



Guida Operativa

Implementazioni nuova Release Procedura

PAGHE 2 Rel. 5.0.0.0

Data rilascio: 30 Settembre 2013

Lo scopo che si prefigge questa guida è quello di documentare le principali implementazioni introdotte nella Rel.5000.



Nota Bene:

L'inserimento della nuova Licenza d'uso è indispensabile per l'attivazione della nuova Procedura PAGHE 2 Rel. 5000 !!.

Per gli utenti in regola la nuova licenza d'uso viene acquisita in **modo automatico !!**



ATTENZIONE:

Il passaggio a Paghe 2 richiede l'obbligatoria esecuzione in sequenza delle funzioni di :

- **Aggiornamento dati**
- **Travaso dati.**

Per l'installazione dell'aggiornamento a Paghe_2 è **espressamente CONSIGLIATA** la preventiva partecipazione ai [Corsi di Formazione](#) !!

Per prenotarsi utilizzare il [Modulo di iscrizione al Corso Paghe 2](#).

L'aggiornamento a Paghe_2 è da eseguire entro il **31 / 12 / 2013** e comunque PRIMA dell'esecuzione delle funzioni di Chiusura 2013 e Riapertura anno 2014.

Sintesi Argomenti Rel. Paghe 2 Rel.5000

Numerose funzioni sono state adeguate nella nuova procedura PAGHE 2.

Per ragioni di sintesi e di maggiore semplicità in questa guida sono riportate solo le funzioni principali e di maggiore impatto nello sviluppo delle elaborazioni mensili e adempimenti connessi. L'approfondimento delle altre funzioni sarà sviluppato di volta in volta a seconda delle necessità e con specifiche guide tematiche.

ARGOMENTI	Funzioni Varie
Aggiornamenti	➤ Esecuzione automatica controllo sulla disponibilità degli aggiornamenti.
Licenza d'uso	➤ Per l'attivazione della nuova procedura PAGHE 2 è necessario eseguire la registrazione automatica della nuova licenza d'uso. Dopo l'inserimento della nuova licenza d'uso la precedente procedura Paghe, rimarrà comunque richiamabile per lo sviluppo di tutti i controlli del caso.
Aggiornamento dati	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PRIMA di procedere con l'esecuzione della funzione di "Aggiornamento Dati" accertarsi di aver eseguito le COPIE di SALVATAGGIO !! ➤ La funzione di aggiornamento dati consente l'esecuzione in sequenza di aggiornamenti alle rel. successive o l'aggiornamento di più database senza necessità di rigenerare i file di aggiornamento. In questo modo, semplicemente selezionando un diverso archivio o anche sullo stesso, si potranno eseguire in sequenza tutti gli aggiornamenti.
Travaso dati	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Questa funzione è OBBLIGATORIA e INDISPENSABILE e deve essere prioritariamente eseguita subito dopo l'esecuzione della funzione di "Aggiornamento Dati" e prima di iniziare qualsiasi altra operazione. ➤ La funzione può essere eseguita una sola volta e consentirà la predisposizione della nuova base dati per PAGHE 2
Tabelle di Base	➤ Alcune Tabelle di base sono state adeguate per l'introduzione di nuove informazioni e/o razionalizzazione nella presentazione dei dati.
Tabella Categorie Livelli	➤ Superato il precedente limite di max 20 elementi retributivi fissi, infatti, la tabella Elementi Retributivi non è più gestita. Ogni elemento retributivo può essere storicizzato inserendo le relative date di inizio fine validità
Tabella Tipologie Incarichi	➤ Possibilità di storicizzazione degli importi degli incarichi. In questo modo è possibile associare il valore dell'incarico alla singola Posizione senza dover inserire per ogni dipendente il relativo importo. E' ovvio che in caso di variazione del valore della Posizione è possibile agire solo una volta senza dover intervenire su ogni singolo dipendente interessato.
Voci di cedolino	➤ Le voci "stipendiali" non necessitano più di formule e per le voci con dato base come lo straordinario sarà possibile indirizzare direttamente il codice della voce per una più diretta e semplice gestione qualora si rendesse necessaria.
Gestione Determine	➤ Introdotto l'anno di redazione della Determina
Anagrafica Risorse Umane	➤ Oltre a riorganizzare le funzioni all'interno di Aree omogenee che ora risultano più evidenziate, sono state introdotte importanti novità sulla gestione delle Risorse Umane concentrando in un'unica funzione la quasi totalità delle gestioni associabili ai Dipendenti.
Calcolo Arretrati	➤ Con questa funzione è possibile calcolare gli arretrati stipendiali e a differenza della funzione presente nella precedente procedura Paghe ora i risultati dei calcoli sono visibili preventivamente ed eventualmente anche manutenibili prima di eseguire il passaggio definitivo sui cedolini ufficiali.
Ciclo delle Elaborazioni Mensili	➤ Le altre funzioni inerenti il "Ciclo di Elaborazioni Mensili" presentano solo piccole differenze e per gli approfondimenti si rimanda a successive guide tematiche in approntamento.

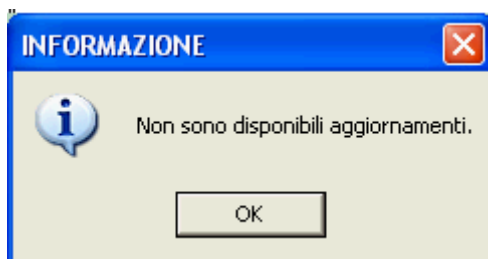
Implementazioni

Esecuzione automatica controllo sulla disponibilità degli aggiornamenti (1 di 1)

La nuova procedura Paghe 2 esegue all'avvio, o in qualsiasi altro momento su specifica richiesta dell'operatore, un controllo sulla disponibilità di nuovi aggiornamenti.

Non saranno quindi più inviate comunicazioni sulla pubblicazione di aggiornamenti e/o nuovi rilasci e gli utenti saranno tempestivamente avvisati ad ogni utilizzo della procedura.

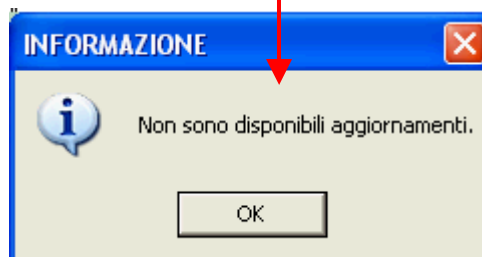
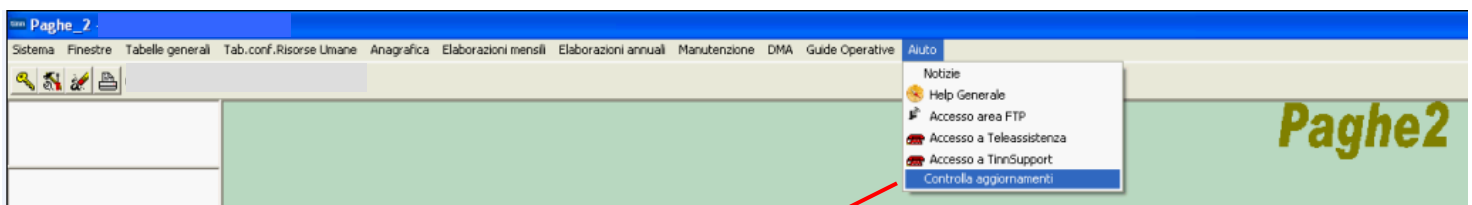
Esempio di controllo automatico all'avvio:



Nel caso fossero disponibili degli aggiornamenti sarebbe presentata una maschera video come nell'esempio sotto riportato



Esempio di controllo su richiesta dell'operatore:



Licenza d'uso

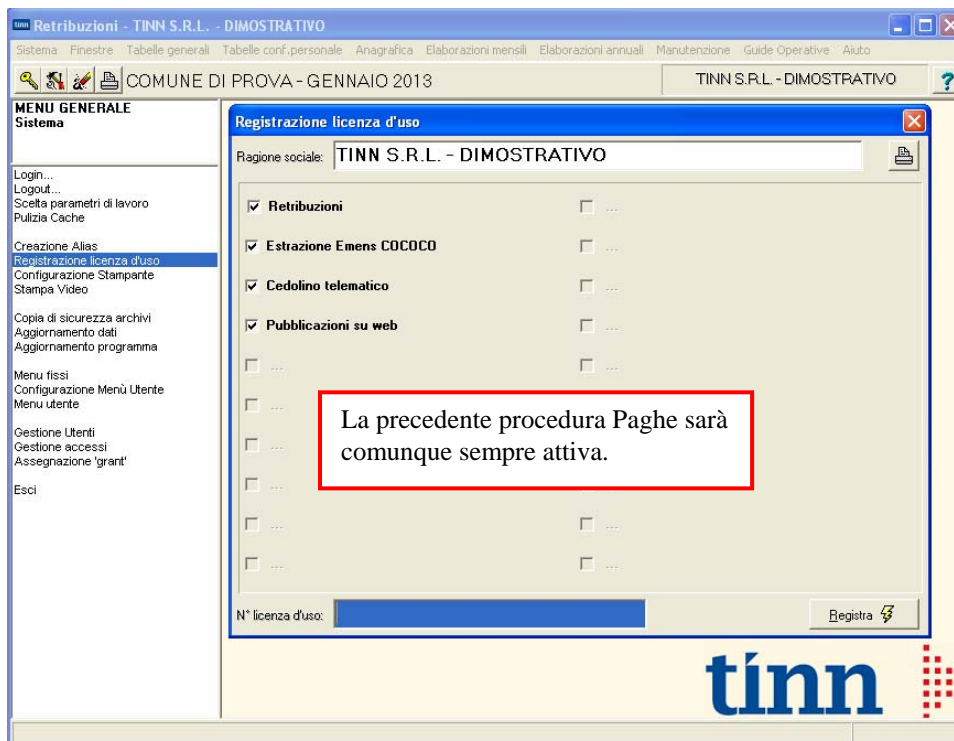
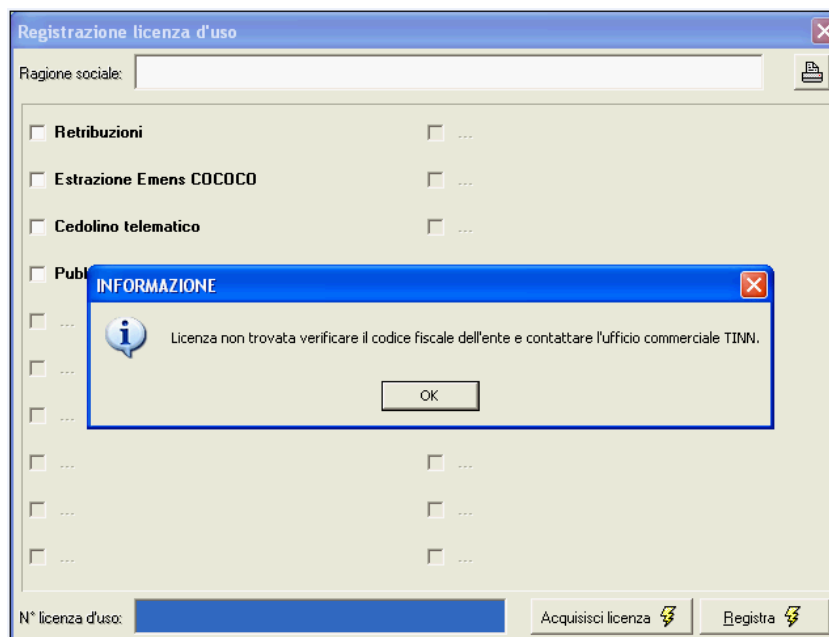
(1 di 2)

Per l'attivazione della nuova procedura PAGHE 2 è necessario inserire la nuova licenza d'uso. Dopo l'inserimento della nuova licenza d'uso la precedente procedura Paghe, rimarrà comunque richiamabile per lo sviluppo di tutti i controlli del caso.

Per gli utenti in regola la nuova licenza d'uso viene acquisita in modo automatico !!

Cliccando sul bottone “Acquisisci licenza” la funzione controlla la congruenza degli elementi per l’ottenimento e rilascio della nuova Licenza d’Uso. Gli elementi fondamentali sono il Codice Fiscale dell’Ente e la regolarità del contratto di manutenzione. Eseguiti i controlli con esito positivo saranno presentati in automatico tutti i dati necessari alla registrazione della nuova chiave di attivazione. Cliccando sul bottone “Registra” si completa l’esecuzione della funzione e si potrà proseguire con l’utilizzo della procedura.

