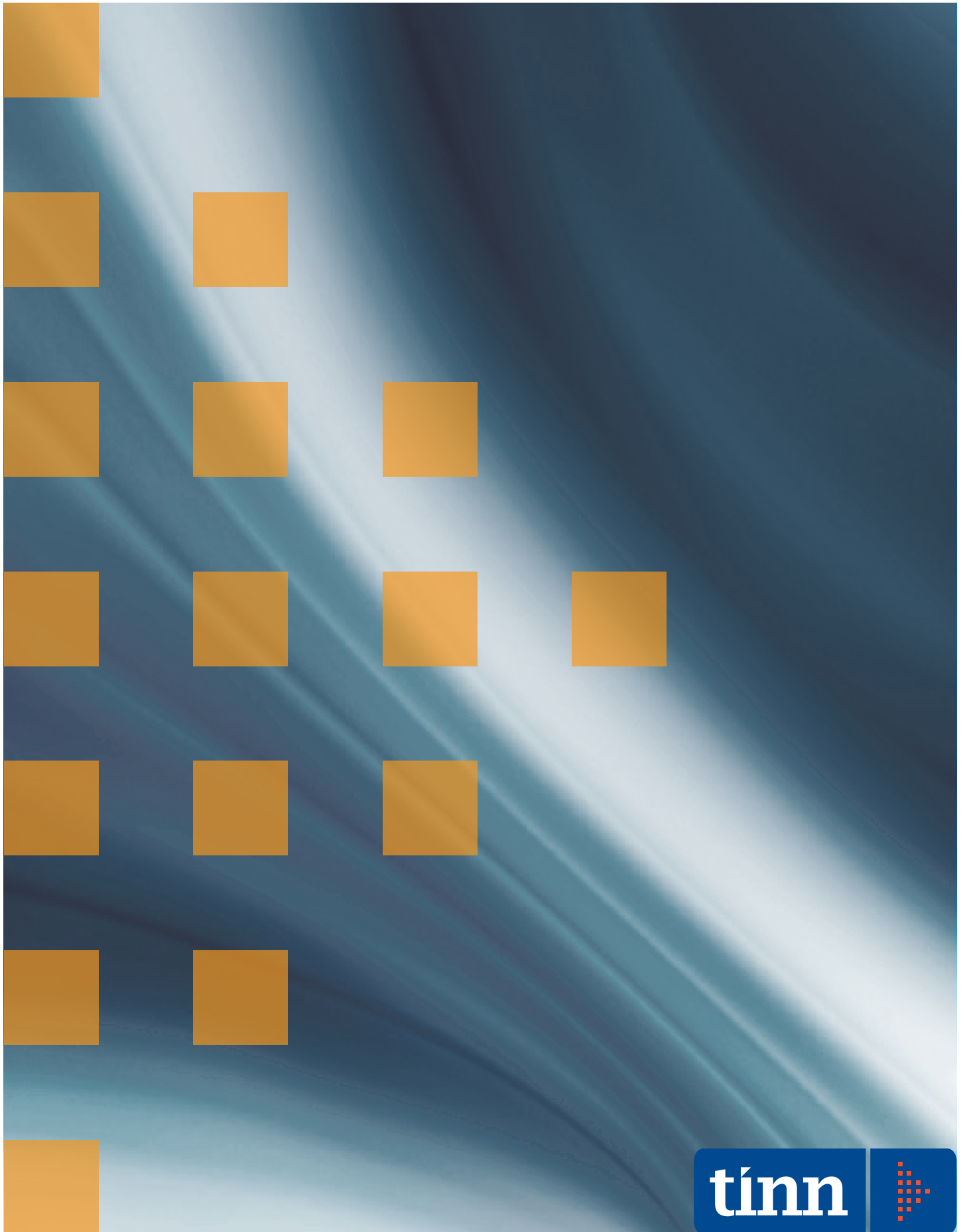
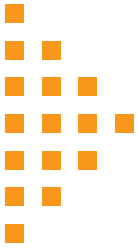


# Sistema Contabile Enti Locali





## Creatori di software

### Profilo

Tinn è un'importante realtà nel settore dell'ICT con una posizione di leadership nell'offerta di soluzioni software per la Pubblica Amministrazione.

Tinn si rivolge al mercato offrendo soluzioni software, attività di manutenzione e servizi di application management, outsourcing, consulenza e formazione.

