazione nella mensilità del mese 10.0 di OTTOBRE, dove come mese iniziale sarà 7 – Luglio e come mese finale viene proposto il mese 9 – Settembre (mese precedente al mese di lavoro proposto nell'esempio, di cui si considera già eseguita la funzione di Archiviazione Mensile). <p><i>In base a quanto sopra indicato adeguare i criteri di selezione rispetto all'effettivo mese di lavoro in cui si opererà....</i></p>
Codice Dip. e/o selez.	<ul style="list-style-type: none"> • E' possibile eventualmente restringere il calcolo solo ad alcuni dipendenti
Calcola Arretrati per le sole persone che hanno diritto agli assegni nel mese corrente	<p>L'attivazione di questo indicatore (proposto a standard) consente di eseguire il calcolo degli arretrati solo per quei dipendenti che, per esempio, nel mese di Luglio, hanno l'indicatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Assegni nell'anno" attivo. <p>Vengono così esclusi tutti quei dipendenti che presentano dei valori (di probabili precedenti domande) nel bottone Assegni Familiari, e che, non avendo attivo l'indicatore "Assegni nell'anno" al momento del calcolo degli arretrati, si potrebbe ritenere che non ne abbiano più diritto e pertanto eventuali conguagli di Assegni Familiari dovranno essere regolati manualmente.</p>

La funzione così selezionata consentirà di calcolare gli arretrati per quei dipendenti che, avendo consegnato in ritardo la domanda per gli assegni familiari non li hanno percepiti, oppure li hanno percepiti in misura errata.

Le funzioni successive di Manutenzione e Stampa consentiranno anche un riscontro:

- dei valori percepiti nel periodo selezionato,
- dei valori che avrebbe dovuto percepire secondo le nuove tabelle e le relative differenze,

Manutenzione arretrati Assegni Familiari

Nel menù:

- **Elaborazioni Mensili**
- **Calcolo Arretrati Assegni Familiari**

è presente la funzione di:

- **Manutenzione arretrati assegni familiari**

La funzione di Calcolo Arretrati provvede a memorizzare su questo apposito archivio tutte le risultanze che sono state determinate per ogni singolo dipendente nel periodo indicato nei criteri di selezione (da codice mese - a codice mese). Risulta evidente che la funzione di Calcolo Arretrati potrebbe non tenere conto di aggiustamenti manuali, o di situazioni anomale non prevedibili da programma, ecco che quindi una eventuale manutenzione da parte dell'operatore di questi dati, consentirà di utilizzare pienamente la funzione di **"Calcolo Cedolini"**, che in base alle risultanze calcolate e presenti su questo archivio, provvederà a generare AUTOMATICAMENTE le voci necessarie, direttamente nella mensilità di lavoro.

Con questa funzione è possibile eseguire le varie ed eventuali manutenzioni necessarie.

Campo	DESCRIZIONE
Mese	Le risultanze del calcolo degli arretrati vengono totalizzate nel Mese selezionato con la funzione Scelta Parametri di Lavoro. Nell'esempio sopra riportato riprendendo quanto già esposto in precedenza il mese è 10 Ottobre.
Importo calcolato	L'esempio sopra riportato si riferisce alla presentazione tardiva ad Ottobre 2014, della domanda da parte del Dipendente Matricola 155 FRANCESCHIELLI LORETTA. Tendendo conto, per esempio, che l'assegno mensile ammonti ad Euro 98,00. La funzione di ricalcolo, con i criteri di selezione di esempio, conteggerà un importo di 294,00. Questo importo è il frutto della moltiplicazione di Euro 98,00 (Assegno Mensile) x i 3 Mesi di Luglio, Agosto e Settembre in cui a causa della tardiva comunicazione da parte del dipendente, gli Assegni Familiari non erano stati erogati.
Importo pagato	L'Importo Pagato viene determinato tramite la somma algebrica delle voci: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 90001 ASSEGNI FAMILIARI ✓ 90002 ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI ✓ 90003 RECUPERO ASSEGNI FAMILIARI (la voce 90003 è una Competenza NEGATIVA – si usa il segno "meno" prima dell'importo per l'erogazione !!) <p>NOTA BENE: Eventuali erogazioni di arretrati manuali relativi ad anni precedenti di assegni familiari che NON debbano essere considerati per qualsiasi motivo nel computo del totale degli Assegni Percepiti (somma algebrica delle 3 voci sopra riportate) devono essere movimentati con la voce</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 90010 Conguaglio Assegni Familiari