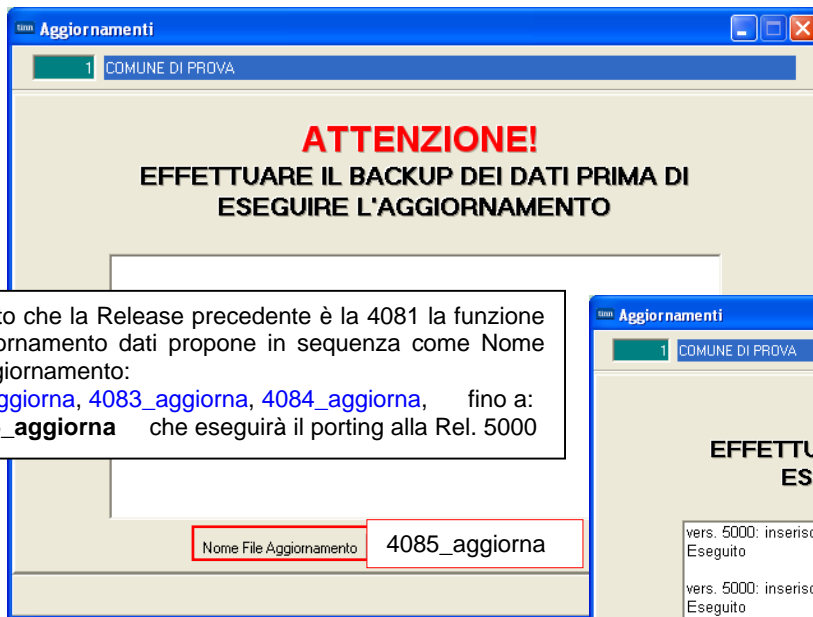
Nel caso di mancato superamento dei controlli sarà presentata la seguente maschera video e, come suggerito nella finestra di dialogo, verificare la presenza e correttezza del Codice Fiscale nella gestione "Dati Anagrafici dell'Ente" e/o contattare l'ufficio commerciale TINN.



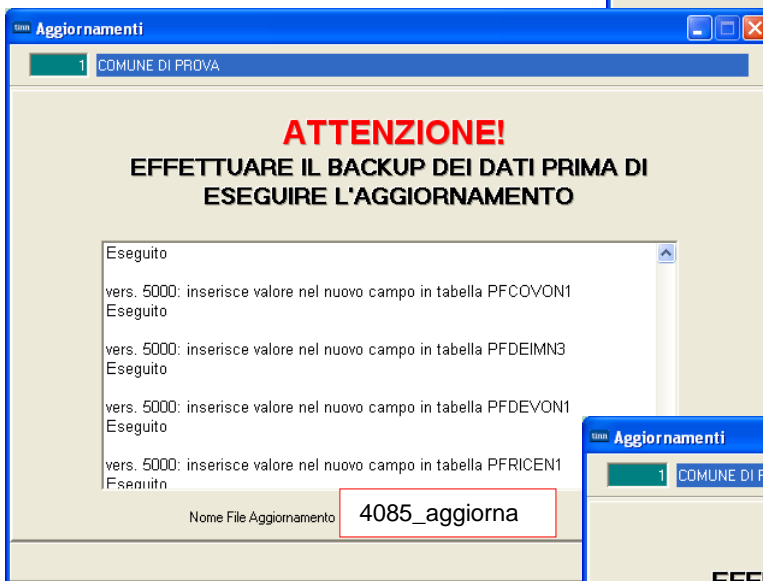
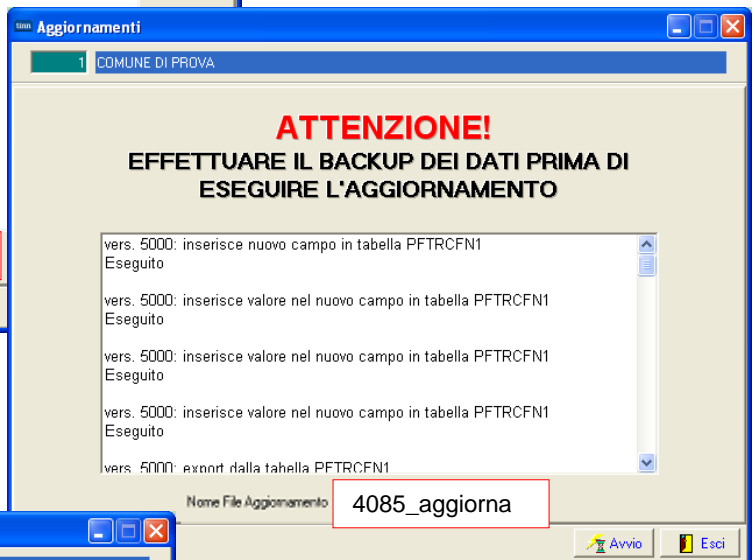
Aggiornamento dati

(1 di 1)

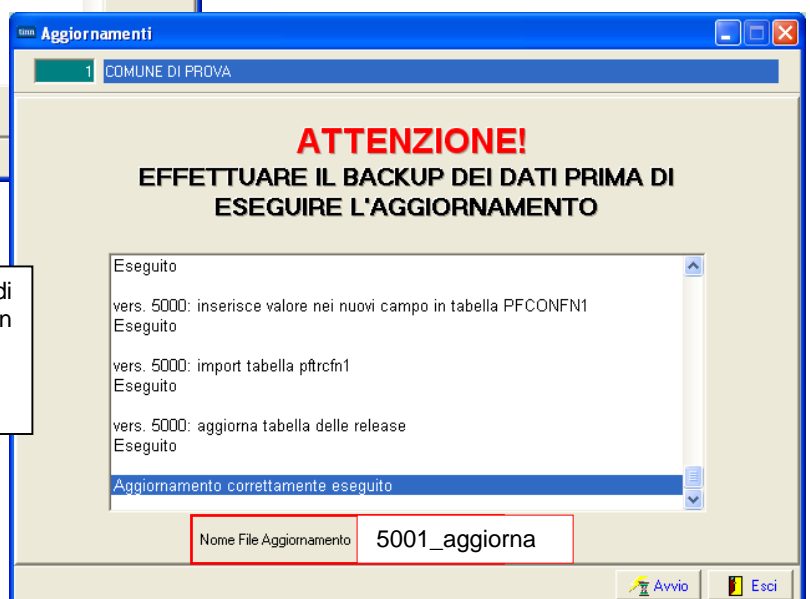
Esempio in successione delle varie fasi dell'aggiornamento .



Verificato che la Release precedente è la 4081 la funzione di Aggiornamento dati propone in sequenza come Nome File Aggiornamento: 4082_aggiorna, 4083_aggiorna, 4084_aggiorna, fino a: ➤ 4085_aggiorna che eseguirà il porting alla Rel. 5000



Ad esecuzione terminata la funzione di Aggiornamento dati si propone per un eventuale Aggiornamento successivo ➤ 5001_aggiorna cliccare su Esci per chiudere l'esecuzione.



Travaso dati

(1 di 1)

Questa funzione è **OBBLIGATORIA** e **INDISPENSABILE** e deve essere prioritariamente eseguita subito dopo l'esecuzione della funzione di "Aggiornamento Dati" e prima di iniziare qualsiasi altra operazione. Questa funzione è presente nel menù:

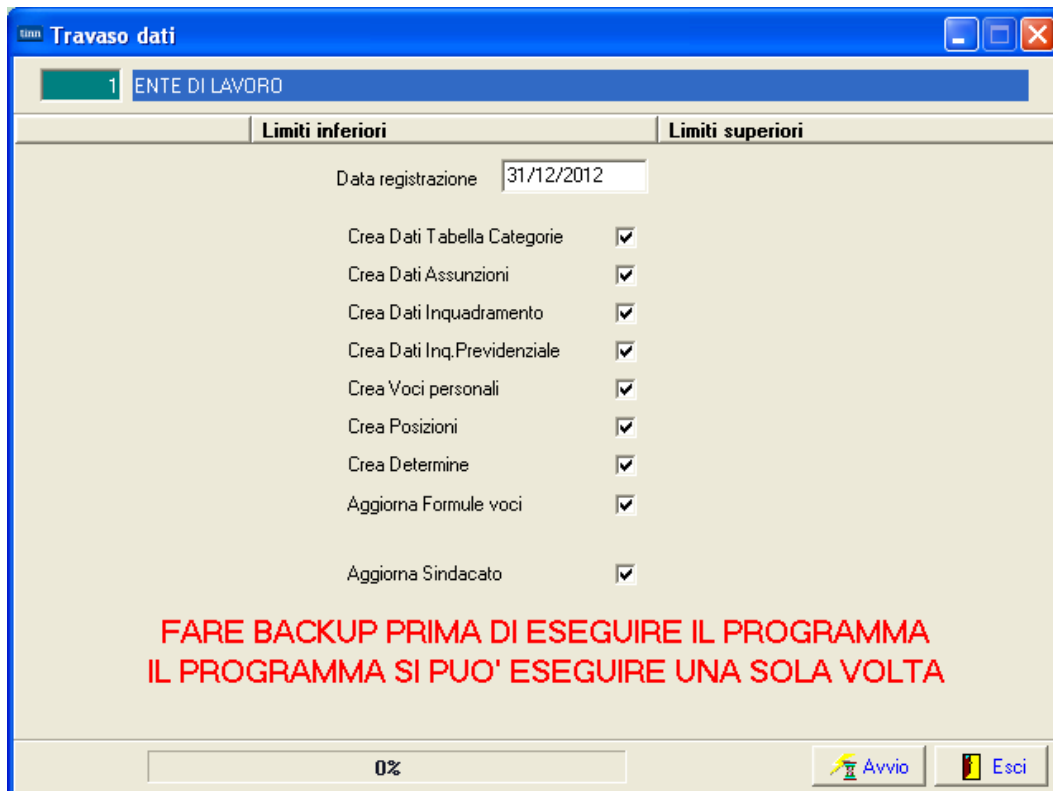
- Manutenzione

Con la dicitura:

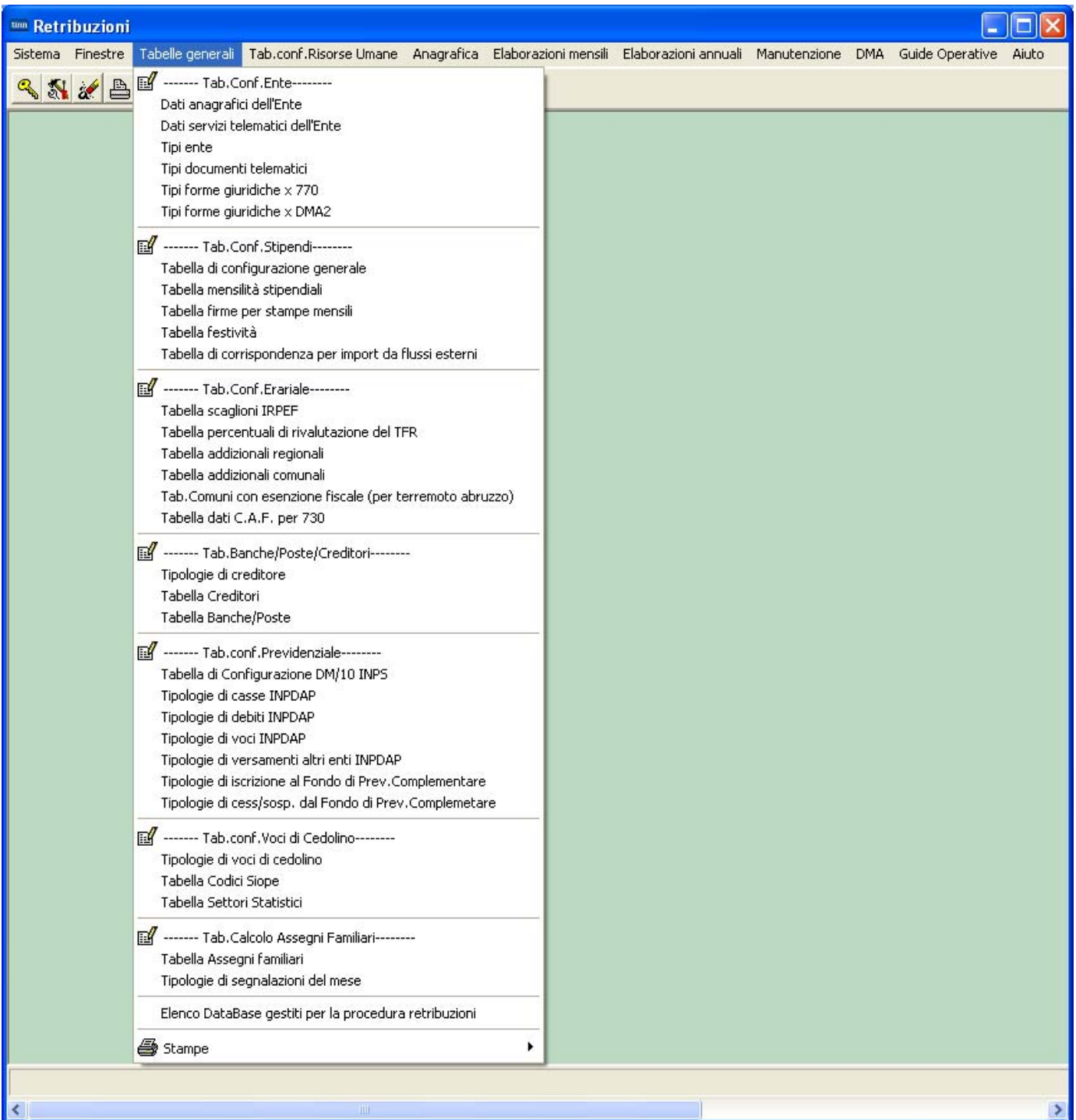
- **Travaso dati**

Implementazioni introdotte:

- *La funzione può essere eseguita una sola volta e consentirà la predisposizione della nuova base dati per PAGHE 2*



CAMPO	DESCRIZIONE
Copie di salvataggio archivi	Questa funzione può essere eseguita una sola volta e nel caso di errori bloccanti dovrà essere eseguito il ripristino dei dati. Si rende quindi OBBLIGATORIA la copia di salvataggio degli archivi
Data Registrazione	Viene proposta la data di convenzione 31/12/2012
Indicatori di selezione archivi da convertire	Nella casistica standard questi indicatori devono rimanere tutti attivi. Alcuni di essi potranno essere disattivati solo in quegli Enti in particolari situazioni.