### Missione

Tinn si propone di collaborare con la Pubblica Amministrazione nella progettazione e nella messa in opera di cambiamenti strategici, fornendo idee, competenza e tecnologia avanzata per raggiungere risultati in tempi rapidi e al tempo stesso tangibili e misurabili.

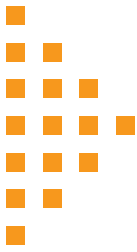
### Prodotti

Tinn opera nella progettazione, sviluppo e manutenzione di software applicativo specializzato nella gestione di processi critici per la Pubblica Amministrazione. I sistemi informativi sono multiplatforma e sviluppati sui più diffusi database, utilizzando metodologie e strumenti evoluti.

### Servizi

Tinn mette a disposizione non solo la competenza applicativa, la conoscenza dei processi, l'eccellenza tecnica e tecnologica, ma soprattutto capacità manageriali, organizzative e il proprio patrimonio di esperienza. L'offerta è ampia e diversificata e comprende application management, servizi sistemistici, migrazioni di sistemi, web solution, consulenza, formazione.





## Sistema Contabile Enti Locali

### Caratteristiche generali

La procedura è stata realizzata per l'applicazione del D.Lgs 77/95 ora inserito nel D.Lgs. 267/2000 TU per gli Enti Locali.

L'ipotesi di base che governa il flusso delle informazioni su cui è costruita la procedura, fa riferimento ad un modello che tende a rappresentare nel migliore dei modi l'aspetto politico e l'aspetto gestionale dell'intera attività dell'Ente, evidenziando gli elementi essenziali posti alla base di un percorso di costruzione negoziata e partecipata del bilancio da parte degli attori principali.

L'unità elementare di bilancio è il capitolo / articolo, cui può essere associato un sistema di classificazione sufficientemente parametrico per la rappresentazione ottimale e personalizzata delle informazioni gestite. Sul capitolo / articolo, poggia tutto il sistema di costruzione dell'impianto di programmazione e di gestione del bilancio, oltre che di controllo direzionale

La procedura è nativamente integrata con altri sistemi prodotti da TINN (retribuzioni, 770, economato, inventari, protocollo, determine, Tesoreria Enti, St@tus Pay) e gestisce più esercizi in linea.

### Caratteristiche funzionali

#### Gestione accessi e profili

La procedura consente la possibilità di definire in modo parametrico e gerarchico la struttura organizzativa dell'Ente. Ad ogni nodo della struttura albero costruita, potrà associarsi un Centro di Responsabilità definito nella relativa tabella, assegnando ad ognuno dei CdR individuati, una collocazione gerarchica. L'associazione dei nodi della struttura con i CdR consente di poter diversificare e filtrare la lettura e le movimentazioni dei dati di bilancio e contabili secondo il piano della Struttura Amministrativa dell'Ente.

#### Programmazione e Bilancio

La fase di programmazione è supportata da una serie di moduli che consentono la predi-

sposizione del bilancio e dei suoi allegati secondo quanto previsto dal Testo Unico:

- Relazione Previsionale e programmatica.
- Bilancio Pluriennale.
- Bilancio di previsione.
- Costruzione partecipata del Bilancio di Previsione per Centro di Responsabilità.
- Gestione partite vincolate.
- Piano Esecutivo di Gestione.
- Piano Dettagliato degli Obiettivi.
- Certificato al Bilancio di Previsione.

BILANCIO CONCERTATO		
Cruscotto generale di bilancio		
Proposte capitoli	Entrata	Spesa
Obiettivi PEG	Avvia	
Avvia procedura di quadratura	Avvia	
Equilibri di bilancio	Avvia	
Equilibri capitoli vincolati	Avvia	
Centri di responsabilità		Stato validazione proposta
	Primo inizio	
111	UFFICIO STAMPA	
112	URP	
121	TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE	
122	UFF. TRATTAMENTO ECONOMICO	
130	SERVIZIO STATISTICO-DEMOGRAFICO	
131	UFFICIO DI STATISTICA	
132	UFFICIO ANAGRAFE	
133	UFFICIO STATO CIVILE	

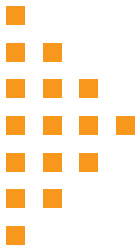
### Gestione

Il modulo software della Finanziaria consente di assolvere a tutte le esigenze contabili dell'Ente attraverso:

- Gestione dell'entrata.
- Gestione della Spesa.
- Procedure decentrate di spesa.
- Integrazione Gestione Atti Amministrativi – Contabilità Finanziaria.
- Gestione pagamenti periodici.
- Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione dei programmi.
- Variazioni di stanziamento.
- Patto di Stabilità: definizione degli obiettivi e monitoraggio.

