



Destinatario Enti Loro Sede.	Numero Fax	Data 30/09/2013
C.a. Responsabili Ufficio: RETRIBUZIONI	Urgente x	Normale Risposta
Da AREE: SVILUPPO & ASSISTENZA	N° Pagine 01	
Tel. diretto 0861.445208	Fax diretto 0861.210085	E-mail info@tinn.it

Oggetto Aggiornamento procedura Paghe 2 Rel. 5000: Avvio a regime anno 2013

*L'installazione di Paghe 2 Rel. 5000 richiede la chiave di Attivazione della nuova Licenza d'uso.
Per gli utenti in regola la nuova licenza d'uso viene acquisita in modo automatico.*

Per l'installazione dell'aggiornamento a Paghe_2 è **espressamente CONSIGLIATA** la preventiva partecipazione ai [Corsi di Formazione](#) !

Per prenotarsi utilizzare il [Modulo di iscrizione al Corso Paghe 2](#). disponibile sul sito Tinn.

Oltre alle funzioni di "Aggiornamento Dati" sono richieste funzioni di "Travaso Dati" leggere attentamente la documentazione allegata e prenotarsi per la partecipazione ai corsi !! .

OPERAZIONI da ESEGUIRE per il "download" dell'installazione Paghe_2 Rel 5000:

1. Collegarsi al seguente indirizzo: www.tinn.it
2. Posizionarsi nella sezione: **Supporto – Aggiornamenti – Personale – Gestione Economica: Procedura PAGHE 2 – Installazione Rel. 5000. – del 27/09/2013**
3. Scaricare il file **paghe_2-5.00.0000.exe** sul Desktop cliccando sulla dicitura [Scarica](#) nella corrispondente sezione.
4. Una volta scaricato il file sul Desktop, **seguire le indicazioni inserite nell'apposita Guida:**
➤ [Installa_Paghe_2_Rel_5000.pdf](#)

ULTERIORI FUNZIONI PER IL COMPLETAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO:

5. [Collegarsi alla procedura PAGHE 2](#), eseguire il Login come [Amministratori](#) al Database **DBPAGHE**, **Attivare la licenza d'uso REL.5000** e rieseguire il Login come [Amministratori](#)
 - **Effettuare tassativamente il salvataggio di sicurezza degli archivi in duplice copia !!:**
Una funzione di salvataggio è disponibile nel Menù *Sistema-Copia di salvataggio archivi-Esegui Backup*
 6. Selezionare nel menù Sistema la funzione **Aggiornamento DATI**. Nome file aggiornamento: 4082_Aggiorna
 7. Cliccare su **Avvio**. Al termine di tutti gli aggiornamenti (circa pochi **MINUTI**) sarà visualizzata la dicitura: "Aggiornamento correttamente eseguito". Se non sono stati segnalati errori, cliccare sul bottone "CHIUDI"
- Eseguita senza errori la Funzione di Aggiornamento Dati, al prossimo Login, la Versione del Programma e la Versione del DataBase saranno allineate, consentendo all'operatore di proseguire senza ulteriori segnalazioni.
- Con questa funzione si conclude l'aggiornamento per gli utenti "MONOSTAZIONE". Per gli utenti con più stazioni di lavoro eseguire per ogni stazione di lavoro le funzioni come ai punti da **1 a 4**.
- Nel caso siano gestiti più database, eseguire per ogni altro database le funzioni come ai punti da **5 a 7**.