Nel menù Tabelle Generali, come del resto in tutti gli altri menù della procedura, le funzioni sono state aggregate e ridemoninate per una migliore e più rapida accessibilità.

Tabella Dati Anagrafici dell'ENTE

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle generali

Con la dicitura:

- **Dati anagrafici dell'Ente**

Implementazioni introdotte:

- *Razionalizzata l'esposizione dei dati nella pagina "Dati bancari e Rapp.legale"*
- *Adeguate pagina "Collegamenti altri DB"*

The screenshot shows the 'Enti' application window with the following details:

- Window Title:** Enti
- Toolbar:** Navigation icons (back, forward, search, etc.) and an 'Esci' button.
- Record Information:** Codice ente: 1, ENTE DI LAVORO
- Navigation Tabs:** Dati generali | Dati operatori | Dati 770 e DMA | **Dati bancari + Rapp.legale** | Collegamenti altri DB
- Data Entry Fields:**
 - Dati per collegamento a finanziaria:** Alias Finanziaria: DBEUROCF, User name: SYSDBA, Password: *****
 - Dati per collegamento all'allegato al bilancio:** Alias Allegato: DBALLB, User name: SYSDBA, Password: *****
 - Dati per collegamento al Web:** Alias web: DBPAGHEW3, User name: SYSDBA, Password: *****
 - Dati per collegamento a UniEmens:** Alias UniEmens: ODBC_UNIEMENS, User name: SYSDBA, Password: *****
- Bottom Buttons:** Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Annulla F7

Controllare che siano presenti i corretti collegamenti.

Tabella di Configurazione Generale

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tabelle generali

Con la dicitura:

- **Tabella di configurazione generale**

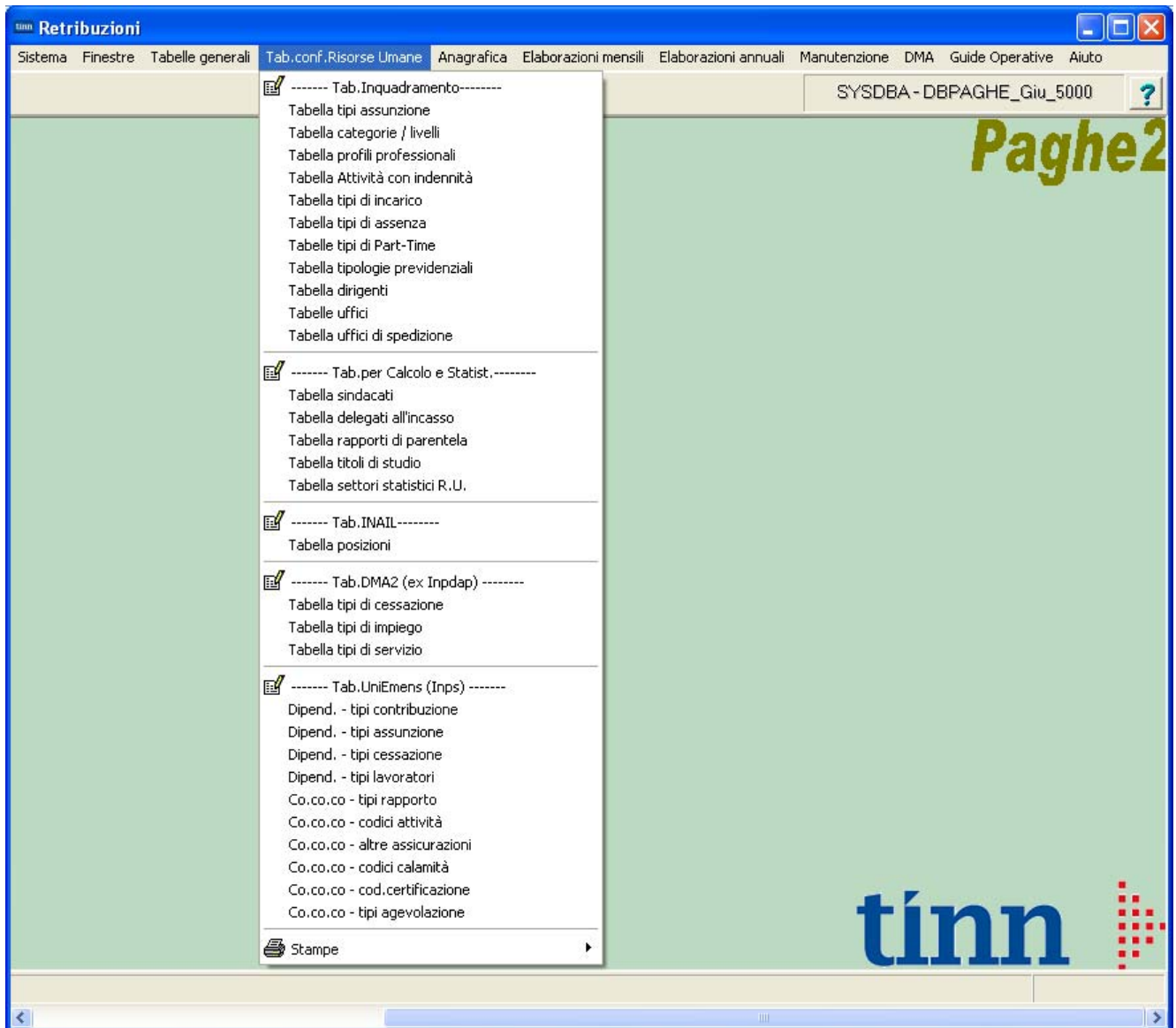
Implementazioni introdotte:

- Nuova pagina "Percorso Pgm Export"

Categoria	Percorso
Generale	C:\DATI_TINN\
Finanziaria	C:\DATI_TINN\
File x INPS	C:\DATI_INPS\
File x INPDAP	C:\DATI_INPDAP\
Prev.Compl	C:\DATI_TINN\
File x INAIL	C:\DATI_TINN\
File x F24EP	C:\PROGRAMMI\F24EP\PROG\TEMP\
File x F24	C:\UNICOONLINE\F24PROG\F24TEMP\
Tesoreria	C:\DATI_TINN\
File x 770	C:\PROGRAMMI\TINN\RISORSE_UMANE\PAGHE\

Nella Tabella di Configurazione Generale è stata introdotta questa nuova pagina dove, se dovessero ricorrere delle esigenze particolari, sarà possibile indicare specifici percorsi per l'export ed import dei dati.

Quindi prima di procedere nel ciclo di elaborazione verificare !



Anche nel menù Tabelle Configurazione Risorse Umane, come del resto in tutti gli altri menù della procedura, le funzioni sono state aggregate e ridemoninate per una migliore e più rapida accessibilità, è inoltre presente una nuova funzione:

➤ Tabella Attività con indennità
descritta nei successivi paragrafi.

Tabella Categorie / Livelli

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Tabella categorie / livelli**

Implementazioni introdotte:

- *Superato il precedente limite di max 20 elementi retributivi fissi, infatti, la tabella Elementi Retributivi non è più gestita. Ogni elemento retributivo può essere storicizzato inserendo le relative date di inizio fine validità. In fase di travaso le date 01/01/2009-31/12/9999 vengono poste in automatico.*

Categorie - Posizioni economiche

Codice livello: 31

Descrizione: Categ.-C1 Contr.: Categoria C Pos.economica C1

Conto annuale: 056000 Posizione economica di accesso C1 GG. contrattuali 26 HH. contrattuali 156

Tipo retrib.: Paga oraria Paga giornaliera Mensile Rateo ferie 0 Rateo permessi 0

Calcolo XIII: Calcolo in 12 ratei Calcolo in 365 esimi

Arr.to cedolino: Nessun Arr.to Unità di Euro

Voce	Descrizione	Importo	Imp.Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1621,18	€ 19.454,16	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	13,24	€ 158,88	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201
91	INDENNITA' DI COMPARTO	4,34	€ 52,08	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	41,46	€ 497,52	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201

Voce: 2 RETRIBUZIONE TABELLARE Importo: 1621,18

Data Inizio: 01/01/2009 Data Fine: 31/12/9999 Data Reg: 31/12/2012 Prima Data Fine: 31/12/9999

Nuovo F8 **Edita F5** **Cancella F6** **Aggiorna F9** **Annulla F7**

Tabella Attività con indennità

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Tabella Attività con indennità**

Implementazioni disponibili:

- *Con questa nuova tabella è possibile gestire istituti come la Vigilanza o le Indennità per il Personale Educativo riducendo così la necessità di prevedere specifici codici categorie/livelli.*

La tabella viene fornita già compilata, sarà cura dell'utente agire poi, con la funzione di Gestione Anagrafica, sui singoli Dipendenti interessati per la manutenzione del codice Categoria/Livello.

L'utilizzo di questa tabella non è obbligatorio ma è consigliato soprattutto nel caso di collegamento con il modulo di Gestione Giuridica. Offre inoltre una estrema facilità di manutenzione in quanto in caso di variazione degli importi o delle date, sarà possibile intervenire una sola volta per aggiornare il calcolo su tutti i dipendenti interessati.

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re.
61	INDENNITA' DI VIGILANZA	92,57	€ 1.110,84	01/01/2001	31/12/9999	31/12/2012
61	INDENNITA' DI VIGILANZA	67,57	€ 810,84	01/12/1995	31/12/2002	31/12/2012
61	INDENNITA' DI VIGILANZA	63,7	€ 764,40	01/10/1990	30/11/1995	31/12/2012

Di seguito si evidenzia la gestione delle Voci e Indennità Personali presente nella Gestione Anagrafica Dipendenti dove è possibile applicare l'utilizzo di questa nuova Tabella.

Progr.	Voce	Descrizione	Importo	Data Inizio	Data Fine	Data
1	12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	80,66	23/01/1985	31/12/9999	31/12/2012
2	21	RIA	31,07	23/01/1985	31/12/9999	31/12/2012

Progr.	Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Re.
1	1	VIGILE CON FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE	23/01/1985	31/12/9999	23/01/1985

Tabella Attività con indennità

(2 di 3)

Gestione attività con indennità

Codice ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Attività/Mansione: 2
 Descrizione: VIGILE SENZA FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Reg.
61	INDENNITA' DI VIGILANZA	65,03	€ 780,36	01/01/2001	31/12/9999	31/12/201
61	INDENNITA' DI VIGILANZA	40,03	€ 480,36	01/12/1995	31/12/2002	31/12/201
61	INDENNITA' DI VIGILANZA	37,87	€ 454,44	01/10/1990	30/11/1995	31/12/201

Voce: 61 INDENNITA' DI VIGILANZA Importo: 65,03
 Data Inizio: 01/01/2001 Data Fine: 31/12/9999 Data Reg.: 31/12/2012 Prima Data Fine: 31/12/9999

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Anagrafica dipendenti - Compensi personali

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Cod. dipendente: 3561 ADRO PASQUALE

Compensi Personali

Progr.	Voce	Descrizione	Importo	Data Inizio	Data Fine	Data Reg.