### Rendicontazione

In un unico modulo software sono racchiuse tutte le funzionalità che consentono



di redigere i documenti necessari per la dimostrazione dei risultati della gestione:

- Verbale di chiusura.
- Riaccertamento automatico residui.
- Conto del bilancio ed allegati: Conto Economico, Prospetto di conciliazione, Conto del Patrimonio.
- Certificato al conto consuntivo.

### Patto di Stabilità

La procedura consente un monitoraggio costante e puntuale per il raggiungimento degli obiettivi fissati con la possibilità di predefinire, sulla base di ipotesi di entrata, dei limiti di cassa sui singoli capitoli e/o sui singoli centri di responsabilità.

- Calcolo Manovra Correttiva
- Verifica rispondenza Obiettivi / Proposte di Bilancio / Bilancio di previsione / Proposta di Variazione;
- Monitoraggio Analitico
- Definizione Limiti di Cassa

Obiettivo patto 2009	a	-197.559,15
Previsione accertamenti entrata Tit I	b	0,00
Previsione accertamenti entrata Tit II	c	0,00
Previsione accertamenti entrata Tit III	d	0,00
Previsione di cassa entrata Tit IV	e	0,00
Detrazioni	f	0,00
Assestato di spesa Tit I	g	18.093.752,94
Sp. di cassa possibili Tit. II	h=a+b+c+d+e+f-g	-17.896.193,79
Assestato di spesa (C + R) Tit II	i	26.684.831,78
Percentuale da applicare	h*100/ i	67,0650

### Verifica degli Equilibri di Bilancio

La procedura consente di verificare in ogni stato di gestione il rispetto degli equilibri di bilancio a prescindere dall'adempimento normativo del 30 settembre.

- Equilibri di bilancio
- Equilibri di gestione
- Gestione disequilibrio
- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

### Controlli

L'attività di controllo da parte degli organi preposti è supportata da una serie di funzioni racchiuse in un unico modulo comprendente:

- Centro di controllo.

Titolo	Categoria	Ricorsa
5	03	0001
Assunzione di mutui con la Cassa DD. PP.		
Assestato Entrata	Accertato	83,83 %
	Disponib.	6,07 %
	Reversali	21,75 %
€13.276.434,97	€12.470.738,17	€805.696,80
		€2.712.959,68

- Monitoraggio degli obiettivi.
- Controllo di Gestione: le funzionalità del sistema contabile a supporto del controllo di gestione sono le seguenti:
  - Fissazione degli obiettivi – programmi/progetti.
  - Implementazione di funzionalità di supporto alla contabilità analitica – centri di costo/ricavo.
  - Misurazione e valutazione dei risultati.
  - Possibilità di estrazione facilitata dei dati per integrazione con strumenti di office automation o business intelligence.

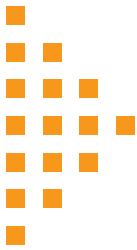
### Tesoreria

La procedura mette a disposizione degli utenti tutte le funzionalità legate allo scambio di flussi informativi con la Tesoreria:

- Flussi di pagamenti e riscossioni al tesoriere.
- Flussi di ritorno pagamenti e riscossioni.
- Flussi di trasmissione del bilancio e variazioni.
- Mandato elettronico.

### Iva

La contabilità IVA prevede le seguenti funzionalità:



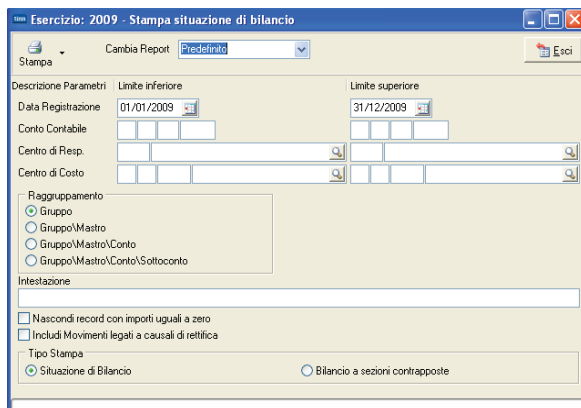
- Gestione delle fatture emesse e ricevute.
- Stampa delle fatture di vendita.
- Gestione registri I.V.A. mono/multisezionali.
- Collegamento automatico con la Prima nota di Contabilità economica/analitica.
- Stampa modelli ai fini della dichiarazione IVA.

