



Destinatario Enti Loro Sede.	Numero Fax	Data 20/12/2013
C.a. Responsabili Ufficio: RETRIBUZIONI	Urgente x	Normale Risposta
Da AREE: SVILUPPO & ASSISTENZA	N° Pagine 01	
Tel. diretto 0861.445208	Fax diretto 0861.210085	E-mail info@tinn.it

Oggetto **Aggiornamento procedura Paghe 2 Rel. 5003: Avvio a regime anno 2014**

ULTIMO AVVISO !!

ATTENZIONE !!:

L'aggiornamento a Paghe_2 è da eseguire entro il.....: **31 / 12 / 2013**

e comunque **PRIMA** dell'esecuzione delle funzioni di **Chiusura 2013** e **Riapertura 2014**.

!!! NON eseguire le funzioni di Chiusura/Apertura !!!

!!! con la precedente procedura Paghe !!!

Il passaggio da Paghe a Paghe_2 può avvenire direttamente con questa Rel 5003:

OPERAZIONI da ESEGUIRE per il "download" dell'installazione Paghe_2 Rel 5003:

1. Collegarsi al seguente indirizzo: www.tinn.it
2. Posizionarsi nella sezione: **Supporto – Aggiornamenti – Personale – Gestione Economica: Procedura PAGHE 2 – Installazione Rel. 5003. – del 13/12/2013**
3. Scaricare il file **paghe_2-5.00.0003.exe** sul Desktop cliccando sulla dicitura Scarica nella corrispondente sezione.
4. Una volta scaricato il file sul Desktop, **seguire le indicazioni inserite nell'apposita Guida:**
➤ **Installa_Paghe_2_Rel_5003.pdf**

ULTERIORI FUNZIONI PER IL COMPLETAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO:

5. Collegarsi alla procedura **PAGHE 2**, eseguire il Login come Amministratori al Database **DBPAGHE**, **Attivare la licenza d'uso REL.5000** (se richiesta) e rieseguire il Login come Amministratori
 - **Effettuare tassativamente il salvataggio di sicurezza degli archivi in duplice copia !!;**
Una funzione di salvataggio è disponibile nel Menù *Sistema-Copia di salvataggio archivi-Esegui Backup*
6. Selezionare nel menù Sistema la funzione **Aggiornamento DATI**.
7. Cliccare su **Avvio**. Al termine di tutti gli aggiornamenti (circa pochi **MINUTI**) sarà visualizzata la dicitura: "Aggiornamento correttamente eseguito". Se non sono stati segnalati errori, cliccare sul bottone "CHIUDI"