Prg: Voce: ?
 Importo: € 0,00 Inizio: Fine: Reg.: Prima fine:

Mansioni con indennità

Progr.	Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Reg.
1	2	VIGILE SENZA FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE	21/05/2013	31/08/2013	13/09/201

Prg: 1 Cod.: 2 ? VIGILE SENZA FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE
 Inizio: 21/05/2013 Fine: 31/08/2013 Reg.: 13/09/2013 Prima fine: 31/08/2013

Nuovo Aggiorna Cancella Annulla OK

Tabella Attività con indennità

(3 di 3)

Gestione attività con indennità

Codice ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Attività/Mansione: 3
 Descrizione: PERSONALE EDUCATIVO

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re
101	IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001)	38,73	€ 464,76	01/01/2001	31/12/9999	31/12/201
102	IND. ASILI NIDO (ART. 6 Q. FONDO)	28,41	€ 340,92	01/01/2001	31/12/9999	31/12/201
103	IND. ASILI NIDO 10 M (ART 31 CCNL 2000)	61,97	€ 743,64	01/09/2013	30/06/2014	01/09/201
101	IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001)	38,73	€ 464,76	01/12/1995	31/12/2000	31/12/201
101	IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001)	36,58	€ 438,96	01/10/1990	30/11/1995	31/12/201

Voce: 101 IND. ASILI NIDO (ART. 6 CCNL 2001) Importo: 38,73
 Data Inizio: 01/01/2001 Data Fine: 31/12/9999 Data Reg.: 31/12/2012 Prima Data Fine: 31/12/9999

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Anagrafica dipendenti - Compensi personali

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Cod. dipendente: 3554 CASTRENI MARIA

Compensi Personali

Progr.	Voce	Descrizione	Importo	Data Inizio	Data Fine	Data

Prg: Voce: ?
 Importo: € 0,00 Inizio: Fine: Reg.: Prima fine:

Mansioni con indennità

Progr.	Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Re
1	3	PERSONALE EDUCATIVO	30/12/2010	31/12/9999	30/12/201

Prg: 1 Cod.: 3 PERSONALE EDUCATIVO
 Inizio: 30/12/2010 Fine: 31/12/9999 Reg.: 30/12/2010 Prima fine: 31/12/9999

OK

Tabella Tipologie Incarichi

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Tabella tipi incarico**

Implementazioni disponibili:

- *Possibilità di storicizzazione degli importi degli incarichi. In questo modo è possibile associare il valore dell'incarico alla singola Posizione senza dover inserire per ogni dipendente il relativo importo. E' ovvio che in caso di variazione del valore della Posizione è possibile agire solo una volta senza dover intervenire su ogni singolo dipendente interessato.*

Questa nuova funzionalità è dedicata ad Enti strutturati in modo complesso ed ha delle applicazioni con funzioni che saranno descritte solo in successive Release. Per adesso soprassedere al suo immediato utilizzo.

Tabella tipologie di incarichi

Codice ente: 1 COMUNE DI PROVA

Posizione: AMM001

Descrizione: INDENNITA' DI CARICA

Incarico Giuridico:

Mese Commerciale (gg mese = gg tab configurazione) Mese Calendario (gg mese = gg calendario)

Voce da creare: 6001 ? INDENNITA' DI CARICA

Importo	Data Inizio	Data Fine	Data Registrazione	Scadenza Prec.

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Tabella Tipologie Assenze

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Tabella tipi di assenza**

Implementazioni disponibili:

- *Introdotta nuovo campo "Cod.Cessazione"*

Tabella tipologie di assenze

Codice ente: 1

Posizione: ASP011

Descrizione: SOSPENSIONE OBBLIGATORIA

Stato di servizio: 0

Cod.Cessazione: 42

% riduz.XIII: 100

% rid.Stip.: 100

Mese Commerciale (gg tab configurazione) Mese Calendario (gg calendario)

Giuridico S o N

Matura stipendio Matura XIII Matura GG Detrazioni

Matura Ass.Familiari Matura Ferie/Permessi Crea voci variabili

Crea addiz.ratetizzate Matura Pensione Non sottrarre Festività

Non sottrarre Sabato Non sottrarre Domenica

Voci da creare

2510	ASSEGNO ALIMENTARE	0
0		0
0		0
0		0
0		0

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Tabella Sindacati

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Tab.conf.Risorse Umane

Con la dicitura:

- **Tabella Sindacati**

Implementazioni disponibili:

- Nuova tabella che consente di trasferire la gestione delle Trattenute Sindacali dalla funzione "Voci di Trattenuta Fisse" a questa nuova funzione applicata al momento dell'esecuzione della funzione di "Travaso Dati". **Aggiorna Sindacato**

Sindacato TRATTEN. SINDACALE CGIL

Voce TRATTEN. SINDACALE CGIL

Crea due righe di trattenuta nel mese della XIII

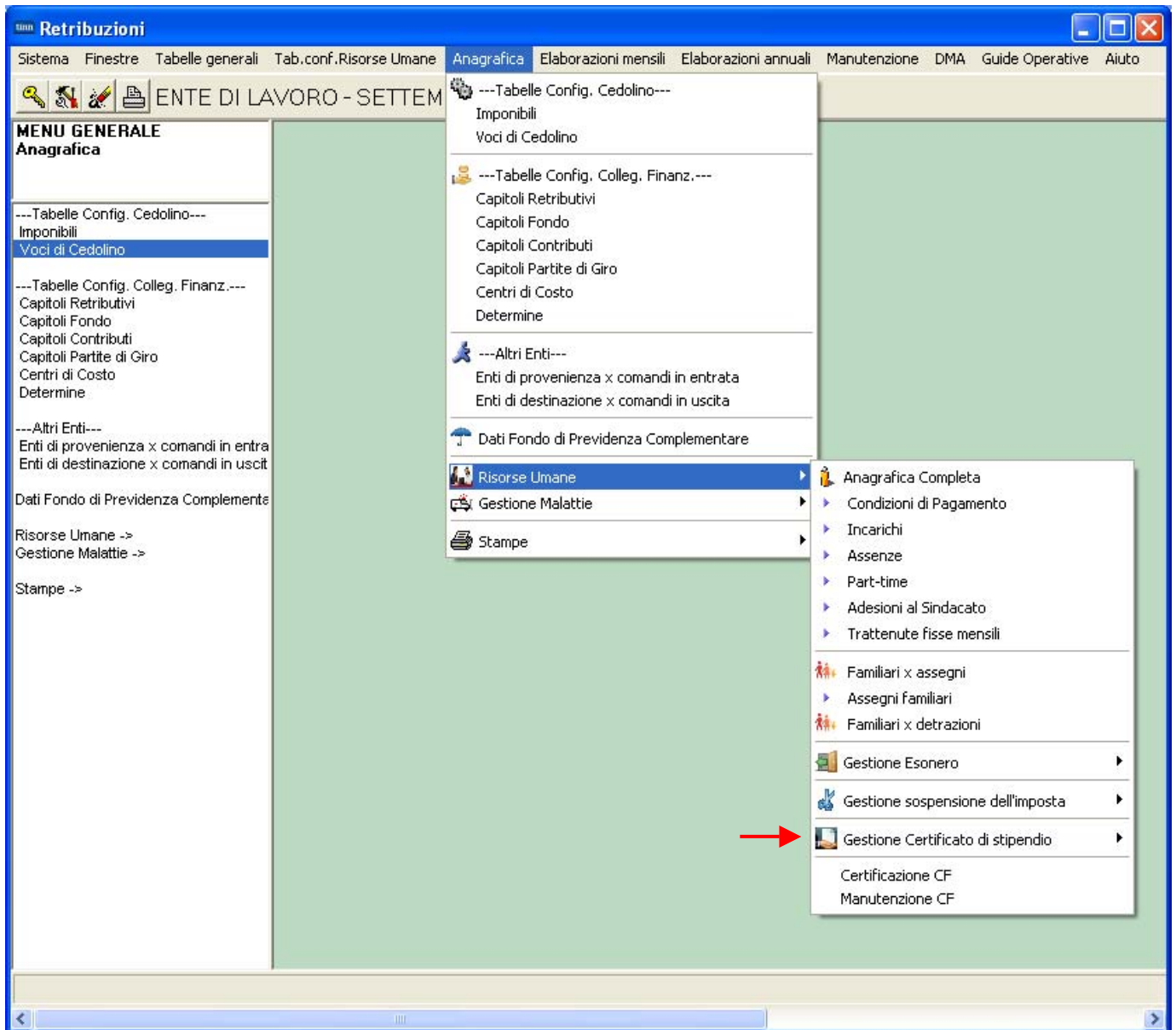
Codice	Descrizione	Voce
1	TRATTEN. SINDACALE CGIL	93002
2	TRATTEN. SINDACALE CISL	93012
3	TRATTEN. SINDACALE UIL (0,80%)	93021
4	TRAT.SINDACALE DICCAP(S.U.L.P.M)	93142
5	TRATTEN. SINDACALE A.P.P.M. (0,70%)	93151

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

E' stato inoltre aggiunto un indicatore per lo sviluppo più automatico della trattenuta nel mese di calcolo della XIII.

MENU' Anagrafica

(1 di 1)



Nel menù Anagrafica, oltre ad aggregare e ridemoninare le funzioni per una migliore e più rapida accessibilità, sono presenti nuove funzionalità come:

- Gestione Certificato di Stipendio.

Queste nuove funzionalità saranno descritte in seguito in apposite guide tematiche di prossima pubblicazione.

Voci di Cedolino

(1 di 3)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Voci di Cedolino**

Implementazioni disponibili:

- *Razionalizzazione nell'organizzazione e presentazione dei dati*

The image shows two overlapping screenshots of the 'Voci di cedolino' software interface. The top screenshot displays the main configuration window for a wage item (Voce 2, RETRIBUZIONE TABELLARE). The bottom screenshot shows a detailed configuration dialog for the same item, focusing on fiscal and financial indicators.

Main Configuration Window (Top):

- Voce:** 2, RETRIBUZIONE TABELLARE
- Configuraz:** Config + Collegam.con FIN. | Config. Previd. | XIII + Ass/Malattia + Sett.Stat. | Siope+C.to Annuale+Fondo
- Descrizione:** RETRIBUZIONE TABELLARE, RETR. TABELL.
- Tipo Voce:** 1, Retribuzioni Tabellari, Anno AP
- Voce stampa:** 2, RETRIBUZIONE TABELLARE
- Tipo Retr.:** Ore, Giorni, **Importo**
- Segno:** **Competenza**, Trattenuta
- Stampa:** **Tutto**, Cedolino, Totali, No
- Fer/Perm:** **No**, Ferie, Permessi, Recuperi
- Capitoli:** **retribuzione**, fondo, partite di giro
- Forme Lordo:** Forma Lordo, Forma Retr.Mens - art.10 c.2 lett.a), Forma Retr.Base Mens - art.10 c.2 lett.b), Forma Retr.Indiv.Mens - art.10 c.2 lett.c), Forma Parte Fissa Retr. art.10 c.2 lett.d), Forma Parte Fissa Variab. art.10 c.2 lett.d), Forma XIII, Forma Reddito senza detrazioni
- Ad Personam (art.29 c.4 CCNL 2003) - non creare la voce se dipendente assunto dopo entrata in vigore CCNL:**
- Retribuzione di posizione - Posizione Organizzativa (il calcolo della XIII è rapportato alla durata dell'incarico nell'anno):**
- Buttons:** Assogget., Progressivi, Formula, Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6

Configuration Dialog (Bottom):

- Indicatore di configurazione della voce:**
 - Voce Fiscale (voce di trattenuta che ha valenza fiscale):
 - Voce di missione (gestita dal modulo delle missioni):
 - Voce con Dato Base in sessantesimi (per voci a ore):
 - In casi di debito fisso - Pagare intero debito residuo in caso di cessazione:
 - In casi di debito fisso - Importo rata mensile moltiplicata x formula voce:
 - Tipologia (1=Erario, 2=Regione, 3=Comuni):
 - Voce figurativa (non rientra nella formazione del netto a pagare):
 - Creare voce di riduzione in caso di Part-time:
 - Forma certificato di Stipendio:
- Collegamento con la finanziaria:**
 - Creditore da indicare nel trasferimento in finanziaria: 0 (Per partite di giro)
 - Debitore da indicare nel trasferimento in finanziaria: 0 (Per partite di giro)
 - Codice di ordinamento nella stampa transf. finanz.: 0
 - Voce cumulabile con altre per formare mandato:
 - Se la voce è cumulabile, indicare riga mandato: 0
 - Nel mandato deve essere indicato mese/anno elaboraz:
- Buttons:** Assogget., Progressivi, Formula, Capitoli, Determine, Partite giro, Note, Nuovo F8, Edita F5, Cancella F6, Aggiorna F9, Annulla F7

L'introduzione di questo indicatore consente di non duplicare codici categorie/livelli per i dipendenti "nuovi assunti".

In questo modo si potrà razionalizzare l'utilizzo dei codici categorie/livelli così come già descritto in relazione all'utilizzo della nuova tabella "Attività con indennità" in merito ai codici categorie/livelli dedicati ai Vigili e/o al Personale Educativo.