### Contabilità Generale/Analitica

La procedura consente di inserire le registrazioni di contabilità generale attraverso la definizione di un piano dei conti che può essere collegato ai singoli capitoli e/o esserne completamente avulso.

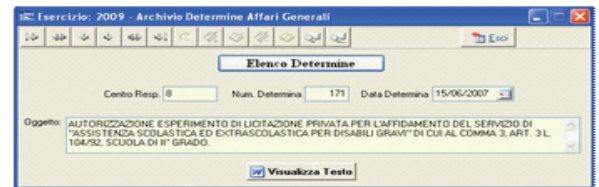
E' possibile definire un piano dei centri di costo ricavato associabile ad ogni singola riga di gestione degli articoli in partita doppia, con possibilità di produrre prospetti riepilogativi filtrati per singolo centro di costo / ricavo.

- Mastro conto a video
- Rilevazione ratei e risconti
- Bilancio per singoli codici di raggruppamento



### Integrazione con Atti Amministrativi

Consente di generare gli eventi contabili conseguenti, direttamente dalla procedura di gestione degli amministrativi. Attraverso la definizione di modelli applicativi, la procedura assicura l'interoperabilità tra l'iter amministrativo e la loro rilevanza sulla gestione contabile, assicurando una visione unica dell'intero processo decisionale e amministrativo. E' inoltre possibile richiamare l'atto di determinazione nel momento della creazione di un impegno-liquidazione-accertamento decodificando il numero, oggetto e testo.



### Mutui

Il modulo consente la gestione dei finanziamenti dell'Ente, seguendone lo sviluppo ed ottenendo informazioni significative in proiezione dei dati di bilancio attraverso:

- Calcolo piano di ammortamento e adeguamento automatico per variazione tassi.
- Recupero automatico delle singole posizioni con la Cassa Depositi e Prestiti.
- Predisposizione allegato al bilancio.
- Generazione automatica di impegni/liquidazioni/mandati relativi alle rate dei mutui.
- Determinazione della capacità d'indebitamento.

### Economato

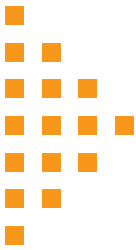
Il modulo di gestione dell'Economato è integrato completamente con la Contabilità Finanziaria. Ciascuna movimentazione "economale" attiva i relativi controlli sulle disponibilità contabili, rispetto a quanto presente sul modulo di Contabilità Finanziaria.

Nel dettaglio le funzionalità previste dal software sono così individuabili:

- Gestione anticipazioni ordinarie e specifiche
- Gestione della spesa attraverso buoni d'ordine e mandati economati
- Gestione dell'entrata
- Stampa del rendiconto dei pagamenti e delle riscossioni
- Stampa del giornale di cassa dei pagamenti e delle riscossioni
- Situazione di cassa
- Stampa Conto dell'Economo (Anticipazione piccole spese - rif. D.Lgs.267/2000)

### Inventari

L'applicativo gestionale Inventario, è essenzialmente costruito per la classificazione, la catalogazione e la movimentazione dell'in-



sieme dei beni mobili ed immobili di proprietà degli Enti ed è finalizzato alla costituzione di un inventario generale quale elenco ordinato e sistematico di carattere qualitativo e quantitativo del complesso di beni di pertinenza dell'ente.

Di seguito si riportano le funzionalità principali contenute:

- Gestione archivio beni immobili modelli A,B,C e beni mobili modelli D,E: Consegna e riconsegna del bene, Ammortamento, Vendita, Dismissioni, Ipoteche, Rivalutazioni, Stampa verbale di consegna, Stampa etichette, Stampa registri di carico e scarico, Stampa registro inventari modelli D,E, Stampa Conto della Gestione del Consegnatario e dell'utente
- Gestione di ammortamenti provvisori e definitivi
- Gestione delle immobilizzazioni in corso con funzione di conversione su bene immobile
- Gestione ipoteche e vincoli sui beni immobili
- Possibilità di integrare le informazioni relative ai beni mobili e immobili con immagini
- Stampe dei modelli previsti dal R.D.

