



### **RIPORTO RESIDUI (dal 2011 al 2012).**

1. Posizionarsi sull'**esercizio 2011**.
2. **FIN** – (dal menù Base).
3. **Residui**.
4. **Altre funzionalità gestione residui**.
  - Riporto Residui su nuovo esercizio (cliccare sui baffetti di Entrata e Spesa).

**ATTENZIONE:** dopo aver effettuato il riporto dei residui dal 2011 al 2012, i nuovi impegni o accertamenti registrati nel 2011 verranno riportati automaticamente nel 2012.

### **Controlli (residui finali 2011 con residui iniziali 2012).**

1. Posizionarsi sull'**esercizio 2011**.
2. **FIN** – (dal menù Base).
3. **Residui**.
4. **Altre funzionalità gestione residui**.
  - Quadratura (la funzione controlla i residui finali 2011 con i residui iniziali 2012 con un'eventuale stampa di incongruenze).
  - Riporto residui su nuovo esercizio (solo in caso di incongruenze nella funzione di Quadratura).

**ATTENZIONE:** se ci sono incongruenze nella funzione di Quadratura, si consiglia di effettuare il riporto residui limitatamente ai capitoli indicati nella funzione stessa.

### **Verifica finale residui 2011 / 2012.**

1. Posizionarsi sull'**esercizio 2011**.
2. **FIN** – (dal menù Base).
3. Cliccare su **tots** (Totali spesa) e su **tote** (Totali entrata).
4. Cliccare "Competenza + Residui".
5. Stampare la videata.
6. Posizionarsi sull'**esercizio 2012**.
7. Cliccare su **tots** (Totali spesa) e su **tote** (Totali entrata).
8. Cliccare "Residui".

**ATTENZIONE:** se il campo **Disponibilità è diverso da zero**, cliccare su:

-Servizio

-Riallineamento Stanziamento Capitoli Residui

-Baffetto su Entrata o Spesa (in base all'incongruenza)

-Avvio.

9. Stampare la videata (sempre da **tots** o **tote**).
10. Controllare:
  - a. Impegni Def 2012 = **Impegni - Mandati 2011**
  - b. Accertamenti Def 2012 = **Accertamenti - Reversali 2011**.