Esempio:

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re.
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2028,18	€ 24.338,16	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	17,71	€ 212,52	01/07/2010	31/12/9999	31/12/201
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA F	333,71	€ 4.004,52	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201
91	INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	€ 59,40	01/01/2002	31/12/9999	31/12/201
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	46,95	€ 563,40	31/12/2003	31/12/9999	31/12/201
161	AD PERSONAM CCNL 2003	14,9	€ 178,80	01/01/2003	31/12/9999	31/12/201

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re.
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	2028,18	€ 24.338,16	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	17,71	€ 212,52	01/07/2010	31/12/9999	31/12/201
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA F	333,71	€ 4.004,52	01/01/2009	31/12/9999	31/12/201
91	INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	€ 59,40	01/01/2002	31/12/9999	31/12/201
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	46,95	€ 563,40	31/12/2003	31/12/9999	31/12/201
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	10,63	€ 127,56	01/04/2010	30/06/2010	31/12/201

Quindi dipendenti con codice 76 Categ-D6 N.A. potrebbero essere mantenuti con l'associazione del codice standard 56 Categ-D6-acc.D3.

La manutenzione NON E' OBBLIGATORIA, ma è uno degli aspetti utili per un più stretto collegamento con la Gestione Giuridica.

Voci di Cedolino

(3 di 3)

Ulteriori Implementazioni disponibili:

- o *Le voci "stipendiali" non necessitano più di formule e per le voci con dato base come lo straordinario sarà possibile indirizzare direttamente il codice della voce per una più diretta e semplice gestione qualora si rendesse necessaria*

Voci di cedolino - Formula

Voce **2** RETRIBUZIONE TABELLARE

Righe da 1 a 10 | Righe da 11 a 20

Operando 1	Operazione	Operando 2	Operando 3	Decimali	Arrotondamento

Voci di cedolino - Formula

Voce **51011** STRAORDINARIO DIURNO 15% MP

Righe da 1 a 10 | Righe da 11 a 20

Operando 1	Operazione	Operando 2	Operando 3	Decimali	Arrotondamento
DB0002	+	DB0011	AP001		
AP001	+	DB0012	AP001		
AP001	+	DB0161	AP001		
AP001	/	12	AP002	5	Matematico
AP001	+	AP002	AP003		
AP003	/	156	AP004	5	Matematico
AP004	%+	15	AP010	5	Matematico

OK

Gestione determine

(1 di 1)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica

Con la dicitura:

- **Determine**

Implementazioni Introdotte:

- *Introdotta l'anno di redazione della determina.*

Gestione Determine

Esercizio: 2012 Anno Determina: 2012

Responsabile: 1 N.ro Determina: 1 Data Determina: 01/06/2012

Descrizione: LAVORO STRAORDINARIO

-----Dati relativi alle spettanze della determina----- -----Dati impegno/liquidazione di spesa-----

Prg.	0/Imp.	Anno Spett.	Aliq.Compet.	I/L Auto	I/L	Anno	Sigla	Imp/liqu.	Prg.	Anno	Capit.	Artic.	Descr
1	0		0 S	N	I	2012	9	2		2012	2452	0	STRAO
1	1		0 N	N	I	2012	9	2		2012	2452	2	IRAP S
1	3		0 N	N	I	2012	9	2		2012	2452	1	CPDEL
1	16		0 N	N	I	2012	9	2		2012	2452	1	TESOR
1	45		0 N	N	I	2012	9	2		2012	2452	1	DS STF

Prg: 1 Spettanza Imponibile: 0 Anno Spett.: 0 Aliq.Compet.

Esiste Imp./Liq. Dati Capitolo Anno: 2012 Capitolo: 2452 0 **Cerca in FIN**

Impegno Dati Imp/Liquidazione: Anno: 2012 Sigla: 9 Numero Imp/Liquid.: 2

Descrizione: STRAORDINARIO

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Duplica Annulla F7

Anagrafica Risorse Umane

(1 di 7)

Questa funzione è presente nel menù:

- Anagrafica
 - Risorse Umane

Con la dicitura:

➤ **Anagrafica Completa**

Implementazioni Introdotte:

- *Oltre a riorganizzare le funzioni all'interno di Aree omogenee che ora risultano più evidenziate, sono state introdotte importanti novità sulla gestione delle Risorse Umane*

Anagrafica dipendenti

Ordine per Matricola

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Anno: 2013 Cod. dipendente: 40

Cognome: DOMENI Nome: DANIELA Sesso: M F

St. civile: Celibe Nubile Coniugato/a Separato/a Divorziato/a Vedovo/a Nazionalità: ITA

Dati nascita: 18/12/1954 TERAMO TE C.fisc.: DMNDNL54T58L103Q CF

Indirizzo Fisc.: VIA DE VINCENTIIS SN 64100 TERAMO TE

Regione Res.: 1 ABRUZZO Comune Gen.: TERAMO TE

Indirizzo Rec.:
 ASL riferiment.: 0
 Num. telefono: Num. cell.:
 Ind. e_mail: d.domeni@tinn.it

Categ-D3-acc.D1 Tempo indeterminato 15/09/1973 31/12/9999

Assunzioni Inquad. Giurid. Inq. Econom. **Voci/Ind. Pers.** Incarichi Part-time Assenze

Sindacato Tratt. mensili Comandi Conf. Prev. Conf. Fiscale Cdc/Capitoli Cond. Pagam. Note/Statist

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Attiva anni precedenti Annulla F7

Anagrafica dipendenti - Gestione Assunzioni

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO **Assunzioni**
 Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

Data Assunzione	Data Cessazione	Tipo Ass.	Tipo Impiego	Data Reg.	Prima Data Fine
15/09/1973	31/12/9999	1	1	31/12/2012	31/12/9999

Data Assunzione: 15/09/1973 Data Cessazione: 31/12/9999 Data Reg.: 31/12/2012

Tipo Assunzione: 1 Tempo indeterminato Prima data Cessazione: 31/12/9999

Tipo Impiego: 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

Causa cessazione:

Edita Nuovo Aggiorna Cancella Annulla OK

I periodi di "assunzione" storizzati ora sono visibili e mantenibili anche per ricostruzioni storiche.

Anagrafica Risorse Umane

(2 di 7)

Anagrafica dipendenti - Configurazione Giuridica

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Cod. dipendente: 2639 DAMBRO NEFFA
 Inquad. Giurid.

Inizio anzianità: 23/01/1985 Dipendente Giuridico: Maticola: 2639 Codice badge:

Dipendente assunto dopo il 22.01.2004 - non ha diritto all'ad personam non riassorbibile art. 29 c.4 del relativo CCNL:

Posiz. individuale: in forza cessato/da non elaborare di ruolo non di ruolo

Ufficio: 5 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE Ufficio sped.:

Dirigente: 0 Direzione:

Qualifica contr.: 608 AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
 Qualifica oper.: 608 AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

Contratto RGS: Assunto secondo la legge 388/2000 art.78, c.6 Cessato per esodo:

Non aggiorna ratei XIII: Accetta invio Telematico Documenti: Cedolino vocale:

Password invio telem.: Conferma Password:

Data decesso:

Erede: Deceduto: 0 Quota: 0

Le informazioni presenti nell'inquadramento "giuridico" sono state riposizionate per una migliore leggibilità. E' presente un nuovo indicatore come descritto nei precedenti paragrafi. Nel caso sia attivo l'indicatore "Cessato/da non elaborare" verificare SEMPRE che le date di "fine validità" non siano attive per il mese da elaborare altrimenti potrebbero svilupparsi le voci Stipendiali !!. Nel dubbio inserire al dipendente un evento di "Assenza" !!.

Anagrafica dipendenti - Inquadramento

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA
 Inq. Econom

Inquadramento (Categoria / Livello)						
Progr.	Categ/Liv.	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Registraz.	Data fine prec.
1	43	Categ-D3-acc.D1	15/09/1973	31/12/9999	31/12/2012	31/12/9999

Progressivo: 1 Data Inizio: 15/09/1973 Data Fine: 31/12/9999 Data Reg.: 31/12/2012
 Categ/Livello: 43 Categ-D3-acc.D1 Prima data Cessazione: 31/12/9999
 Qualifica RGS: 050000 Posizione economica D3 (per UniEmens)
 Tipo Servizio: 4 SERVIZIO ORDINARIO Tipo PT: Percentuale PT:

Visual PT+Assenze+Voci Stipend.ad oggi | Edita | Nuovo | Aggiorna | Cancella | Annulla | OK

I periodi di "inquadramento" storicizzati ora sono visibili e mantenibili anche per ricostruzioni storiche.

Voci stipendiali

Valore: Applica | Esci

VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1763,89
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FOND	264,29
21	SALARIO IND.ANZIANITA'	18,89
74	RESP. UNITA' OPERATIVA	166,67
74	RESP. UNITA' OPERATIVA	
91	INDENNITA' DI COMPARTO	4,95
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	46,95

Chiudi la vista

Anagrafica Risorse Umane

(3 di 7)

Non ci sono più limitazioni all'utilizzo degli Elementi Retributivi e di eventuali Ulteriori Elementi Retributivi. Per ogni dipendente sarà possibile gestire la storicizzazione di ogni elemento retributivo personalizzato.

Dipendenti con Mansioni che prevedono l'erogazione di indennità possono avere un collegamento a specifici elementi nella nuova Tabella "Attività con Indennità".

Anagrafica dipendenti - Compensi personali

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Cod. dipendente: 2639 DAMBRO NEFFA

Compensi Personali

Progr.	Voce	Descrizione	Importo	Data Inizio	Data Fine	Data
1	12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	80,66	23/01/1985	31/12/9999	31/12/2012
2	21	RIA	31,07	23/01/1985	31/12/9999	31/12/2012

Prg 1 Voce 12 ? INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO
 Importo € 80,66 Inizio 23/01/1985 Fine 31/12/9999 Reg. 31/12/2012 Prima fine 31/12/9999

Mansioni con indennità

Progr.	Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Re
1	1	VIGILE CON FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE	23/01/1985	31/12/9999	23/01/1985

Prg 1 Cod. 1 ? VIGILE CON FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE
 Inizio 23/01/1985 Fine 31/12/9999 Reg. 23/01/1985 Prima fine 31/12/9999

Nuovo Aggiorna Cancella Annulla OK

Anagrafica Risorse Umane

(4 di 7)

Anagrafica Dipendenti - Retrib. particolari **Incarichi**

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Anno: 2012 Cod. dipendente: 18354 DI TOMA MARIO

Posizione	Descrizione posizioni particolari	Data Inizio	Data Fine
POS002	POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CPDEL)	15/09/2006	31/08/2007
POS002	POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CPDEL)	01/09/2007	31/12/2008
POS002	POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CPDEL)	01/01/2009	31/03/2009
POS002	POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CPDEL)	01/04/2009	30/04/2009
POS002	POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CPDEL)	01/05/2009	30/09/2009
POS002	POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CPDEL)	01/10/2009	31/12/2010
UOP	UNITA' OPERATIVA	14/01/2011	31/12/2011
UOP	UNITA' OPERATIVA	01/01/2012	30/06/2012
UOP	UNITA' OPERATIVA	01/07/2012	31/12/2012

Posizione: UOP UNITA' OPERATIVA
 Data Inizio: 01/07/2012 Data Fine: 31/12/2012 Importo da assegnare: € 300,10
 Prima scad: Data reg.: Data recup.: Importo Retrib. Label8

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Agnulla F7

Per ogni dipendente sarà possibile gestire la storizzazione di ogni elemento relativo ad Incarichi o Retribuzioni Particolari.

Anagrafica dipendenti - Gestione Note + Statistiche

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO **Note/Statist**
 Cod. dipendente: 18354 DI TOMA MARIO

Note

Data inizio	Data fine	Nota
01/05/2006	31/05/2006	INDIRIZZO E-MAIL_2: m.ditoma@tinn.it

Data Inizio: 01/05/2006 Data Fine: 31/05/2006
 INDIRIZZO E-MAIL_2: m.ditoma@tinn.it

Dati x Statistiche

Settore statistico 1: 0 ?
 Settore statistico 2: 0 ?
 Titolo di studio: 0 ?

OK

La gestione delle note e dei settori statistici è stata unificata.

Anagrafica Risorse Umane

(5 di 7)

Anagrafica Dipendenti - Assenze

Cod. ente: COMUNE DI PROVA
 Anno: 2012 Cod. dipendente: 390 COSTATERELLUCCIO ATTILA

Posizione	Descrizione posizioni particolari	Data Inizio	Data Fine
ASP010	ASPETTATIVA ART. 42 DLGS 151/2001	24/01/2011	23/02/2011
ASP010	ASPETTATIVA ART. 42 DLGS 151/2001	01/06/2011	31/08/2011
ASP010	ASPETTATIVA ART. 42 DLGS 151/2001	09/12/2011	09/01/2012
▶ ASP010	ASPETTATIVA ART. 42 DLGS 151/2001	01/07/2012	31/08/2012

Codice: ASP010 ASPETTATIVA ART. 42 DLGS 151/2001 Importo: € 2.448,39
 Inizio: 01/07/2012 Fine: 31/08/2012

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

Qual'ora l'assenza abbia collegata una voce di indennità sostitutiva il relativo valore sarà automaticamente assegnato al campo Importo.