**Gestione beni mobili light**

Targhetta: 005622056 Anno: 2002 Data Reg: 30/06/2004 Attivo: SI

Modello: D BENI MOBILI DEMANIALI  
Categoria: 05 ARREDI  
Classe: 002 ARMADI  
Tipo: 009 ARMADIO LEGNO  
Provenienza: 001 ACQUISTO

U. di misura: [ ]  
Descrizione: ARMADIO LEGNO BIANCO 250 X 160 X 50 A 3 ANTE

Consegnat. Utuario: 19 DIRETTORE SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO  
Buono Carico: 9 CARMINE

Dati modificabili: [ ] Dati supplementari per Libri: [ ] Registro spostamento beni mobili: [ ] Rinnovi e Rivalutazioni: [ ]

Rif. Doc. [ ]  
Qtà: 1 Targa [ ] Codice precedente inventario [ ]  
Val. Acq. € 500,00 Val. non amm.le € 0,00 Imp. iva detrabile € 0,00

Stato di conservazione: 003 BUONO  
Immobile: 001 PALAZZO DEL GOVERNO Locale: 010 STANZA 010

Note: [ ]

Valore attuale: [ ]

Bottoni: Nuovo F9, Modifica F5, Cancella F6, Salva F9, Apruila F7

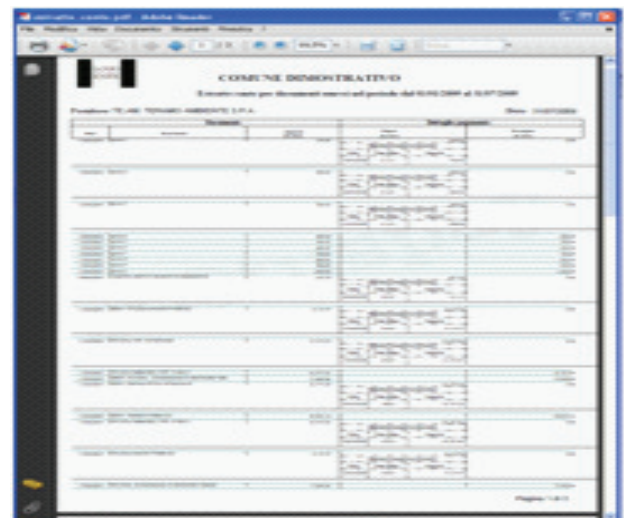
## St@tus Pay

Nell'ottica di voler fornire migliori risorse tecniche e strumentali necessarie per una sostenibile operatività quotidiana della pubblica amministrazione, il sistema, in continua evoluzione, prevede moduli web di interoperabilità con la contabilità finanziaria che consente ai fornitori di:

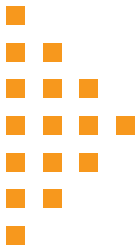
- controllare direttamente on line il dettaglio del proprio portfoglio dei documenti di pagamento



- scaricare l'estratto conto



- scaricare la modulistica amministrativa messa a disposizione periodicamente dall'ente
- St@tus Pay è una piattaforma sicura e flessibile che offre la possibilità di accedere, attraverso personali credenziali, a funzionalità web semplici ed intuitive. Il layout grafico è personalizzabile e può essere facilmente adattato allo stile grafico del portale dell'ente.



## Tinn s.r.l.

Sede legale e amministrativa  
Via Po, 94 - 64100 **TERAMO**  
Tel. 0861 4451 - Fax 0861 210085

**ROMA** - Via R. Chiodelli, 55 - 00040 RM  
Tel. 06 22185548 - Fax 06 22185581

**BARI** Via F. Campione, 43 - 70124 BA  
Tel. 080 5574465 - Fax 080 5508790

**PESCARA** - Via G. Misticoni, 3 - 65127 PE  
Tel. 0854503825 - Fax 085 4512090

P. Iva 00984390674

[www.tinn.it](http://www.tinn.it)  
[info@tinn.it](mailto:info@tinn.it)



## Tinn Network

**Tinn Lombardia s.r.l.**  
Viale Monza, 137  
20100 Milano (MI)

**Tinn Sicilia s.r.l.**  
Contrada Targia, 62  
96100 Siracusa (SR)

**Tinn Marche s.r.l.**  
Via Monte Rosa, 1  
63018 Porto Sant'Elpidio (AP)