La presenza di elementi nella Tabella “Arretrati Assegni Familiari” consente al momento dell’esecuzione della Funzione di Calcolo Cedolini, di riportare le risultanze del “calcolo degli arretrati” direttamente sul cedolino.

Esempio:

Ore retrib.	Ore lav.	GG detraz.	GG retrib.	GG Inpdap	GG Inps	Sett.Inps	Ass.fam.	GG Tfr	GG Tfs	Ratei XIII	GG Rat.XIII	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	4	26,00	0,00	30,00	0	20,66459	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	90001	0	0	ASSEGNI FAMILIARI	0		98,00
0	90002	0	0	ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI	0		294,00
1	1	0	2013	IRAP - 0%	0	1.204,59	
1	2	0	2013	FONDO CREDITO - 0,35%	0	1.204,59	4,22
1	3	0	2013	CPDEL - 8,85%	0	1.204,59	106,61
1	4	0	2013	Ecced.CPDEL 1% - 0%	0	1.204,59	
1	21	0	2013	INADEL - 2,5%	0	923,25	23,08
1	46	0	2013	INAIL - 0%	0	1.205,00	
1	50	1	2013	IMPONIBILE IRPEF	0	1.070,68	
1	50	2	2013	IRPEF LORDA	0	246,26	
1	50	3	2013	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	0	120,22	

Totale competenze € 1.596,59 Totale trattenute € 216,79 Netto a pagare € 1.379,80

Buttons: Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, **Calcola**, Visual, Stampa, Annulla F7

Funzione	Descrizione Campo
Calcolo Cedolino	<p>La funzione di Calcolo Cedolino attraverso la funzione di Inserimento Comunicazioni del Mese, o richiamata con la funzione di “Calcolo Generale”, determina lo sviluppo sia dei nuovi importi degli Assegni Familiari che degli eventuali Arretrati o Recuperi precedentemente calcolati con la funzione di Calcolo Arretrati Assegni Familiari.</p> <p>Nell’esempio sopra riportato si evidenzia la situazione del Dipendente Matricola 155 fin’ora trattato in questa documentazione con le risultanze degli “Assegni Familiari” distinte per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Quota mensile – Voce 90001 – Euro 98,00 ○ Arretrati – Voce 90002 – Euro 294,00 <p>NOTA BENE: Nel caso si rilevi che il calcolo degli Arretrati Assegni Familiari, eseguito dalla funzione precedentemente descritta, non risponda a quanto desiderato, sarà possibile intervenire direttamente con la funzione di Manutenzione Calcolo Arretrati Assegni Familiari per modificare i valori o addirittura eliminare l’elemento e quindi intervenire in modalità completamente manuale.</p>

Stampa Arretrati Assegni Familiari

Nel menù:

- Elaborazioni Mensili**
- Calcolo Arretrati Assegni Familiari**

è presente la funzione di:

- o **Stampa arretrati assegni familiari**

La funzione consente di documentare le risultanze calcolate dal programma di Calcolo Arretrati e/o mantenute dall'operatore, in modo da poter eseguire un riscontro con quanto sarà fatto dalla funzione di "**Calcolo Cedolini**", che in base alle risultanze calcolate e presenti su questo archivio, provvederà a generare AUTOMATICAMENTE le voci necessarie, direttamente nella mensilità di lavoro.

	COMUNE DI PROVA	Pag. 1		
STAMPA ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI PERIODO 10 - 2014		ESEMPIO		
Dipendente		Assegni percepiti	Assegni dovuti	Differenza
155 FRANCESCHIELLI LORETTA	FRNLDN57C69E058G	0,00	294,00	294,00
TOTALI:		0,00	294,00	294,00