Gestione adesioni al sindacato

Cod. ente: ENTE DI LAVORO
 Anno: 2013 Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

Sindacato	Data Inizio	Data Fine	Data Registrazione	Prima scadenza
▶				

Sindacato: []
 Data Inizio: [] Data Fine: [] Data reg.: [] Prima scad: []
 Importo tratt.se non c'è calcolo automatico: € 0,00

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

E' presente una nuova Tabella Sindacati, di conseguenza la trattenuta sindacale sarà accolta in questa specifica gestione e non più nella gestione Voci di Trattenuta Fisse

Gestione tabella Sindacati

Sindacato: 1 SINDACATO CGIL
 Voce: 93001 TRATTENUTA SINDACALE CGIL (0,80%)
 Crea due righe di trattenuta nel mese della>III

Codice	Descrizione	Voce
▶ 1	SINDACATO CGIL	93001
2	SINDACATO CISL	93011
3	SINDACATO UIL	93021
4	SINDACATO ANUI	93023
5	SINDACATO UNAEP	93073

Anagrafica Risorse Umane

(6 di 7)

Anagrafica dipendenti - Configurazione previdenziale e assistenziale

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Cod. dipendente: 40 DOMENI DANIELA

Config.generale-INPDAP-INAIL | Configurazione Inps | **Previdenza Complementare**

Prg.	Codice	Descrizione qualifica previdenziale	Data Inizio	Data fine	Data Reg.
1	0	T.IND. - INADEL	15/09/1973	31/12/9999	31/12/2012

TIPO ASSOGGETTAMENTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI

INPS INPDAI INPDAP

Conguaglio imponibili previdenziali INPDAP ? Previd.Complen. (punto 8 del CUD)

Comune/prov attività (Ins.se diverso da sede dell'Ente)

INPDAP

Ente previdenziale Cod. meccan. CPDEL

Posizione INPDAP Ruolo INPDAP (nessun) B D M

Posizione inail	Descrizione	Data Inizio	Data fine
2843543181	1	01/01/2004	31/12/9999

Nuovo Aggiorna Cancella Annulla OK

La Qualifica Previdenziale ora è storizzata e sono presenti altre due pagine con le specifiche per la configurazione INPS e Previdenza Complementare

Gestione Voci di trattenuta fisse

Tratt. mensili

Codice ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Codice dipendente: 50 DAMBRA ANNA

Progr	Tot.Rate	Rate	Tot.Importo	Tot.Rimborsato	Imp.Rata	Data Inizio	Data Fine	Voce	Descrizione
1	962	999.999.999,00			207,60	01/01/2005	31/12/2007	91152	PICCOLI PICCOLI PRE
2	33	999.999.999,00			210,92	01/12/2008	30/11/2011	91152	PICCOLI PICCOLI PRE
3	947	999.999.999,00			236,80	01/12/2011	30/11/2014	91152	PICCOLI PICCOLI PRE

Prg 1 Tot.Rate Rate Res. 962 Inizio 01/01/2005 Scadenza 31/12/2007 Prima scad.

Totale importo 999.999.999,00 Totale rimborsato Importo mensile 207,60

Voce 91152 PICCOLI PICCOLI PRESTITI NON CARTOLARIZ INPDAP PRESTITI NON CARTOLA

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 Annulla F7

La gestione delle Voci di Trattenuta Fisse ora è disponibile anche nella gestione Anagrafica Dipendenti

La precedente Pagina 4 del bottone Assunzioni ora è in evidenza con un apposito bottone **Comandi**

La precedente Gestione della Configurazione Fiscale **Conf. Fiscale** è rimasta immutata, così come quella delle Condizioni di Pagamento. **Cond.Pagam.**

Di seguito si propone il ritaglio di tutti i bottoni presenti nella funzione di Gestione Anagrafica Dipendenti

Assunzioni	Inquad.Giurid.	Inq.Econom	Voci/Ind.Pers.	Incarichi	Part-time	Assenze	
Sindacato	Tratt.mensili	Comandi	Conf.Prev.	Conf. Fiscale	Cdc/Capitoli	Cond.Pagam.	Note/Statist

Assegni Familiari

(1 di 1)

Anagrafica dipendenti - Assegni familiari

Ordine per Matricola

Anno: 2013 Cod. dipendente: 572

Assegni nell'anno Dip. Inabile Data present. domanda: Data ultimo agg.to:

Anno	Mese	Nucleo	Figli	Altri	Reddito	Tab.	Descrizione
2013	1	3	1	0	41.200,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	2	3	1	0	41.200,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	3	3	1	0	41.200,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	4	3	1	0	41.200,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	5	3	1	0	41.200,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	6	3	1	0	41.200,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	7	3	1	0	41.488,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	8	3	1	0	41.488,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	9	3	1	0	41.488,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	10	3	1	0	41.488,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	11	3	1	0	41.488,00	1	ENTRAMBI I GENITORI E ALMENO UN FIGLIO M
2013	12	2	0	0	41.488,00	14	ENTRAMBI I CONIUGI SENZA FIGLI (con altr
2014	1	2	0	0	41.488,00	14	ENTRAMBI I CONIUGI SENZA FIGLI (con altr
2014	2	2	0	0	41.488,00	14	ENTRAMBI I CONIUGI SENZA FIGLI (con altr
2014	3	2	0	0	41.488,00	14	ENTRAMBI I CONIUGI SENZA FIGLI (con altr
2014	4	2	0	0	41.488,00	14	ENTRAMBI I CONIUGI SENZA FIGLI (con altr
2014	5	2	0	0	41.488,00	14	ENTRAMBI I CONIUGI SENZA FIGLI (con altr
2014	6	2	0	0	41.488,00	14	ENTRAMBI I CONIUGI SENZA FIGLI (con altr

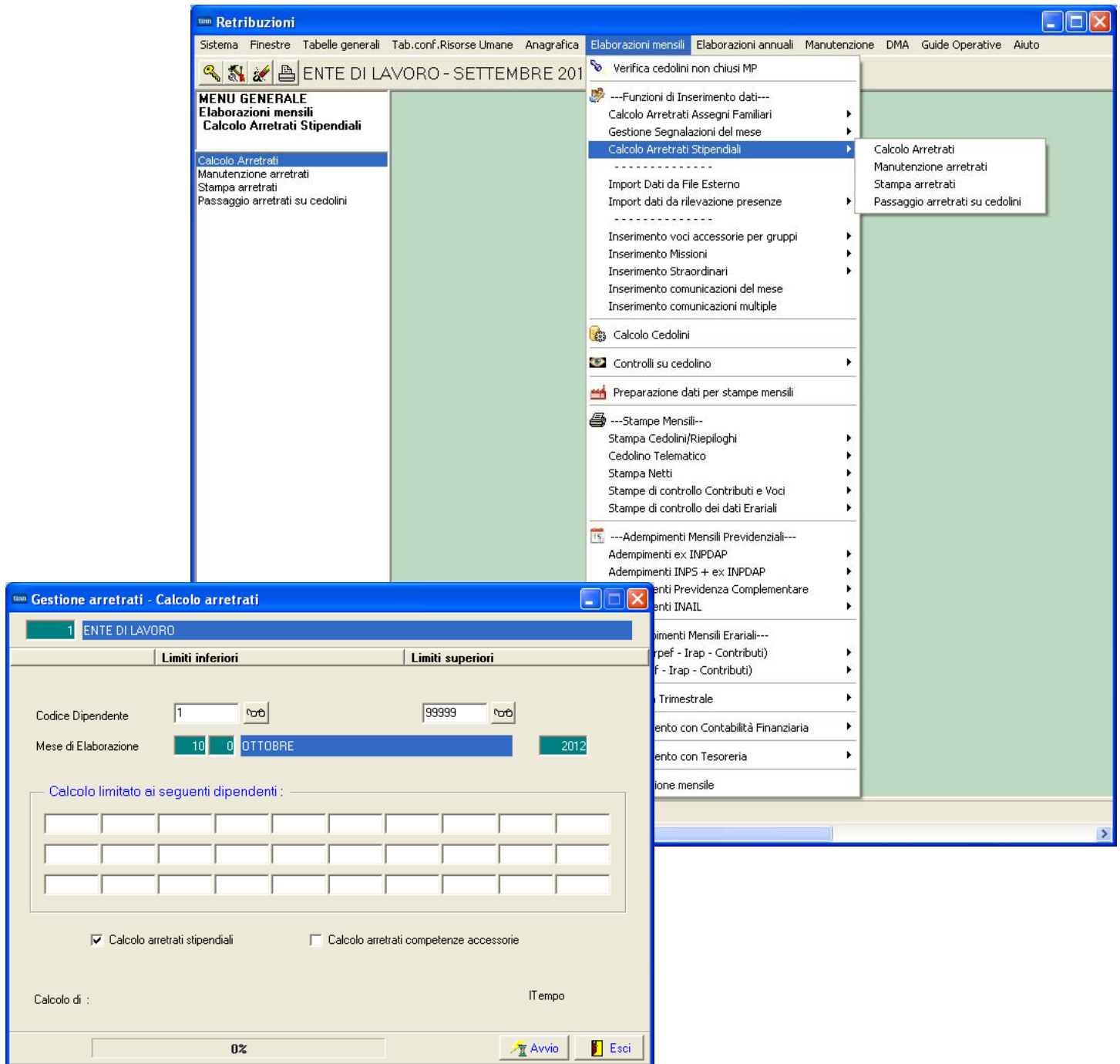
Importo mensil: 43,1

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 1+1 Dupl.assegni Calc.Assegni Annulla F7

Il bottone Assegni Familiari presente nella precedente funzione di Gestione Anagrafica Dipendenti è stato eliminato in quanto sarà possibile, con la specifica funzione dedicata, analizzare la situazione pregressa senza più limiti temporali relativi all'anno di elaborazione.

Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali

(1 di 7)



Funzione	DESCRIZIONE
<p>Calcolo Arretrati Stipendiali</p>	<p>Con questa funzione è possibile calcolare gli arretrati stipendiali e a differenza della funzione presente nella precedente procedura Paghe ora i risultati dei calcoli sono visibili preventivamente ed eventualmente anche mantenibili prima di eseguire il passaggio definitivo sui cedolini ufficiali.</p> <p>Questa funzione va utilizzata tutte le volte in cui siano presenti "eventi" inseriti ex novo come "variazioni del mese" con inizio validità antecedenti al mese di elaborazione !!</p>

Esempio di Elaborazione del Mese di Ottobre:

- **Cambio di categoria/posizione economica nel mese di ottobre**

Anagrafica dipendenti - Inquadramento

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
 Cod. dipendente: 5351 CIOTTANI MARCELLO

Inquadramento (Categoria / Livello)

Progr.	Categ/Liv.	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Registraz.	Data fine prec.
1	606	6^ QUAL.FUNZ	01/10/1993	30/09/1995	01/10/1993	30/09/1995
2	41	Categ-D1-acc.D1	31/12/2002	31/12/2002	31/12/2002	31/12/2002
3	42	Categ-D2-acc.D1	01/01/2003	10/10/2012	01/10/2012	31/12/9999
4	43	Categ-D3-acc.D1	11/10/2012	31/12/9999	01/10/2012	31/12/9999

Progressivo: 4 Data Inizio: 11/10/2012 Data Fine: 31/12/9999 Data Reg.: 01/10/2012

Categ/Livello: 43 ? Categ-D3-acc.D1 Prima data Cessazione: 31/12/9999

Tipo Servizio: 4 ? SERVIZIO ORDINARIO Tipo PT: Percentuale PT

Motivo Fine: ?

Visual PT+Assenze+Voci Stipend.ad oggi Nuovo Aggiorna Cancella Annulla OK

Comunicazioni del mese

1 ENTE DI LAVORO Mese: 2012 10 0 OTTOBRE

Dipendente: 5351 CIOTTANI MARCELLO Data Assunz.: Categ-D3-acc.D1

Data Licenz.: Prog. Cedol.: 0

Ore retrib.	Ore lav.	GG detraz.	GG retrib.	GG Inpdap	GG Inps	Sett.Inps	Ass.fam.	GG Tfr	GG Tfs	RateiXIII	GG Rat.XIII	% IRPEF
156,00	156,00	31,00	26,00	30,00	26,00	4	26,00	30,00	0,00	0	31,00000	0,00

Tipo	Voce	Pr.	anno	Descrizione	hh/gg	Dato base	Importo
0	2 0	0	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	8		542,74
0	2 1	0	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	18		1.221,15
0	9 0	0	0	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	8		4,27
0	12 0	0	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	8		26,59
0	12 1	0	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	18		182,97
0	21 0	0	0	SALARIO IND. ANZIANITA'	26		18,89
0	91 0	0	0	INDENNITA' DI COMPARTO	8		1,52
0	91 1	0	0	INDENNITA' DI COMPARTO	18		3,43
0	92 0	0	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	8		14,45
0	92 1	0	0	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	18		32,50
0	9301 7	0	0	Recupero Contributo INADEL 2.5%	0		-18,74

Totale competenze: € 2.029,77 Totale trattenute: € 578,90 Netto a pagare: € 1.450,87

Nuovo F8 Edita F5 Cancella F6 Aggiorna F9 **Calcola** Visual Stampa Annulla F7

Eseguendo la semplice funzione di "Calcolo Cedolino" vengono sviluppate le voci relative ai periodi con Categoria D2 e D3. Si noti che la voce Ria è unica in quanto non soggetta a variazioni per effetto della progressione economica.

Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali

(3 di 7)

Esempio di Elaborazione del Mese di Ottobre:

- Cambio di categoria/posizione economica retroattiva dal precedente mese di Settembre

Anagrafica dipendenti - Inquadramento

Cod. ente: 1 ENTE DI LAVORO
Cod. dipendente: 6775 CRISEI ELISA

Progr.	Categ/Liv.	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Registraz.	Data fine prec.
1	41	Categ-D1-acc.D1	01/09/2007	20/09/2012	01/10/2012	31/12/9999
2	42	Categ-D2-acc.D1	21/09/2012	31/12/9999	01/10/2012	31/12/9999

Progressivo: 2 Data Inizio: 21/09/2012 Data Fine: 31/12/9999 Data Reg.: 01/10/2012
 Categ/Livello: 42 Categ-D2-acc.D1 Prima data Cessazione: 31/12/9999
 Tipo Servizio: 4 SERVIZIO ORDINARIO Tipo PT: Percentuale PT:
 Motivo Fine:

Gestione arretrati - Calcolo arretrati

Codice Dipendente: 1 ENTE DI LAVORO
Mese di Elaborazione: 10 OTTOBRE 2012

Calcolo limitato ai seguenti dipendenti:

6775																			

Calcolo arretrati stipendiali Calcolo arretrati competenze accessorie

Calcolo di: 0% ITempo

In questo caso bisogna utilizzare la specifica funzione di "Calcolo Arretrati". Lo sviluppo dei calcoli eseguiti da questa funzione sono visibili in ogni singolo dettaglio ed eventualmente anche mantenibili. Dopo aver eseguito i controlli, anche con funzioni di stampa come nell'esempio sotto riportato, si potrà eseguire la funzione di:

- Passaggio arretrati su cedolini

Pag. 1

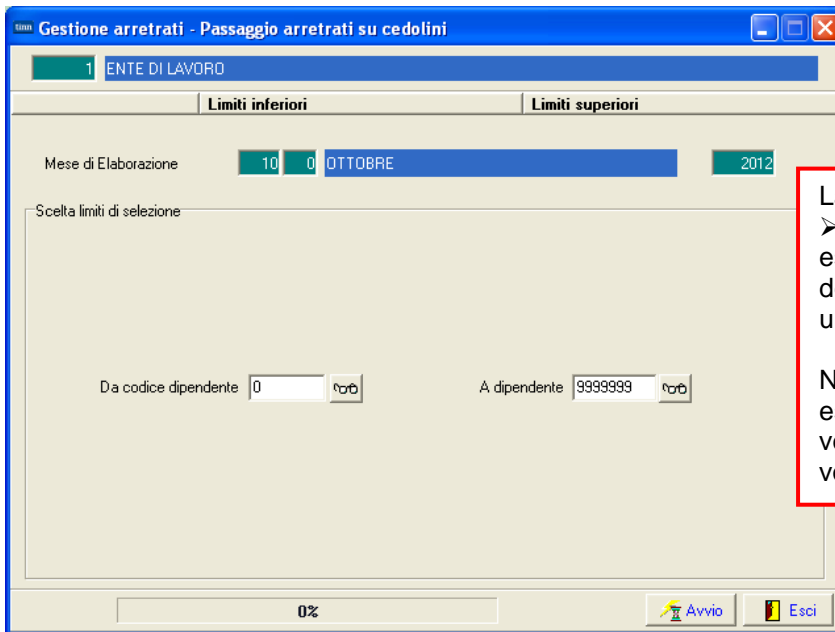
STAMPA ARRETRATI PER DIPENDENTE

Codice	Descrizione	Periodo Competenza	Cedolino Erog.	Data Inizio	Data Fine	Ore/GG lav.	0,00	Ore/GG retrib.	0,00	GG/Sett INPS	0,00	GG Indap/Tfr/Tfs	0,00	0,00	0,00	Ratei XIII	0,00
50002	RETRIBUZIONE TABELLARE MP	2012 9	2012 10 0	21/09/201	30/09/201					9,00	0,00					610,58	0,00
50002	RETRIBUZIONE TABELLARE MP	2012 9	2012 10 0	21/09/201	30/09/201					-9,00	0,00					-610,58	0,00
50009	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE MP	2012 9	2012 10 0	21/09/201	30/09/201					9,00	0,00					4,80	0,00
50009	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE MP	2012 9	2012 10 0	21/09/201	30/09/201					-9,00	0,00					-4,58	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 9	2012 10 0	21/09/201	30/09/201					9,00	0,00					29,92	0,00
50091	INDENNITA' DI COMPARTO MP	2012 9	2012 10 0	21/09/201	30/09/201					9,00	0,00					1,71	0,00
50091	INDENNITA' DI COMPARTO MP	2012 9	2012 10 0	21/09/201	30/09/201					-9,00	0,00					-1,71	0,00
50092	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP	2012 9	2012 10 0	21/09/201	30/09/201					9,00	0,00					16,25	0,00
50092	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO MP	2012 9	2012 10 0	21/09/201	30/09/201					-9,00	0,00					-16,25	0,00
TOTALI																30,14	0,00
TOTALI GENERALI:																30,14	0,00

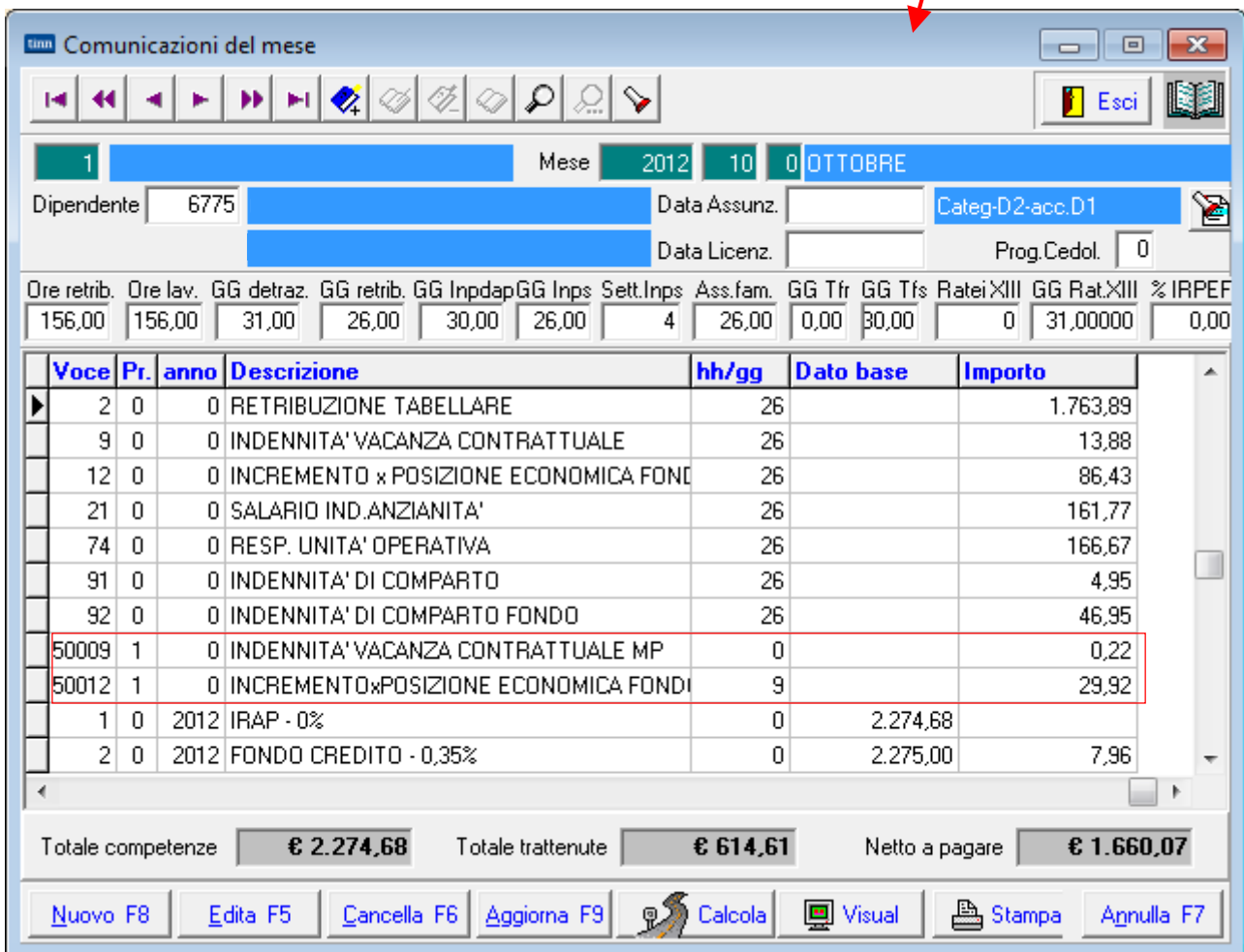
Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali

(4 di 7)

Passaggio arretrati su cedolini.



La funzione di:
 ➤ Passaggio arretrati su cedolini esegue, quando possibile, una sintesi dei calcoli eseguiti, in modo da evitare un notevole sviluppo di voci sul cedolino.
 Nell'esempio sotto riportato il calcoli eseguiti con lo sviluppo di nove voci vengono sintetizzati sul cedolino in due voci.



Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali

(5 di 7)

Esempio di Elaborazione del Mese di Ottobre:

➤ **Modifica del valore della voce di Incremento Posizione Economica.**

L'esempio che ora si propone riguarda la variazione a partire da Gennaio 2012 dell'importo della voce di "Incremento Posizione Economica" relativamente alla Categoria B2.

Sarà di seguito sviluppato un esempio su un dipendente di Categoria B2, simulando la variazione del valore della Posizione economica che da Euro 23,91 sarà adeguata a Euro 25,00 a partire da Gennaio 2012.

PRIMA

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1437,06	€ 17.244,72	01/01/2009	31/12/9999	03/06/2011
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	10,96	€ 131,52	01/07/2010	31/12/9999	09/01/2011
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	23,91	€ 286,92	01/01/2009	31/12/9999	03/06/2011

DOPO

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re
2	RETRIBUZIONE TABELLARE	1437,06	€ 17.244,72	01/01/2009	31/12/9999	03/06/2011
9	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	10,96	€ 131,52	01/07/2010	31/12/9999	09/01/2011
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	25,00	€ 300,00	01/01/2012	31/12/9999	03/06/2011

Precedente valore STORICIZZATO

Voce	Descrizione	Importo	Imp. Annuale	Data Inizio	Data Fine	Data Re
91	INDENNITA' DI COMPARTO	3,73	€ 44,76	01/01/2002	31/12/9999	01/06/2011
92	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO	35,58	€ 426,96	31/12/2003	31/12/9999	01/06/2011
12	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA FONDO	23,91	€ 286,92	01/01/2009	31/12/2011	03/06/2011

Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali

(6 di 7)

Gestione arretrati - Calcolo arretrati

ENTE DI LAVORO

Limiti inferiori Limiti superiori

Codice Dipendente 1 99999

Mese di Elaborazione 10 0 OTTOBRE 2012

Calcolo limitato ai seguenti dipendenti :

6775									

Calcolo arretrati stipendiali Calcolo arretrati competenze accessorie

Calcolo di : ITempo

0%

Avvio Esci

In questo caso bisogna utilizzare la specifica funzione di "Calcolo Arretrati". Lo sviluppo dei calcoli eseguiti da questa funzione sono visibili in ogni singolo dettaglio ed eventualmente anche mantenibili. Dopo aver eseguito i controlli, anche con funzioni di stampa come nell'esempio sotto riportato, si potrà eseguire la funzione di:

- Passaggio arretrati su cedolini

Stampa Arretrati per Dipendente

Codice	Descrizione	Periodo	Competenza	Cedolino	Erog.	Data Inizio	Data Fine	GG/Sett INPS	GG/Indap/Tfr/Tfs	Ratei X III
310		Ore/GG lav.	0,00	0,00	Ore/GG retrib.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 1	2012 10 0	01/01/201	31/01/201	26,00	0,00	25,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 1	2012 10 0	01/01/201	31/01/201	-26,00	0,00	-23,91	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 2	2012 10 0	01/02/201	29/02/201	26,00	0,00	25,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 2	2012 10 0	01/02/201	29/02/201	-26,00	0,00	-23,91	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 3	2012 10 0	01/03/201	31/03/201	26,00	0,00	25,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 3	2012 10 0	01/03/201	31/03/201	-26,00	0,00	-23,91	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 4	2012 10 0	01/04/201	30/04/201	26,00	0,00	25,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 4	2012 10 0	01/04/201	30/04/201	-26,00	0,00	-23,91	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 5	2012 10 0	01/05/201	31/05/201	26,00	0,00	25,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 5	2012 10 0	01/05/201	31/05/201	-26,00	0,00	-23,91	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 6	2012 10 0	01/06/201	30/06/201	26,00	0,00	25,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 6	2012 10 0	01/06/201	30/06/201	-26,00	0,00	-23,91	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 7	2012 10 0	01/07/201	31/07/201	26,00	0,00	25,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 7	2012 10 0	01/07/201	31/07/201	-26,00	0,00	-23,91	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 8	2012 10 0	01/08/201	31/08/201	26,00	0,00	25,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 8	2012 10 0	01/08/201	31/08/201	-26,00	0,00	-23,91	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 9	2012 10 0	01/09/201	30/09/201	26,00	0,00	25,00	0,00	0,00
50012	INCREMENTOxPOSIZIONE ECONOMICA FONDO MP	2012 9	2012 10 0	01/09/201	30/09/201	-26,00	0,00	-23,91	0,00	0,00
TOTALI									9.81	0.00

Elaborazioni Mensili – Calcolo Arretrati Stipendiali

(7 di 7)

Gestione arretrati - Passaggio arretrati su cedolini

1 ENTE DI LAVORO

Limiti inferiori | Limiti superiori

Mese di Elaborazione: 0

Scelta limiti di selezione:

Da codice dipendente: 0 | A dipendente: 9999999

0%

Avvio | Esci

La funzione di:

➤ Passaggio arretrati su cedolini esegue, quando possibile, una sintesi dei calcoli eseguiti, in modo da evitare un notevole sviluppo di voci sul cedolino.

Nell'esempio sotto riportato il calcoli eseguiti con lo sviluppo di nove voci vengono sintetizzati sul cedolino in due voci.

10		0 OTTOBRE		2012		Part-time GG lav. GG detr. Ore lav.		
310		12 Categ.B2-acc.B1				26	31	156
Voce	Anno	Descrizione	Ore/Giorni	Dato Base	Trattenuta	Competenza	Note	
2	0	RETRIBUZIONE TABELLARE	26	0	0,00	1.437,06		
9	0	INDENITA' VACANZA CONTRATTUALE	26	0	0,00	10,96		
12	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	26	0	0,00	25,00		
31	0	INDENITA' QUALIFICA I/IV LIVELLO	26	0	0,00	5,38		
91	0	INDENITA' DI COMPARTO	26	0	0,00	3,73		
92	0	INDENITA' DI COMPARTO FONDO	26	0	0,00	35,58		
50012	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	0	0	0,00	1,09		
50012	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	0	0	0,00	1,09		
50012	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	0	0	0,00	1,09		
50012	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	0	0	0,00	1,09		
50012	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	0	0	0,00	1,09		
50012	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	0	0	0,00	1,09		
50012	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	0	0	0,00	1,09		
50012	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	0	0	0,00	1,09		
50012	0	INCREMENTO x POSIZIONE ECONOMICA	0	0	0,00	1,09		
90001	0	ASSEGNI FAMILIARI	0	0	0,00	202,00		
93021	0	TRATTENUTA SINDACALE	0	0	12,13	0,00	Scadenza 31/12/9999	
2	2012	FONDO CREDITO - 0,35%	1.528,00	0	5,35	0,00		
3	2012	INPDAP - 8,85%	1.528,00	0	135,23	0,00		
Tot. Contr. Sociali					140,58			
Tot. Trattenute					152,71			
50	2012	IMPONIBILE IRPEF	1.386,94	0	0,00	0,00		
50	2012	IRPEF LORDA	324,47	0	0,00	0,00		
50	2012	DETRAZIONI PER TIPO DI REDDITO	100,82	0	0,00	0,00		
50	2012	DETRAZIONI PER FAMILIARI A CARICO	167,18	0	0,00	0,00		
50	2012	TRATTENUTA NETTA IRPEF	0,00	0	56,47	0,00		
Detrazioni		Coniuge	Figli (2-100%)	Altri (0)	TOT.	ARR.		Netto a pagare
		57,5	109,68	0	209,18	0,00	1.729,52	1.520,34

25,00 -
23,91 =

1,09

Elaborazioni Mensili – Ciclo di Elaborazione

(7 di 7)

Le altre funzioni inerenti il “Ciclo di Elaborazioni Mensili” presentano solo piccole differenze e per gli approfondimenti si rimanda a successive guide tematiche in approntamento

The screenshot displays the 'Retribuzioni' application window. The title bar reads 'Retribuzioni'. The menu bar includes 'Sistema', 'Finestre', 'Tabelle generali', 'Tab.conf.Risorse Umane', 'Anagrafica', 'Elaborazioni mensili', 'Elaborazioni annuali', 'Manutenzione', 'DMA', 'Guide Operative', and 'Ajuto'. The main window title is 'ENTE DI LAVORO - SETTEMBRE 201'. The interface is divided into three main sections:

- MENU GENERALE:** A vertical list of functions under the heading 'Elaborazioni mensili'. The item 'Inserimento comunicazioni del mese' is highlighted in blue.
- Left Panel:** A detailed list of functions corresponding to the menu items, including 'Verifica cedolini non chiusi MP', '---Funzioni di Inserimento dati---', 'Calcolo Arretrati Assegni Familiari ->', 'Gestione Segnalazioni del mese ->', 'Calcolo Arretrati Stipendiali ->', 'Import Dati da File Esterno', 'Import dati da rilevazione presenze ->', 'Inserimento voci accessorie per gruppi', 'Inserimento Missioni ->', 'Inserimento Straordinari ->', 'Inserimento comunicazioni del mese' (highlighted), 'Inserimento comunicazioni multiple', 'Calcolo Cedolini', 'Controlli su cedolino ->', 'Preparazione dati per stampe mensili', '---Stampe Mensili--', 'Stampa Cedolini/Riepiloghi ->', 'Cedolino Telematico ->', 'Stampa Netti ->', 'Stampe di controllo Contributi e Voci ->', 'Stampe di controllo dei dati Erariali ->', '---Adempimenti Mensili Previdenziali---', 'Adempimenti ex INPDAP ->', 'Adempimenti INPS + ex INPDAP ->', 'Adempimenti Previdenza Complementare ->', 'Adempimenti INAIL ->', '---Adempimenti Mensili Erariali---', 'F24 EP (Irpef - Irap - Contributi) ->', 'F24 (Irpef - Irap - Contributi) ->', 'Denuncia Trimestrale ->', 'Collegamento con Contabilità Finanziaria', 'Collegamento con Tesoreria ->', and 'Archiviazione mensile'.
- Right Panel:** A detailed view of the selected 'Inserimento comunicazioni del mese' function, showing a list of sub-options: 'Verifica cedolini non chiusi MP', '---Funzioni di Inserimento dati---', 'Calcolo Arretrati Assegni Familiari', 'Gestione Segnalazioni del mese', 'Calcolo Arretrati Stipendiali', 'Import Dati da File Esterno', 'Import dati da rilevazione presenze', 'Inserimento voci accessorie per gruppi', 'Inserimento Missioni', 'Inserimento Straordinari', 'Inserimento comunicazioni del mese', 'Inserimento comunicazioni multiple', 'Calcolo Cedolini', 'Controlli su cedolino', 'Preparazione dati per stampe mensili', '---Stampe Mensili--', 'Stampa Cedolini/Riepiloghi', 'Cedolino Telematico', 'Stampa Netti', 'Stampe di controllo Contributi e Voci', 'Stampe di controllo dei dati Erariali', '---Adempimenti Mensili Previdenziali---', 'Adempimenti ex INPDAP', 'Adempimenti INPS + ex INPDAP', 'Adempimenti Previdenza Complementare', 'Adempimenti INAIL', '---Adempimenti Mensili Erariali---', 'F24 EP (Irpef - Irap - Contributi)', 'F24 (Irpef - Irap - Contributi)', 'Denuncia Trimestrale', 'Collegamento con Contabilità Finanziaria', 'Collegamento con Tesoreria', and 'Archiviazione mensile'.

Percorso di Export – Ciclo di Elaborazione

(1 di 1)

The screenshot shows a software configuration window titled "Configurazione". At the top, there are several tabs: "Contratto", "730 / Ass. Familiari", "Config.Fiscale/Libro Unico", "Conf collegam.con FIN", "Percorso Pgm Export" (which is the active tab), and "Mensilità di prova". Below the tabs, there is a list of configuration items, each with a label on the left and a text input field on the right. The items and their values are:

Label	Value
Generale	C:\DATI_TINN\
Finanziaria	C:\DATI_TINN\
File x INPS	C:\DATI_INPS\
File x INPDAP	C:\DATI_INPDAP\
Prev.Compl	C:\DATI_TINN\
File x INAIL	C:\DATI_TINN\
File x F24EP	C:\PROGRAMMI\F24EP\PROG\TEMP\
File x F24	C:\UNICOONLINE\F24PROG\F24TEMP\
Tesoreria	C:\DATI_TINN\
File x 770	C:\PROGRAMMI\TINN\RISORSE_UMANE\PAGHE\

At the bottom of the window, there are four buttons: "Edita F5", "Cancella F6", "Aggiorna F9", and "Annulla F7".

Si ricorda come descritto nelle pagine precedenti che nella Tabella di Configurazione Generale è stata introdotta questa nuova pagina dove, se dovessero ricorrere delle esigenze particolari, sarà possibile indicare specifici percorsi per l'export ed import dei dati.

Quindi prima di procedere nel ciclo di elaborazione verificare !

The screenshot displays the 'Paghe2' software interface. The main window is titled 'Assegnazione Capitoli, creditore e debitore alle voci Partite di Giro fiscali' and shows a table for 'ENTE DI LAVORO' with columns for Anno, Capitolo, Art., Progr., Riga, and Descrizione. It lists various categories like Dipendenti, Ind. carica, Ind. presenza, LSU, and Co.co.co. with their respective Mandato and Reversale entries.

A second window, titled 'Assegnazione Capitoli e creditore alle voci di credito fiscali', is overlaid on the right. It shows a similar table for 'ENTE DI LAVORO' but with a 'Mandato con cui eseguire la compensazione' column. It also includes fields for 'Limiti inferiori' and 'Limiti superiori' and a 'Tipologia Fiscale della voce' dropdown set to 'Voce Eriale'.

The interface includes a menu bar with options like 'Sistema', 'Finestre', 'Tabelle generali', 'Tab.conf./Risorse Umane', 'Anagrafica', 'Elaborazioni mensili', 'Elaborazioni annuali', 'Manutenzione', 'DMA', 'Guide Operative', and 'Aiuto'. The status bar at the bottom shows the Windows taskbar with the start button, system tray, and open applications like 'Agenzia delle Entrate...', 'Posta in arrivo (5) - c...', '3 Esplora risorse', 'Microsoft Word fo...', 'Paghe_2', 'Immagine - Paint', and 'IT'.

Nel menù Manutenzione sono state adeguate anche le funzioni di Assegnazione P.Giro e Capitoli in modo che ora sia estremamente semplice codificare il rilancio delle voci da 730.

Altre piccole utilità sono presenti anche in altri menù e man mano che ricorreranno le occasioni ne sarà data precisa indicazione di utilizzo.

Oltre a quanto già sinteticamente rappresentato in questa guida, nella nuova Procedura Paghe 2 e più genericamente nel progetto di GESTIONE RISORSE UMANE, sono già disponibili nuove funzionalità ed altre saranno progressivamente rese disponibili appena si sarà stabilizzato il passaggio di tutti i Clienti alla nuova procedura Paghe 2.

Di seguito si elencano sinteticamente alcune delle nuove e/o adeguate funzionalità:

- Gestione, stampa e storicizzazione dei Certificati di Stipendio
- Gestione Missioni
- Gestione Straordinari
- Gestione Fondo, con monitoraggio utilizzo delle risorse decentrate
- Report per straordinario elettorale da rendicontare
- Controllo della Spesa
- Sviluppo grafici a supporto elaborazioni di consuntivazione
- Spostamento Cedolini su altro mese
- Estrazione “emolumenti accessori” per sviluppo Pratiche Pensionistiche
- Collegamento ed integrazione con Gestione Giuridica
- Collegamento ed integrazione con Rilevazione Presenze
- Portale del dipendente
- Ecc... ecc..